

酒田市総合評価落札方式運用ガイドライン

平成 29年5月

酒田市総務部契約検査課

— 目次 —

1. ガイドラインの位置づけ	1
2. 総合評価落札方式の概要	1
2-1 総合評価落札方式の考え方	1
2-2 総合評価落札方式の適用範囲	1
2-3 総合評価における評価方法について	1
3. 加算点の算定方法	3
4. 評価内容の履行確保とペナルティ	5
5. 入札公告時に明示する事項	6
6. 技術資料提出に関する留意事項	6
6-1 技術資料の提出	6
6-2 技術資料の評価	6
6-3 技術資料の審査	9
7. 総合評価落札方式の手続き	10
8. 評価項目に関する運用及び留意事項	12
8-1 企業の能力	12
8-2 技術者の能力	17
8-3 地域貢献度	26
8-4 「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与	33
9. 様式	37
9-1 提出様式	37
9-2 様式集	38

1. ガイドラインの位置づけ

本ガイドラインに記載されている内容と、入札公告・入札説明書に示された内容に差異がある場合には、入札公告・入札説明書が優先されるものとする。

2. 総合評価落札方式の概要

2-1 総合評価落札方式の考え方

総合評価落札方式は、公共工事の総合的な価値を高めることを目指した落札方式で、「価格」のほかに「価格以外の要素（技術力）」を評価の対象に加えて総合的に評価し、技術と価格の両面から見て最も優れた者を落札者とするものです。

2-2 総合評価落札方式の適用範囲

本市の総合評価落札方式は、災害等急を要する工事を除き、土木一式、建築一式、電気、管ではA、Bの格付けをしている工事、格付けの無い場合は設計金額1千万円以上の工事について実施する。

2-3 総合評価における評価方法について

入札参加者から提出された技術資料と入札価格を基に評価値を求める。

評価方法には「除算方式」と「加算方式」があるが、本市では、「除算方式」を採用する。

(1) 評価値の計算（除算方式）

除算方式は、価格以外の要素を数値化した「技術点」（標準点＋加算点＋品質等確実点）を入札価格で割って評価値を算出する方法である。

$$\text{評価値} = \frac{\text{技術点}}{\text{価格}} \times 1 \text{百万 (円)} = \frac{\text{標準点} + \text{加算点} + \text{品質等確実点}}{\text{価格 (円)}} \times 1 \text{百万 (円)}$$

標準点：発注者が示した標準仕様を満足する場合に付与する値。（100点）

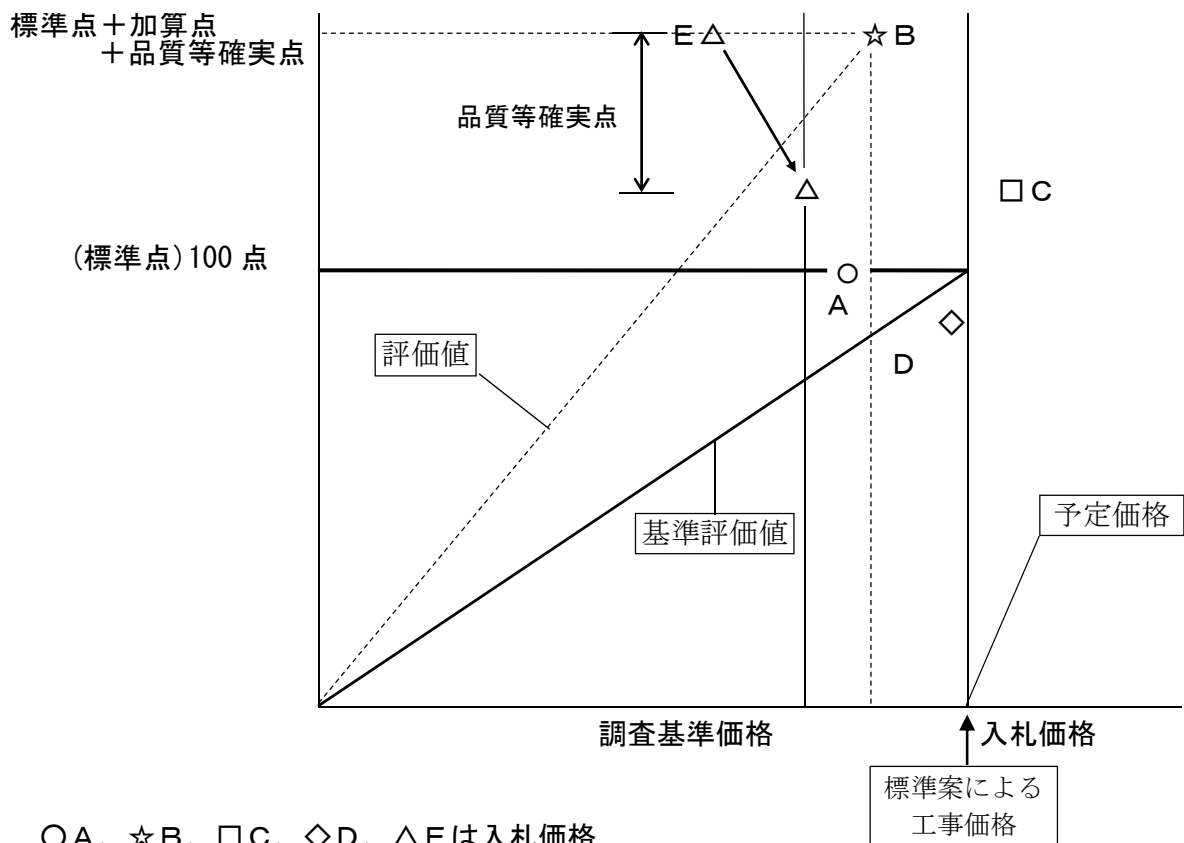
加算点：技術力に応じて評価した値。（0～16点）

品質等確実点：品質確保の実効性と施工体制確保の確実性を評価した値。（8点または0点）

入札価格が、調査基準価格以上の場合は8点、調査基準価格未満の場合は0点とする。

価格：入札価格とするが、調査基準価格未満の場合は調査基準価格とする。

(注) 予定価格よりも入札価格が高い場合、または評価値が基準評価値（標準点／予定価格×1百万（円））に達しない場合は落札者となれない。



○A、☆B、□C、◇D、△Eは入札価格

□Cは、予定価格を超過したため落札者となれない

◇Dは、基準評価値を下回るため落札者となれない

○Aは、基準評価値を上回るが、評価値が☆Bを下回る。

△Eは、調査基準価格未満の場合なので、品質等確実点は加点されず、さらに価格を調査基準価格とするため、評価値が☆Bを下回る。

よって、☆Bが落札者となる。

(2) 評価値の計算 (加算方式) <参考>

加算方式は、入札価格より算出した「価格点」に、価格以外の要素を数値化した「技術点」(加算点)を加えて評価値を算出する方法である。

$$\text{評価値} = \text{価格点} + \text{技術点 (加算点)}$$

$$\text{価格点} : 100 \times (1 - \text{入札価格} / \text{予定価格})$$

$$\text{加算点} : \text{技術力に応じた評価点数}$$

3. 加算点の算定方法

総合評価における評価項目及び配点を下表に示す。

	評価項目	評価基準	加算点	配点
企業の能力	① 過去 15 年間の同種・類似工事の施工実績	同種工事の実績あり	2	2
		類似工事の実績あり	1	
		実績なし	0	
	② 過去 5 年度における工事成績評定の平均点	78 点以上	2	2
		75 点以上、78 点未満	1	
		75 点未満又は評定通知無し	0	
	③ 過去 2 年度における本市優良企業(現場代理人)表彰歴の有無	表彰歴あり	1	1
		表彰歴なし	0	
	技術者の能力	④ 主任(監理)技術者の保有する資格	建設業法第 15 条第 2 号イに該当する者 (監理技術者の国家資格等の要件)	2
建設業法第 7 条第 2 号ハに該当する者のうち、 上記以外の者(上記を除く主任技術者の国家資格等の要件)			1	
上記以外の者			0	
⑤ 過去 15 年間の同種・類似工事の施工実績		同種工事の実績あり	2	2
		類似工事の実績あり	1	
		実績なし	0	
⑥ 過去 2 年度における継続教育(CPD)の単位取得状況		各団体が推奨する単位数に相当する数以上	1	1
		各団体が推奨する単位数に相当する数の 2 分の 1 以上、当該相当する数未満	0.5	
		各団体が推奨する単位数に相当する数の 2 分の 1 未満又は単位なし	0	
地域貢献度	⑦ 過去 2 年度における災害協定に基づく活動の有無	酒田市との災害協定又は酒田市内における県との災害協定に基づく活動の実績を有している	2	2
		酒田市との災害協定又は酒田市内における県との災害協定の締結の実績(活動実績がない場合)	1	
		協定締結なし	0	

