

「給与支払報告書（総括表）」の記入要領

② 給与支払報告書（総括表）

提出年月日を記入してください。

所在地（住所）が印字されていますのでご確認ください。変更や誤り等がある場合は、**朱書き**で訂正してください。

事業所の名称等が印字されていますのでご確認ください。変更や誤り等がある場合は、**朱書き**で訂正してください。

この報告書について応答される方の氏名及び電話番号を記入してください。

法人番号（13桁）または個人番号（12桁）を記入してください。

事業所等の事業内容について記入してください。

1月1日現在の従業員の総人員数を記入してください。

酒田市への報告人員のうち、特別徴収に区分する人数を記入してください。

酒田市への報告人員のうち、退職者や乙欄該当者等、普通徴収に区分する人数を記入してください。

令和 2年 1月 24日 提出

宛先 酒田市長

郵便番号	998-0000	事業所指定番号	0076543123	給与支払者の個人番号又は法人番号										
給与支払者の所在地	酒田市港北町1丁目3番6号										事業種目	卸売販売		
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 鳥海商事										受給者総人員	46人		
所得税の課税徴収している事業所等の名称	株式会社 鳥海商事										酒田市への報告人員	◎特別徴収 30人 ◎普通徴収 (乙欄・退職等) 10人 合計 ◎+◎ 40人		
連絡者の氏名 所属課、係名 及び電話番号	総務課 係		氏名 川上 波		電話 0234-56-7890		【提出先】 〒998-8540	山形県酒田市本町2丁目2番45号					所属税務署名	酒田 税務署
							酒田市役所 税務課市民税係							

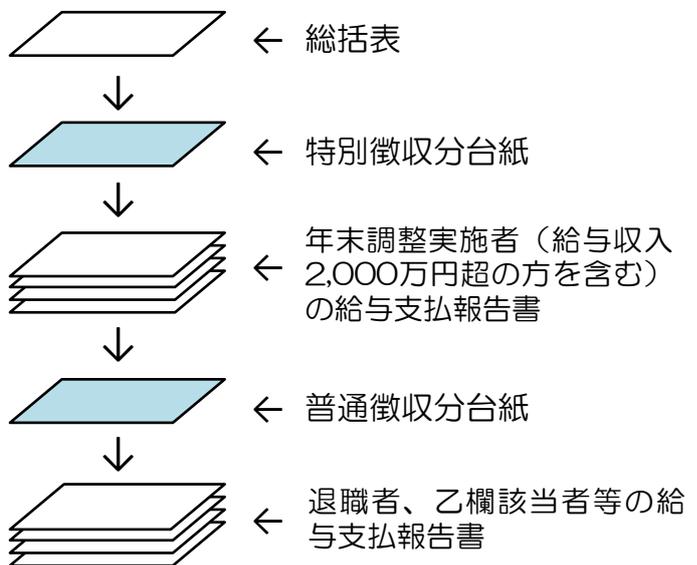
区分用台紙

給与支払報告書の提出につきましては、この用紙（裏面）を仕切り用台紙として使用し、右図のように特別徴収分と普通徴収分に区分して提出くださいますようお願いいたします。

給与支払報告書を提出後に従業員が退職したときは、「給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書」を4月15日まで提出してください。

酒田市役所 税務課市民税係
〒998-8540
山形県酒田市本町二丁目2番45号
TEL 0234 (26) 5712・5713・5714

◆ 綴り方 ◆



区分用台紙は、この用紙（裏面）を切り取ってお使いください。