

# 請求書の記入方法

「債権者」と「口座振込先」の2ヶ所のみ記入します。  
 ※必ずボールペンで記入してください。  
 消えるボールペンは使用しないでください。

請求書No. \_\_\_\_\_

## 請求書（支出調書）

記入しません。

請求年月日 令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

酒田

**記入①債権者**  
 「申請者」の住所、氏名、電話番号を記入し、捺印をお願いします。

債権者

住所 〒 \_\_\_\_\_

事業所名又は  
 団体名  
 氏名又は  
 代表者氏名

「申請者」の捺印をお願いします。

印

電話番号 \_\_\_\_\_

債権者番号

記入しません。

0 0 0 ~~\_\_\_\_\_~~

↑ 債権者登録をされている場合はご記入ください。

代表者印を忘れずに押印してください。

口座振込先	金融機関名	支店名	フリガナ
	1 銀行 3 農協 2 金庫 4 その他		
	預金種目 (○で囲む)	口座番号	口座名義
	1 普通 ・ 4 貯蓄 2 当座 ・ 9 その他		

記入しません。

**記入②口座振込先**  
 補助金の振込先となる口座を記入してください。申請者名義の口座に限ります。

請求金額

~~\_\_\_\_\_~~ 円

名称	令和____年度	量	単位	単価	金額
酒田市住宅リフォーム総合支援補助金	令和3年度	1	式		記入しません。
記入しません。					
					合計

注) 請求年月日及び請求金額の訂正はできません。  
 それ以外の部分を訂正するときは、訂正印  
 (請求印と同じもの) を押してください。

納入先

建設部建築課

(市役所記入欄)

検収者 (調書作成者) 職氏名	検収印	備考
科目 コード	事業 02209920	伝票番号
款 08	項 06	①検算
目 02	節 18	②起票
節 02	細節 001	③最終