	評価項目	評価基準	加算点	配点		
地域貢献度	⑧ 過去2年度における地域貢献活動の状況	・酒田市消防団協力事業所表示制度による協力事業所としての認定 ・酒田市除雪事業計画に基づく除雪委託業者 ・保護観察所に、更生保護の協力雇用主として登録 ・建設産業担い手確保・育成企業（技術者・技能者確保のためのインターンシップ受入企業） ・本市 芸術、文化、スポーツ、福祉及び教育活動への継続的な支援 ・酒田まつり、酒田港まつりへの参加 ・産業フェア等、市が主催する各種産業振興展への出展 ・酒田産材の使用（入札参加資格が建築一式の場合のみ）	3項目以上該当あり	1	1	
			2項目に該当あり	0.5		
		1項目に該当又は該当なし	0			
	⑨ 過去2年度におけるボランティア活動の状況	・酒田市内でのボランティア活動の実績（公共機関による証明が可能なものに限る）	5項目以上該当あり	1	1	
			4項目に該当あり	0.5		
			3項目以下に該当又は該当なし	0		
「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与	⑩ 結婚・出産・子育てに関する協力	過去2年度における山形いきいき子育て応援企業認定あり		1	1	
		過去2年度における ・さかた結婚推進連絡協議会 協力企業登録 ・その他、特に市長が認めるもののいずれか		0.5		
		なし		0		
	⑪ 雇用に関する協力	過去2年度における ・新卒者の雇用（酒田市民の場合に限る） ・酒田市UIJターン人材バンク求人登録 ・就職情報サイト登録 ・就職ガイダンス参加 ・その他、特に市長が認めるもののいずれかの実績あり	過去2年度におけるUIJターン等の雇用実績あり（酒田市民の場合に限る） ・障がい者の雇用あり（酒田市民の場合に限る） のいずれか		1	1
					0.5	
			なし		0	

計 16 点

※「その他、特に市長が認めるもの」については、評価の対象となり得るかの確認のため、総合評価質問書提出期限までに、質問書（様式-2）に内容が把握でき、実施した証明となる資料を添付のうえ提出すること。

○同種・類似工事の条件設定

同種・類似工事の条件設定例を下表に示す。設定にあたっては、分かり易い表現とする。

	同種工事	類似工事	備考
例 1	〇〇工（当該工事の主な工種）の施工実績が、〇〇単位（当該工事規模程度）以上の工事	〇〇工（当該工事の主な工種）の施工実績が、〇〇単位（当該工事規模の1割程度）以上の工事	①
例 2	〇〇工及び〇〇工（当該工事の主な工種）の両方を含む工事	〇〇工又は〇〇工（当該工事の主な工種）のいずれかを含む工事	②
例 3	〇〇工（当該工事の主な工種）の施工実績が、〇〇単位（当該工事規模の7割程度）以上の工事	〇〇工（当該工事の主な工種）の施工実績が、〇〇単位（当該工事規模の5割程度）以上の工事	③

備 考

①：施工実績・経験の有無で評価することが適切で一般的な工事。ただし、技術力の程度は工事規模を指標とするもの。なお、入札参加資格として規模割合を設定している場合は、それと同種・類似工事の規模割合の整合がとれていること。

工種例) 切削オーバーレイなどの舗装補修工事など

②：施工実績・経験の有無で評価することが適切で一般的な工事。ただし、技術力の程度は工種数を指標とするもの。

工種例) 伸縮装置・橋面防水などの橋梁補修工事など

③：実績・経験工事の規模で評価することが適切で特殊な工事。特別な技術・ノウハウが必要な工事、発注件数が少ない工種の工事、規模が大きい工事、特殊な施工条件となる工事など。なお、入札参加資格として規模割合を設定している場合は、それと同種・類似工事の規模割合の整合がとれていること。

工種例) 大規模な橋梁工事、特殊な施工条件のさく井工事、大型遊具工事など

4. 評価内容の履行確保とペナルティ

○主任（監理）技術者の変更に関する取扱い

契約締結後、やむを得ず主任（監理）技術者を変更せざるを得ない場合は、原則として、変更前の主任（監理）技術者と同等以上の評価を有する技術者を配置しなければならない。もし、それが不可能な場合は、工事完了時の評価内容の履行確認において、変更後の配置技術者について「技術者の能力」に関する評価点の再評価を行い、下表のとおり工事成績評定の減点を行うものとする。

工事成績評定の減点

$$\text{減点値} = 3 \times (\varepsilon - \theta) / \varepsilon$$

ε : 当初の「技術者の能力」に関する評価点（点）

θ : 変更後の「技術者の能力」に関する再評価点（点）（ $\theta < \varepsilon$ ）

算出された点数については、小数第1位を四捨五入して整数止めとする

工事成績評定の減点の参考値

主任（監理）技術者の変更に伴う再評価点	工事成績評定の減点
再評価点が3点以上となる場合	1点減点
再評価点が1または2点となる場合	2点減点
再評価点が0点となる場合	3点減点

※同等以上の場合は工事成績の減点を行わない。

5. 入札公告時に明示する事項

①	当該工事が総合評価落札方式による工事であること。	
②	総合評価落札方式を行う事由	
③	の 方 法 評 価	評価項目
④		評価基準
⑤		評価値の算出方式
⑥	入札参加資格の欠格に関する事項	
⑦	落札者の決定方法	
⑧	技術資料を提出すること。	
⑨	総合評価に関する質問の受付及び回答に関すること。	
⑩	契約締結後、やむを得ず主任（監理）技術者を変更せざるを得ない場合は、原則として、変更前の主任（監理）技術者と同等以上の評価を有する技術者を配置しなければならないこと。もし、それが不可能な場合は、工事完了時の評価内容の履行確認において、変更後の主任（監理）技術者について「主任（監理）技術者の保有する資格」の再評価を行い、工事成績評定の減点を行うこと。	

6. 技術資料提出に関する留意事項

6-1 技術資料の提出

入札公告等で示された様式を作成し、必要な証明資料を添付の上、技術資料として、入札書、積算内訳書と合わせて提出する。

なお、様式は、施工実績等の記載する事項が無い場合であっても、「該当無し」と記載し全て提出する。

6-2 技術資料の評価

技術資料の評価は入札参加者の申請内容により評価する申請主義を基本とし、申請内容を超える評価はしない。ただし、様式及び添付資料はあるが不鮮明で読み取れない場合や誤字脱字がある場合などには、申請された資料等の事実確認のため、発注者が入札参加者へ問い合わせることがあるが、申請内容を修正するものではない。

(1) 技術資料の提出が無い者の取扱い

技術資料を提出しない者又は指定された項目の記載をしない者は、当該入札の参加資格を失う。

(2) 実績等の評価に関する取扱い

- ① 企業の能力、技術者の能力の工事成績評定に関する評価において、照合する本市資料と相違がある場合は、本市資料の内容を再精査する。
- ② 入札参加者が記載した自己評価点は発注者が評価をする上で参考とするものであり、発注者は申請内容や添付資料で評価を行うため、自己評価点と異なる場合がある。
- ③ 故意に入札参加者が有する実績を超える内容や架空の内容で記載をする場合などの「虚偽」の申請をした者は入札参加資格を失う。
- ④ 判断ミスや入力ミスで、入札公告で示された同種・類似工事等の条件と異なる内容で申請するなどの不作為による「錯誤」の記載の場合には、次表に示す判断基準で評価を行う。

