

(1)法人の場合

変更事項	提出書類					
	変更届	委任状 (委任先がある場合)	使用印鑑届	登記簿謄本 (写し可)	印鑑証明書 (原本)	経審 (※2)
名称・商号	○	○		○	○	
住所・所在地	○			○		
代表者	○	○		○		
代表者印	○	○			○	
使用印鑑	○		○ (実印以外を使用する場合)			
電話・ファックス	○					
代理人(受任者)の氏名	○	○				
代理人(受任者)の役職名	○	○				
代理人(受任者)の使用印鑑	○		○			
委任先の名称	○	○				
委任先の住所、電話・ファックス番号	○					
経審(※2)の更新						○
委任先(別の営業所等に変更する場合)(※1)	○	○	許可の業種が記載されている営業所一覧表			
建設業の許可業種の変更	○	許可証の写し(変更時に入札等に参加する場合は、許可申請書の該当部分の写しを添付して届け出てください。許可証交付後に写しを提出してください。)、又は経審(※2)の写し				
委任先の建設業の許可業種の変更	○	許可の業種が記載されている営業所一覧表				

注:○印及び表に記載の書類を提出してください。

※1:委任先の所在地が酒田市となる場合は、上表の他に「酒田市税の納税証明書」が必要になります。

※2:「経審」とは、「経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書」の写しのことをいいます。

(2)個人の場合

変更事項	提出書類					
	変更届	使用印鑑届	暴力団排除 に関する 誓約書	身分証明書 (写し可)	印鑑証明書 (原本)	納税証明書 ※(写し可)
代表者	○	○ (実印以外を 使用する場合)	○	○	○	○
代表者印	○				○	
その他の事項	○	法人の場合に準ずる				

注:○印及び表に記載の書類を提出してください。

※:申告所得税及び消費税・地方消費税の納税証明書(様式その3の2)及び酒田市税納税証明書(酒田市に本社・委任先がある場合)