

グループミーティング申込書

受付日/平成 年 月 日

実施期日	平成 年 月 日 ()
時 間	午前 : から 午前 : まで 午後 : から 午後 : まで
グループ名	
申込代表	氏名 [住所 酒田市] [電話番号 - -] ※後日、調整した結果をお知らせしますので、連絡方法を選んでください。 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail [FAX番号 - -] [E-mail @]
人 数	人
会 場	
テーマ	『 』 形式： 車座 ワークショップ その他
出席希望	市長 副市長 _____ 部長 _____ 課長
備考	

※以下は記入しないでください

日時調整・確認	出席者	連絡・確認・その他

グループミーティングについて

平成28年4月
酒田市総務部市長公室

1. グループミーティングとは、「市民が企画するミーティング」に市長や副市長、部課長が参加して、意見交換を行うものです。
2. 10人程度のグループで申し込んでください。
3. 会場の手配や準備などは、市民グループの方でお願いします。
4. ひとつのテーマを決めて、意見交換を行います。
5. 時間は、おおむね1時間程度です。
6. ミーティングの形式は、車座やワークショップなど様々想定されますので、グループの要望に合わせてます。
7. 公務日程により、必ず市長・副市長が参加できるとは限りません。その場合は、出席者の調整や日程の変更などを相談させてください。
8. 営利目的や、政治・宗教的な目的の会には参加できません。