表1 錯誤の記載の評価判断基準(1)

評価項目		申請内容で評価	本市資料で評価 (修正評価)	最低点で評価(0点)
企業の能力・ 技術者の能力	施工実績・ 施工経験	右欄以外の場合	/	<ul style="list-style-type: none"> ・ 評価対象とする期間外の施工実績の場合 ・ 評価対象とする発注機関以外の施工実績の場合 ・ 同種、類似工事の申請が要求条件と異なる場合 ・ 共同企業体で出資比率が条件に満たない場合 ・ 記載内容を証明する添付資料が無い場合 ・ 添付資料があっても記載内容を証明していない場合(ただし錯誤記載の場合を除く。)
				<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請内容は本市資料と相違があるが、実績の平均評定点と同点の場合 ・ 申請内容は本市資料と相違があり、実績より低い平均評定点となっている場合等
企業の能力	工事成績評定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請内容は本市資料と相違があるが、実績の平均評定点と同点の場合 ・ 申請内容は本市資料と相違があり、実績より低い平均評定点となっている場合等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請内容は本市資料と相違があり、実績より高い平均評定点となっている場合等 	/

評価項目		申請内容で評価	本市資料で評価 (修正評価)	最低点で評価(0点)
	工事表彰歴	右欄以外の場合		<ul style="list-style-type: none"> ・評価対象とする期間外の表彰歴の場合 ・共同企業体で出資比率が条件に満たない場合
技術者の能力	継続教育(PD)	右欄以外の場合		<ul style="list-style-type: none"> ・評価対象とする期間外の単位取得の場合 ・評価対象とする団体以外の単位取得の場合 ・記載内容を証明する添付資料が無い場合 ・添付資料があっても記載内容を証明していない場合(ただし錯誤記載の場合を除く。)
地域貢献度	災害協定・地域貢献活動・ボランティア活動	右欄以外の場合		<ul style="list-style-type: none"> ・評価対象とする期間外の実績の場合 ・評価対象とする活動以外の実績の場合 ・記載内容を証明する添付資料が無い場合 ・添付資料があっても記載内容を証明していない場合(ただし錯誤記載の場合を除く。)
		※災害協定等に基づく地域貢献活動の実績有りとの申請があったものの、添付資料から活動実績有りとは判断できない場合において、本市との災害協定の締結があるとき、又は、県との災害協定の締結があることが分かる資料が添付されていたときには、災害協定の締結については評価する。		
「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与	結婚・出産・子育てに関する協力及び雇用に関する協力	右欄以外の場合		<ul style="list-style-type: none"> ・評価対象とする期間外の実績の場合 ・評価対象とする取組み以外の実績の場合 ・記載内容を証明する添付資料が無い場合 ・添付資料があっても記載内容を証明していない場合(ただし錯誤記載の場合を除く。)

表2 錯誤の記載の評価判断基準（2）

同じ評価項目であるが提出された資料ごとに記載されている自己評価点が異なる場合		
全項目共通	資料ごとに記載されている自己評価点の内、最も低い自己評価点で評価	記載内容を証明する添付資料から判断される発注者の評価点で評価
	・各資料に記載されている自己評価点の中で最も低い自己評価点が、添付資料から判断される発注者の評価点よりも小さい（記載内容により入札参加資格を失う場合を除く）	・各資料に記載されている自己評価点の中で最も低い自己評価点が、添付資料から判断される発注者の評価点よりも大きい（記載内容により入札参加資格を失う場合を除く）

表3 錯誤の記載の評価判断基準（3）

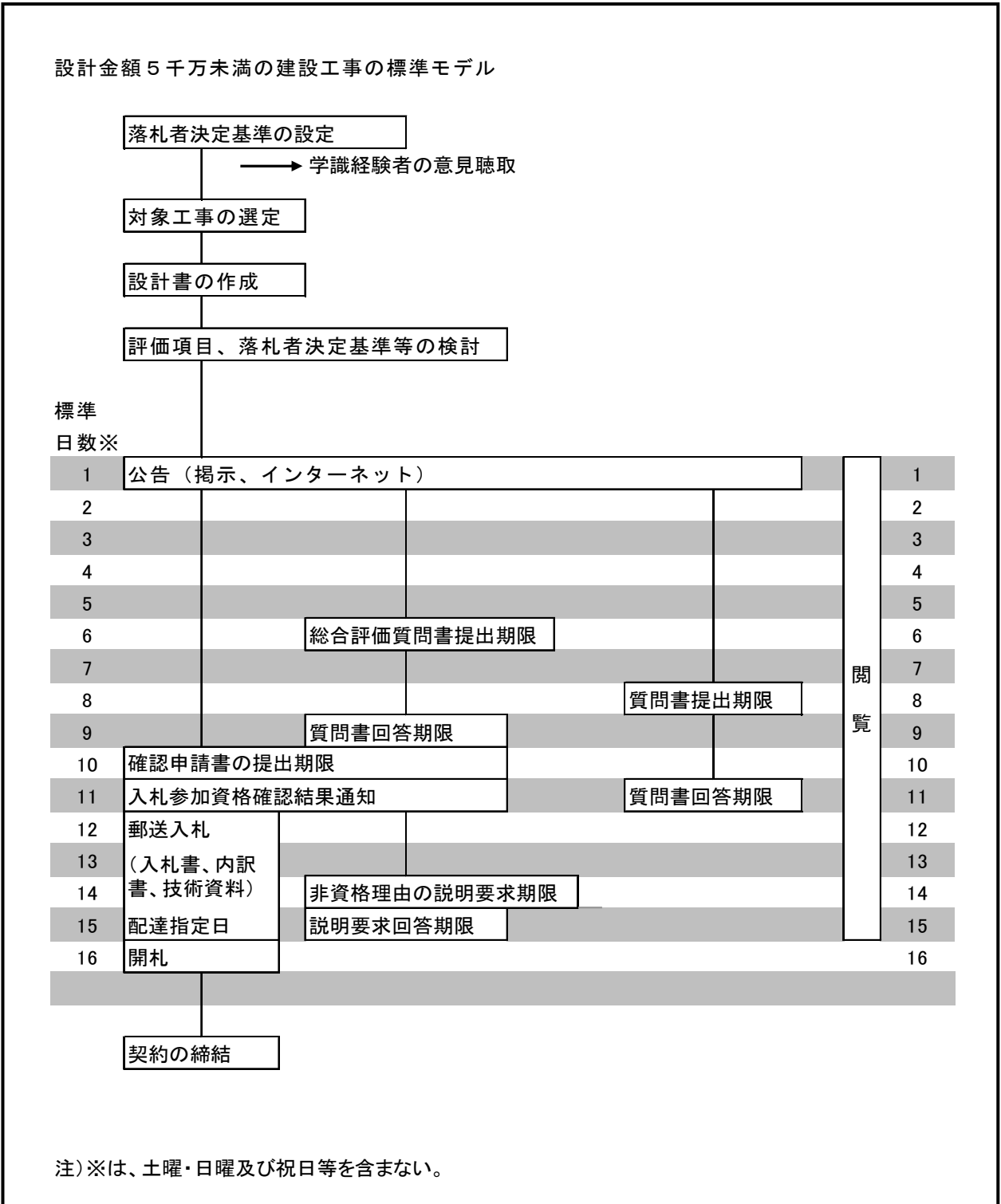
様式等の錯誤等による資料提出の場合		
全項目共通	技術資料及び添付資料により評価	最低点で評価（0点）
	様式に若干の違いはあるものの、必要事項が全て記載されており、かつ添付資料にも遺漏が無い場合（記載内容により入札参加資格を失う場合を除く）	様式に違いがあり、必要な事項を読み取ることができない場合。（記載内容により入札参加資格を失う場合を除く）

