

チェックリスト（物品・役務・賃貸借）

このリストを一番上にし、チェックの上順番どおりにクリップで留めて提出してください（ファイルに綴じる必要はありません）。

商号又は名称		申請日	年 月 日
担当者	氏名	TEL	— —

○…必ず提出 △…該当者のみ提出
提出部数はすべて1通

No.	書類名	該当	説明	法 人	個 人	申請者 確認欄 (し記入)
-	チェックリスト (物品・役務・賃貸借)	全事業者	このリストを一番上にし、クリップで留めて提出	○	○	□
1	酒田市競争入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務・賃貸借）	全事業者	様式1	○	○	□
2	会社概要届	全事業者	様式2	○	○	□
3-1	参加希望業種届 (物品)	希望入札参加資格が「物品」の場合	様式3-1。5業種まで。	△	△	□
3-2	参加希望業種届 (役務・賃貸借)	希望入札参加資格が「役務」又は「賃貸借」の場合	様式3-2。合わせて10業種まで。	△	△	□
4	使用印鑑届	酒田市との取引が『本社・本店等』で、実印以外の印鑑を契約等に使用する場合	様式4	△	△	□
5	委任状兼使用印鑑届	酒田市との取引が『委任先（支店・営業所等）』の場合	様式5。受任者は、代表者以外の方。	△	—	□
6	暴力団排除に関する誓約書	全事業者	様式6	○	○	□
7	身分証明書（写し可）	個人	本籍地の市区町村で発行（3か月以内）	—	○	□
8	登記事項証明書（写し可）	法人	法務局発行（3か月以内）	○	—	□
9	印鑑証明書 原本	全事業者	法人：法務局で発行 個人：住所地の市区町村で発行（3か月以内）	○	○	□
10	法人税（法人）・申告所得税（個人）及び消費税・地方消費税の納税証明書（写し可）	全事業者	税務署で発行（3か月以内） 法人：その3の3 個人：その3の2 ※納付すべき税額がない場合も必要	○	○	□
11	酒田市市税の納税証明書（写し可）	酒田市に『本社・本店等』又は『委任先』がある場合	酒田市役所で発行（3か月以内） ※納付すべき税額がない場合も必要	△	△	□
12	許認可証明書（写し可）	参加希望業種に関し許認可等がある場合	許認可等の証明書類（写し） 参加希望業種に関するもののみで可	△	△	□
13	資本関係・人的関係調書	酒田市に『本社・本店等』又は『委任先』がある場合	様式7（添付書類必要）。該当ない場合は「該当なし」と記載。	△	△	□
14	誓約書	酒田市に『本社・本店等』又は『委任先』がある場合	様式8（添付書類必要）	△	△	□
15	返信用封筒（82円切手貼付）	郵送申請で受理証を希望する場合		△	△	□