6-3 技術資料の審査

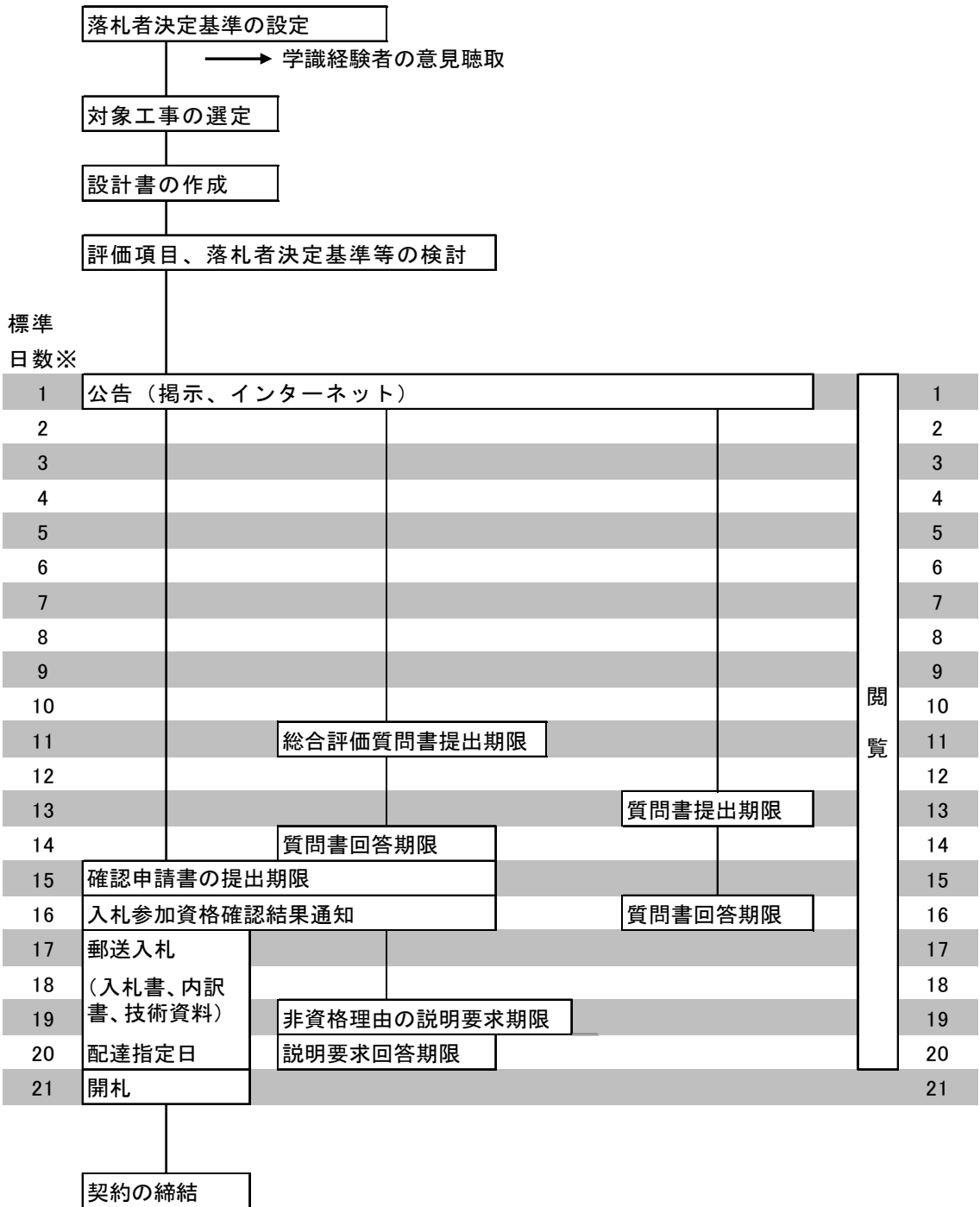
技術資料の審査は、開札後に、予定価格の範囲内で入札した者のうち、入札価格と自己評価点により算定される評価値の最も高い者について行うものとする。

審査の結果、評価値の第1位の者に変動が生じた場合は、変動後の評価値の最も高い者について前項の審査を行い、評価値の第1位の者が決定するまで、前項の審査を順次繰り返すものとする。

7. 総合評価落札方式の手続き



設計金額5千万以上の建設工事の標準モデル



注) ※は、土曜・日曜及び祝日等を含まない。

8. 評価項目に関する運用及び留意事項

8-1 企業の能力

(1) 施工実績

評価項目	評価基準	評価点
過去 15 年間の同種・類似工事の施工実績	同種工事の実績あり	2
	類似工事の実績あり	1
	実績なし	0

評価の視点：

企業が有する過去 15 年間に於ける同種・類似工事に関する元請として施工した実績を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去 15 年間」とは、直前 15 ヶ年度及び当該年度の技術資料提出時点までをいい、この期間内に元請として工事完成後の引渡し完了した工事を評価対象とする。
- ②国（独立行政法人、国立大学法人、事業団を含む）、都道府県（企業局、公社を含む、山形県においては公益文科大学設立準備委員会を含む）、市町村（一部事務組合等、公営企業、公社を含む）、公立大学法人、学校法人、土地区画整理組合及び土地改良区並びに公益民間企業の発注した工事を対象とする。
- ③「公益民間企業」とは、CORINS 登録の大分類で公益民間企業に分類された機関のうち、中分類における電力会社、ガス会社、電信電話会社、JR、鉄道、石油備蓄会社、その他公益企業第3セクター、（東、中、西）日本高速道路株式会社、旧日本道路公団、（首都、阪神、本州四国連絡橋）高速道路株式会社、PFI事業者等をいい、その他は含まない。
- ④同種工事、類似工事については、入札公告で示された条件とする。
- ⑤共同企業体としての施工実績は、出資比率 20%以上の構成員に限り評価対象とする。
- ⑥企業が合併した場合は、合併前のそれぞれの企業の施工実績についても評価対象とする。
- ⑦共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の中で、施工実績、工事成績評定及び本市工事表彰歴に関する評価点の合計が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。

<例> 3者JVの場合

構成員	施工実績の評価点	工事成績評定の評価点	工事表彰歴の評価点	評価点の合計
代表者	0	0	2	2
A	1	0	0	1
B	0	1	0	1

評価点の合計が最も高い代表者が、この共同企業体の評価対象者となり、施工実績の評価点は「0点」となる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合－２の「１．施工実績」に記載する。なお、施工実績が無い場合は様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②施工実績は、同種又は類似工事に該当する代表的な工事を１件記載すること。
- ③共同企業体の結成を要件とする場合は、運用事項⑦の評価対象者について記載すること。
- ④評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

- ①共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。
- ②様式総合－２の「工事名称等」や「工事概要」を証明するため、下記の資料を組み合わせ提出すること。
 - ・ CORINS の写し。
 - ・ 工事請負契約書や工事目的物引渡書等の契約実績が確認できる資料の写し
 - ・ 金抜き設計書（最終のもの）、特記仕様書、工事図面、承諾書、工事中写真等の同種・類似工事の条件に合致しているかを確認できる資料の写し（同種・類似工事条件との合致の確認が可能な部分のみで可）。
 - ・ その他、「工事名称等」や「工事概要」が具体的に確認できる資料

(2) 工事成績評定

評価項目	評価基準	評価点
過去5年度における工 事成績評定の平均点※ 1、※2	78点以上	2
	75点以上、78点未満	1
	75点未満又は評定通知無し	0

評価の視点：

企業が有する過去5年度の工事成績評定点を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去5年度」とは、直前5ヶ年度（当該工事の発注年度は含まない。）をいい、この期間内に元請として工事完成後の引渡し完了した酒田市（酒田市水道局及び平成29年度以降は上下水道部を含む）から受注して完成した工事の全ての工事成績評定点を評価対象とする。

なお、年度当初（4～5月）の期間については、直前年度の工事成績評定点の集計が完了していないことから、「直前5ヶ年度」は『直前1ヶ年度の前年度までの5ヶ年度』とすることができるものとし、入札公告・入札説明書等において示すものとする。

また、「直前1ヶ年度」は、『直前1ヶ年度の前年度』とすることができるものとし、入札公告・入札説明書等において示すものとする。

- ② ①に該当する工事成績評定点の平均点（小数点以下は切り捨て）を算定し評価する。

なお、①に該当する工事成績評定通知の対象となる工事実績が全く無かった者の評価点は「0点」とする。

- ③企業が合併した場合は、合併前のそれぞれの企業の工事成績評定についても評価対象とする。

- ④共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の中で、施工実績、工事成績評定及び工事表彰歴に関する評価点の合計が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。

<例> 3者JVの場合

構成員	施工実績 の評価点	工事成績評定 の評価点	工事表彰歴 の評価点	評価点 の合計
代表者	0	0	2	2
A	1	0	0	1
B	0	1	0	1

評価点の合計が最も高い代表者が、この共同企業体の評価対象者となり、工事成績評定の評価点は「0点」となる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合－２の「２．工事成績」に記載する。なお、工事成績評定が無い場合は様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②過去５年度の全ての工事成績評定点を記載し、その平均点（小数点以下は切り捨て）を記載すること。
- ③共同企業体の結成を要件とする場合は、運用事項④の評価対象者について記載すること。
- ④評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

- ①共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。

(3) 工事表彰歴

評価項目	評価基準	評価点
過去2年度における本市優良企業 (現場代理人)表彰歴の有無	表彰歴あり	1
	表彰歴なし	0

評価の視点：

過去2年度の本市優良企業(現場代理人)表彰歴の有無を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去2年度」とは、直前2ヶ年度（当該工事の発注年度は含まない。）をいい、この期間内での元請としての本市（酒田市水道局及び平成29年度以降は上下水道部を含む）優良企業（現場代理人）表彰歴の有無を評価対象とする。
- ②表彰回数は考慮しない。
- ③企業が合併した場合は、合併前のそれぞれの企業の顕彰歴についても評価対象とする。
- ④共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の中で、施工実績、工事成績評定及び工事表彰歴に関する評価点の合計が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。

<例> 3者JVの場合

構成員	施工実績 の評価点	工事成績評定 の評価点	工事表彰歴 の評価点	評価点 の合計
代表者	0	0	2	2
A	1	0	0	1
B	0	1	0	1

評価点の合計が最も高い代表者が、この共同企業体の評価対象者となり、工事表彰歴の評価点は「2点」となる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合-2の「3. 工事表彰歴」に記載する。なお、表彰歴が無い場合は様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②過去2年度の表彰歴が複数ある場合でも1件のみ記載すること。
- ③共同企業体の結成を要件とする場合は、運用事項④の評価対象者について記載すること。
- ④評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

- ①共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。

8-2 技術者の能力

(1) 保有資格

評価項目	評価基準	評価点
主任（監理）技術者の保有する資格	建設業法第15条第2号イに該当する者 （監理技術者の国家資格等の要件）	2
	建設業法第7条第2号ハに該当する者のうち上記以外の者（上記を除く主任技術者の国家資格等の要件）	1
	上記以外の者	0

評価の視点：

配置予定の主任（監理）技術者が、工事の種類に応じて保有する資格の有無を評価する。

評価に関する運用事項：

①主要5業種の保有する資格の評価点は以下のとおりである。（例示）

資格区分	建設業の種類	土木	建築	電気	管	舗装
建設業法 (技術検定)	1級建設機械施工技士	2				2
	2級建設機械施工技士（第1種～第6種）	1				1
	1級土木施工管理技士	2				2
	2級土木施工管理技士	種別：土木	1			1
	1級建築施工管理技士		2			
	2級建築施工管理技士	種別：建築		1		
	1級電気工事施工管理技士			2		
	2級電気工事施工管理技士			1		
	1級管工事施工管理技士				2	
	2級管工事施工管理技士				1	
建築士法 (建築士試験)	1級建築士		2			
	2級建築士		1			
技術士法 (技術士試験)	(部門) (選択科目)					
	建設・総合技術監理(建設)	2		2		
	建設「鋼構造及びコンクリート」・総合技術監理(建設「鋼構造及びコンクリート」)	2		2		
	農業「農業土木」・総合技術監理(農業「農業土木」)	2				
	電気電子・総合技術監理(電気電子)			2		
	機械「流体力学」又は「熱工学」・総合技術監理(機械「流体力学」又は「熱工学」)				2	
	上下水道・総合技術管理(上下水道)				2	
	上下水道「上下水道及び工業用水道」・総合技術管理(上下水道「上水道及び工業用水道」)				2	
	水産「林業」・総合技術監理(水産「水産土木」)	2				
	衛生工学・総合技術監理(衛生工学)					2
	衛生工学「水質管理」・総合技術監理(衛生工学「水質管理」)					2
	衛生工学「廃棄物監理」・総合技術監理(衛生工学「廃棄物監理」)					2

資格区分	建設業の種類	土木	建築	電気	管	舗装
電気工事士法 (電気工事士試験) 電気事業法 (電気主任技術者 国家試験等)	第1種電気工事士			1		
	第2種電気工事士 3年			1		
	電気主任技術者(1種・2種・3種) 5年			1		
水道法 (給水装置工事主任 技術者試験)	給水装置工事主任技術者 1年				1	
職業能力開発促進 法 (技術検定)(注1)	(検定職種)					
	冷凍空気調和機器施工・空気調和設備配管				1	
	給排水衛生設備配管				1	
	配管(選択科目「建築配管作業」)・配管工				1	

(注1) 等級区分が2級のものは、合格後3年の実務経験を要する。ただし、平成16年4月1日時点で合格していたものは実務経験1年以上。

- ②配置予定の主任(監理)技術者は、入札参加資格、仕様書、建設業法等の要件を満たす者とする。
- ③技術資料提出時に配置予定主任(監理)技術者が特定できない場合は、複数の候補者を申請することができる。この場合、評価については、候補者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育(CPD)に関する評価点の合計が最も低い者を評価対象者とする。

<例> 配置予定技術者として複数の候補者を申請し、いずれかの者とする場合

候補者	保有資格 の評価点	施工経験 の評価点	継続教育(CPD) の評価点	評価点の 合計
①	2	2	1	5
②	1	2	0.5	3.5

評価点の合計が最も低い候補者②が評価対象者となり、保有資格の評価点は「1点」となる。

- ④共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の配置予定技術者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育(CPD)に関する評価点の合計が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。なお、1つの構成員が複数の候補者を申請した場合については、その候補者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育(CPD)に関する評価点の合計が最も低い者をその構成員における評価対象の配置予定技術者とする。

<例> 3者JVで、構成員Aが複数の候補者を申請した場合

候補者	候補者	保有資格 の評価点	施工経験 の評価点	継続教育(CPD) の評価点	評価点の 合計
代表者	①	0	2	1	3
A	②	2	2	1	5
	③	1	1	0	2
B	④	2	0	0	2

複数の候補者を申請した構成員Aの評価対象者は、評価点の合計が最も低い候補者③となり、共同企業体としての評価対象者としては、候補者①③④の中で評価点の合計が最も高い候補者①が評価対象者となって、保有資格の評価点は「0点」となる。

⑤契約後に、配置技術者を変更できるのは、共通特記仕様書に示すとおり、病気、退職などやむを得ない事情に限られる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合－2の「1. 保有資格」に記載する。なお、工事成績評価が無い場合は様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②運用事項③より複数の候補者を申請する場合は、全ての候補者毎に作成すること。
- ③共同企業体の結成を要件とする場合において、運用事項④前段の場合は、評価対象者のみについて記載すること。運用事項④「なお書き」以下の場合は、全ての候補者毎に作成すること。
- ④評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

- ①様式総合－3の「法令による資格・免許」を証明する資料の写し。
- ②共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。

(2) 施工経験

評価項目	評価基準	評価点
過去 15 年間の同種・ 類似工事の施工実績	同種工事の実績あり	2
	類似工事の実績あり	1
	実績なし	0

評価の視点：

配置予定の主任（監理）技術者が有する過去 15 年間における同種・類似工事に関する施工経験を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去 15 年間」とは、直前 15 ヶ年度及び当該年度の技術資料提出時点までをいい、この期間内に元請として工事完成後の引渡し完了した工事を評価対象とする。
- ②国（独立行政法人、国立大学法人、事業団を含む）、都道府県（企業局、公社を含む、山形県においては公益文科大学設立準備委員会を含む）、市町村（一部事務組合等、公営企業、公社を含む）、公立大学法人、学校法人、土地区画整理組合及び土地改良区並びに公益民間企業の発注した工事を対象とする。
- ③「公益民間企業」とは、CORINS 登録の大分類で公益民間企業に分類された機関のうち、中分類における電力会社、ガス会社、電信電話会社、JR、鉄道、石油備蓄会社、その他公益企業第 3 セクター、（東、中、西）日本高速道路株式会社、旧日本道路公団、（首都、阪神、本州四国連絡橋）高速道路株式会社、PFI 事業者等をいい、その他は含まない。
- ④配置予定の主任（監理）技術者は、入札参加資格、仕様書、建設業法等の要件を満たす者とする。
- ⑤施工経験は、該当工事の全体工期の 1 / 2 を超える期間、元請けの「監理技術者」、「主任技術者」又は「現場代理人」として従事したものに限る。工事中止期間は、全体工期に含めないものとする。
- ⑥同種工事、類似工事については、入札公告で示された条件とする。
- ⑦技術資料提出時に配置予定技術者が特定できない場合は、複数の候補者を申請することができる。この場合、評価については、候補者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育 (CPD) に関する評価点の合計が最も低い者を評価対象者とする。

<例> 配置予定技術者として複数の候補者を申請し、いずれかの者とする場合

候補者	保有資格 の評価点	施工経験 の評価点	継続教育 (CPD) の評価点	評価点の 合計
①	2	2	1	5
②	2	1	0.5	3.5

評価点の合計が最も低い候補者②が評価対象者となり、施工経験の評価点は「1点」となる。

- ⑧共同企業体としての施工実績は、出資比率 20%以上の構成員に限り評価対象とする。
- ⑨共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の配置予定技術者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育 (CPD) に関する評価点の合計が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。なお、1つの構成員が複数の候補者を申請した場合には、その候補者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育 (CPD) に関する評価点の合計が最も低い者をその構成員における評価対象の配置予定技術者とする。

＜例＞ 3者JVで、構成員Aが複数の候補者を申請した場合

候補者	候補者	保有資格 の評価点	施工経験 の評価点	継続教育 (CPD) の評価点	評価点の 合計
代表者	①	2	0	1	3
A	②	2	2	1	5
	③	1	1	0	2
B	④	2	0	0	2

複数の候補者を申請した構成員Aの評価対象者は、評価点の合計が最も低い候補者③となり、共同企業体としての評価対象者としては、候補者①③④の中で評価点の合計が最も高い候補者①が評価対象者となって、施工経験の評価点は「0点」となる。

- ⑩契約後に、配置技術者を変更できるのは、共通特記仕様書に示すとおり、病気、退職などやむを得ない事情に限られる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合－3の「1. 施工経験」に記載する。なお、施工経験が無い場合は様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②施工経験は、同種又は類似工事に該当する代表的な工事を1件記載すること。なお、施工経験は現在の勤務先での経験に限定しない。
- ③運用事項⑦により複数の候補者を申請する場合は、全ての候補者毎に作成すること。
- ④共同企業体の結成を要件とする場合において、運用事項⑨の前段の場合は、評価対象者のみについて記載すること。運用事項⑨の「なお書き」以下の場合は、全ての候補者毎に作成すること。
- ⑤評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

- ①共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。
- ②様式総合－3の「施工経験の概要」や「工事概要」を証明するため、下記の資料を組み合

わせて提出すること。

- ・ CORINS の写し。
- ・ 工事請負契約書や工事目的物引渡書等の契約実績が確認できる資料の写し
- ・ 金抜き設計書（最終のもの）、特記仕様書、工事図面、承諾書、工事中写真等の同種・類似工事の条件に合致しているかを確認できる資料の写し（同種・類似工事条件との合致の確認が可能な部分のみで可）。
- ・ 当該工事に「監理技術者」、「主任技術者」又は「現場代理人」として従事したことを証明する資料の写し。
- ・ その他、「施工経験の概要」や「工事概要」が具体的に確認できる資料

(3) 継続教育(CPD)

評価項目	評価基準	評価点
過去2年度における 継続教育(CPD)の単位 取得状況	各団体が推奨する単位数に相当する数以上	1
	各団体が推奨する単位数に相当する数の2分の1以上、当該相当する数未満	0.5
	各団体が推奨する単位数に相当する数の2分の1未満又は単位なし	0

評価の視点：

配置予定の主任（監理）技術者の過去2年度内における継続教育(CPD)の取り組みを評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去2年度内」とは、直前2ヶ年度内（当該工事の発注年度は含まない。）をいい、この期間内での継続教育(CPD)の単位取得状況を評価の対象とする。
- ②次表に示す団体が発行するCPD単位を評価対象とする。
- ③各団体が推奨する単位数に相当する数は次表のとおりとし、年度途中等に各団体が推奨する単位数が変更された場合でも、次表により評価するものとする。
- ④次表の団体のうち、いずれか1つの団体が発行する単位の取得を証明する資料（証明書等）により評価する。

	継続教育(CPD)団体名	推奨する単位数に相当する数（過去2年度の合計）	各団体が推奨する単位数に相当する数の2分の1（過去2年度の合計）
建設系CPD協議会	(公社)空気調和・衛生工学会	100ポイント/2年	50ポイント/2年
	(一財)建設業振興基金	24単位/2年	12単位/2年
	(一社)建設コンサルタント協会	100単位/2年	50単位/2年
	(公社)地盤工学会	100単位/2年	50単位/2年
	(一社)全国上下水道コンサルタント協会	100単位/2年	50単位/2年
	(一社)森林・自然環境技術者教育会	40CPD時間/2年	20CPD時間/2年
	(一社)全国測量設計業協会連合会	40ポイント/2年	20ポイント/2年
	(一社)全国土木施工管理技士会連合会	40ユニット/2年	20ユニット/2年
	土質・地質技術者生涯学習協議会	100単位/2年	50単位/2年
	(公社)土木学会	100単位/2年	50単位/2年
	(一社)日本環境アセスメント協会	100単位/2年	50単位/2年
	(公社)日本技術士会	100CPD時間/2年	50CPD時間/2年
	(公社)日本建築士会連合会	24単位/2年	12単位/2年
	(公社)日本造園学会	100単位/2年	50単位/2年
	(公社)日本都市計画学会	100単位/2年	50単位/2年
(公社)農業農村工学会	100単位/2年	50単位/2年	
建築CPD運営会議		24認定時間/2年	12認定時間/2年

(公社)日本建築家協会	24 単位/2 年	12 単位/2 年
測量系CPD協議会	40 ポイント/2 年	20 ポイント/2 年

⑤技術資料提出時に配置予定技術者が特定できない場合は、複数の候補者を申請することができる。この場合、評価については、候補者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育(CPD)に関する評価点の合計が最も低い者を評価対象者とする。

<例>配置予定技術者として複数の候補者を申請し、いずれかの者とする場合

候補者	保有資格 の評価点	施工経験 の評価点	継続教育(CPD) の評価点	評価点の 合計
①	2	2	1	5
②	2	1	0.5	3.5

評価点の合計が最も低い候補者②が評価対象者となり、継続教育(CPD)の評価点は「0.5点」となる。

⑥共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の配置予定技術者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育(CPD)に関する評価点の合計が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。なお、1つの構成員が複数の候補者を申請した場合については、その候補者の中で、保有資格、施工経験及び継続教育(CPD)に関する評価点の合計が最も低い者をその構成員における評価対象の配置予定技術者とする。

<例>3者JVで、構成員Aが複数の候補者を申請した場合

候補者	候補者	保有資格 の評価点	施工経験 の評価点	継続教育(CPD) の評価点	評価点の 合計
代表者	①	2	0	1	3
A	②	2	2	1	5
	③	1	1	0	2
B	④	2	0	0	2

複数の候補者を申請した構成員Aの評価対象者は、評価点の合計が最も低い候補者③となり、共同企業体としての評価対象者としては、候補者①③④の中で評価点の合計が最も高い候補者①が評価対象者となって、継続教育(CPD)の評価点は「1点」となる。

⑦契約後に、配置技術者を変更できるのは、共通特記仕様書に示すとおり、病気、退職などやむを得ない事情に限られる。

技術資料作成時の留意事項：

①様式総合－3の「3. 継続教育(CPD)」に記載する。なお、証明できる取得単位が無い場合は様式中に「該当無し」と記載すること。

- ②評価対象となる証明書が複数ある場合は、その中から評価点が最も高い1件を記載すること。なお、継続教育(CPD)は現在の勤務先での取得に限定しない。
- ③運用事項⑤より複数の候補者を申請する場合は、全ての候補者毎に作成すること。
- ④共同企業体の結成を要件とする場合において、運用事項⑥前段の場合は、評価対象者のみについて記載すること。運用事項⑥「なお書き」以下の場合は、全ての候補者毎に作成すること。
- ⑤評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点(自己評価点)を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

- ①評価対象となる各継続教育(CPD)団体が公式に発行する単位取得状況を証明する資料(証明書)の写し。(Web画面を印刷したものは不可。)
- ②推奨単位や必要単位について定めが無い団体が発行する単位取得状況を証明する資料(証明書)は無効とする。
- ③単位取得状況を証明する資料(証明書)において、「過去2年度」に取得した単位数(内訳)が判別できない資料は無効とする。

◆証明資料の例(有効・無効の例)

<例1> 直前3ヶ年度分の合計取得単位のみが記載された証明書

⇒ 直前2ヶ年度分の内訳が判別できないため無効

<例2> 直前3ヶ年度分の所得単位の証明書であるが単位取得年月日が分かるもの

⇒ 直前2ヶ年度分の単位を抜き出して判別することができるため有効

<例3> 直前1ヶ年度分の取得単位の証明書 ⇒ 有効

8-3 地域貢献度

(1) 災害協定に基づく活動

評価項目	評価基準	評価点
過去2年度における災害協定に基づく活動の有無	酒田市との災害協定又は酒田市内における県との災害協定に基づく活動の実績を有している。	2
	酒田市との災害協定又は酒田市内における県との災害協定の締結の実績（活動実績がない場合）	1
	協定締結なし	0

評価の視点：

過去2年度における災害協定に基づく活動の有無を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去2年度」とは、直前2ヶ年度（当該工事の発注年度は含まない。）をいい、この期間内での災害協定に基づく活動を評価対象とする。
- ②「酒田市との災害協定」とは、本市（酒田市水道局及び平成29年度以降は上下水道部を含む）と建設会社及び建設会社が構成する団体とが締結している災害協定のうち、公園、下水道、道路、空港、港湾、河川・海岸、ダム、砂防、地すべり・急傾斜地崩壊・雪崩防止施設、県営住宅、市営住宅を含む協定とし、同施設に係る活動のみを評価対象とする。
- ③「酒田市内における県との災害協定」とは、本市の行政区域内で活動を行う、山形県と建設会社が締結している、又は、建設会社が構成する団体とが締結している災害協定や覚書のことをいう。
- ④企業が合併した場合は、合併前のそれぞれの企業の災害協定に基づく活動についても評価対象とする。
- ⑤共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の中で災害協定に基づく活動に関する評価点が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。
- ⑥その他社会資本（電気、ガス、通信等を含む）に係る市又は県との災害協定等で、特に市長が認めるものについては評価の対象とする。

<例> 3者JVの場合

構成員	災害協定に基づく活動の評価点	地域貢献の評価点	ボランティア活動の評価点	評価点の合計
代表者	1	1	1	3
A	2	0	0	2
B	0	1	0	1

評価点の合計が最も高い代表者が、この共同企業体の評価対象者となり、災害協定に基づく活動の評価点は「1点」となる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合－4の「1. 災害協定に基づく活動」に記載する。なお、該当する活動等が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②共同企業体の結成を要件とする場合は、運用事項⑤の評価対象者について記載すること。
- ③評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

- ①災害協定書や覚書等の写し（入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、構成員であることを証明する資料の添付）
- ②活動実績がある場合は、災害協定に基づく点検報告書等の写し（関係機関の担当者等から証明を受けたもの）

(2) 地域貢献活動

評価項目	評価基準	評価点	
過去2年度における地域貢献活動の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・酒田市消防団協力事業所表示制度による協力事業所としての認定 ・酒田市除雪事業計画に基づく除雪委託業者 	3項目以上該当あり	1
	<ul style="list-style-type: none"> ・保護観察所に、更生保護の協力雇用主として登録 ・建設産業担い手確保・育成企業（技術者・技能者確保のためのインターンシップ受入企業） 	2項目に該当あり	0.5
	<ul style="list-style-type: none"> ・本市 芸術、文化、スポーツ、福祉及び教育活動への継続的な支援 ・酒田まつり、酒田港まつりへの参加 ・産業フェア等、市が主催する各種産業振興展への出展 ・酒田産材の使用（入札参加資格が建築一式の場合のみ） 	1項目に該当又は該当なし	0

評価の視点：

過去2年度における地域貢献活動の有無を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去2年度」とは、直前2ヶ年度（当該工事の発注年度は含まない。）をいい、この期間内での本市における地域貢献活動を評価対象とする。
- ②「建設産業担い手確保・育成企業（技術者・技能者確保のためのインターンシップ受入企業）」とは、中学生以上の学校行事等で行われる、実習型の就業体験、または、工事現場の見学を含む職場体験を実施することとし、複数企業や業界団体等で受入を実施している場合は、受入に協力した企業のみ評価の対象とする。
- ③「芸術、文化、スポーツ、福祉及び教育活動への継続的な支援」とは、自ら主体的、継続的に行っている各団体等への支援をいう。寄付金への参加等は含まない。
- ④「酒田まつり、酒田港まつりへの参加」とは、酒田まつり、酒田港まつり何れかのまつりのパレード等に参加することをいう。また、複数企業や業界団体等（商工会議所、青年会議所等）で参加団体を構成している場合は、まつりのパレード等（事前準備を含む）に参加した企業のみ評価の対象とする。
- ⑤「酒田産材の使用（入札参加資格が建築一式の場合のみ）」とは、入札参加資格の格付で建築一式の工事の場合は以下のいずれかに該当する工事を適法に施工したものとする。

(1) 以下のいずれかの補助金等の交付を受けたもの。

(ア) さかたの家づくり利子補給

- (イ) 酒田市自治会集会施設建築費補助金交付要綱第5条第3項の規定を適用された補助金
- (ウ) 酒田市住宅リフォーム総合支援補助金交付要綱第6条第2項「酒田産木材を3立方メートル以上使用する場合」の規定を適用された補助金

(2) 以下のいずれかの工事（ガイドライン8-1（1）施工実績 評価に関する運用事項②に該当する団体が発注した工事を除く。）。

(ア) 木造建築物の新築、改築において、さかたの家づくり利子補給金交付要綱第2条第5号地域材（以下「酒田産材」という。）を同条第7号に規定する構造材に60%以上使用したもの。

(イ) 増築、修繕（模様替）において、酒田産材を3立方メートル以上使用したもの。

- ⑥企業が合併した場合は、合併前のそれぞれの企業の地域貢献活動についても評価対象とする。
- ⑦共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の中で地域貢献活動に関する評価点が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。

<例> 3者JVの場合

構成員	災害協定に基づく活動の評価点	地域貢献活動の評価点	ボランティア活動の評価点	評価点の合計
代表者	1	1	1	3
A	2	0	0	2
B	0	1	0	1

評価点の合計が最も高い代表者が、この共同企業体の評価対象者となり、地域貢献活動の評価点は「1点」となる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合-4の「2. 地域貢献活動」に記載する。なお、該当する活動等が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②共同企業体の結成を要件とする場合は、運用事項⑦の評価対象者について記載すること。
- ③評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

- ①消防団協力事業所については、消防団協力事業所表示証の写し及び交付年月日が分かる通知等の写し。
- ②更生保護協力雇用主登録については、協力雇用主登録を証明できる書類の写し及び登録年月日が分かる書類の写し。
- ③建設産業担い手育成企業については、学校からの依頼文書等、証明書（様式は任意とする

が受入企業名、受入期間、受入人数等を記載したもので、学校担当者等から証明を受けたもの)の写し及び状況写真等。

- ④本市文化・伝統保存団体等への継続的な支援については、団体名、支援内容、支援年月日、証明書（領収書、納品書）等の書類の写し
- ⑤酒田まつり、酒田港まつり等への参加については、団体名、企業名、まつり名、参加年月日、参加者等の書類及び状況写真、企業での参加を証明できる書類（商工会議所、青年会議所等団体の会費の領収書等）
- ⑥産業振興展への出展団体名、産業振興展名、出展年月日、参加者等の書類及び状況写真。
- ⑦入札参加資格の格付で建築一式の工事の場合で地域貢献活動等の有無に該当する場合は、以下のいずれかを提出すること。①補助金等の交付書類の写し、②工事の概要、工事の図面、酒田産材の証明・使用数量を証する書類。

(3) ボランティア活動の状況

評価項目	評価基準	評価点	
過去2年度におけるボランティア活動の状況	・酒田市内でのボランティア活動の実績（公共機関による証明が可能なものに限る）	5項目以上該当あり	1
		4項目に該当あり	0.5
		3項目以下に該当又は該当なし	0

評価の視点：

過去2年度におけるボランティア活動の有無を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去2年度」とは、直前2ヶ年度（当該工事の発注年度は含まない。）をいい、この期間内での本市におけるボランティア活動を評価対象とする。
- ②「ボランティア活動」とは、総合評価本来の目的である品質確保や円滑な工事実施に結びつくような、本市の自然的・社会的条件の熟知に繋がる活動として、企業の社会性等を向上させる様々な取組みの中で、「社会資本の維持管理」等に関連する企業としての活動をいう。ただし、複数企業や業界団体等で参加団体を構成している場合に、当該団体に所属する入札参加企業以外が活動していた場合は評価対象としない。なお、評価対象活動は以下の通りとする。

	評価対象活動	担当課等
1	酒田市緑化・美化ボランティア支援制度（美化サポーター制度）	まちづくり推進課、土木課
2	酒田市清掃週間事業（町をきれいにする週間）	環境衛生課、土木課
3	きれいな川で住みよいふるさと運動	環境衛生課
4	光ヶ丘地区環境美化活動	土木課
5	森林ボランティア育成事業（山をきれいにしてウォーキング、砂防林を育てよう等）	農林水産課
6	海岸等の美化活動（飛島漂着物ボランティア清掃事業、庄内浜クリーンアップ作戦）	まちづくり推進課、観光振興課
7	酒田市やさしいまちづくり除雪等援助事業 高齢者・障がい者世帯の除雪ボランティア	福祉課
8	山形県ふるさとの川愛護活動支援事業	山形県
9	山形県マイロードサポート事業	山形県
10	地域防犯活動（青色防犯パトロール）	酒田警察署

※ 上記評価対象活動項目のうち、同一の活動で2項目以上に重複して該当するものについては、1項目分の活動として取り扱うものとする。

※ 上記評価対象活動のほか、酒田市や山形県が実施する地域貢献活動に該当するボランティア活動、複数企業や業界団体等が自ら企画し、実施している公共施設の維持管理に寄与するボランティア活動、及び、社会福祉協議会等のボランティアに応募して、又はこれらから紹介等を受けて実施した除雪弱者宅等の除排雪ボランティアの活動のほか特に市長が

認めるボランティア活動についても該当するものとする。

- ③企業が合併した場合は、合併前のそれぞれの企業のボランティア活動についても評価対象とする。
- ④共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の中でボランティア活動に関する評価点が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。

<例> 3者JVの場合

構成員	災害協定に基づく活動の評価点	地域貢献活動の評価点	ボランティア活動の評価点	評価点の合計
代表者	1	1	1	3
A	2	0	0	2
B	0	1	0	1

評価点の合計が最も高い代表者が、この共同企業体の評価対象者となり、ボランティア活動の評価点は「1点」となる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合ー4の「3. ボランティア活動」に記載する。なお、該当する活動等が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②共同企業体の結成を要件とする場合は、運用事項④の評価対象者について記載すること。
- ③評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

記載内容を証明する添付資料

協定書や登録証（協定締結年月日又は登録年月日記載のもの）、依頼文書等の写し、活動証明書（様式は任意とするが活動企業名、活動場所<活動路線等>、活動年月日、活動内容、参加者等を記載したもので、各公共機関の担当者等から証明を受けたもの）の写し及び活動状況写真。

（注）複数企業で活動団体を構成している場合には、実施報告書に必ず企業名と企業ごとの参加人数を記載すること。ただし、すでに提出済の実施報告書に企業名の記載が無い場合には、当該企業が活動したことを客観的に証明できる資料を併せて添付することで可とする。

8-4 「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与

(1) 結婚・出産・子育てに関する協力

評価項目	評価基準	評価点
結婚・出産・子育てに関する協力	過去2年度における山形いきいき子育て応援企業認定あり	1
	過去2年度における ・さかた結婚推進連絡協議会 協力企業登録 ・その他、特に市長が認めるもの のいずれか	0.5
	なし	0

評価の視点：

「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進のための、結婚・出産・子育てに関する協力を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去2年度」とは、直前2ヶ年度（当該工事の発注年度は含まない。）をいい、この期間内での本市における認定または登録を評価対象とする。
- ②「その他、特に市長が認めるもの」については、評価の対象となり得るかの確認のため、総合評価質問書提出期限までに、質問書（様式-2）に内容が把握でき、実施した証明となる資料を添付のうえ提出すること。
- ③企業が合併した場合は、合併前のそれぞれの企業の結婚・出産・子育てに関する協力についても評価対象とする。
- ④共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の中で結婚・出産・子育てに関する協力の評価点が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。

<例> 3者JVの場合

構成員	結婚・出産・子育てに関する評価点	雇用に関する評価点	評価点の合計
代表者	1	1	2
A	0	0.5	0
B	1	0	1

評価点の合計が最も高い代表者が、この共同企業体の評価対象者となり、結婚・出産・子育てに関する評価点は「1点」となる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合－５に記載する。なお、該当する活動等が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②共同企業体の結成を要件とする場合は、運用事項④の評価対象者について記載すること。
- ③評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

(2) 雇用に関する協力

評価項目	評価基準	評価点
雇用に関する協力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 過去2年度におけるU I Jターン等の雇用実績あり（酒田市民の場合に限る） ・ 障がい者の雇用あり（酒田市民の場合に限る）のいずれか 	1
	過去2年度における <ul style="list-style-type: none"> ・ 新卒者の雇用（酒田市民の場合に限る） ・ 酒田市U I Jターン人材バンク求人登録 ・ 就職情報サイト登録 ・ 就職ガイダンス参加 ・ その他、雇用に関する企業としての取組みで特に市長が認めるもの のいずれかの実績あり	0.5
	実績なし	0

評価の視点：

「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進のための、雇用に関する協力を評価する。

評価に関する運用事項：

- ①「過去2年度」とは、直前2ヶ年度（当該工事の発注年度は含まない。）をいい、この期間内での本市における実績を評価対象とする。
- ②「その他、特に市長が認めるもの」については、評価の対象となり得るかの確認のため、総合評価質問書提出期限までに、質問書（様式-2）に内容が把握でき、実施した証明となる資料を添付のうえ提出すること。
- ③企業が合併した場合は、合併前のそれぞれの企業の雇用に関する協力についても評価対象とする。
- ④共同企業体の結成を要件とする場合は、構成員の中で雇用に関する協力の評価点が最も高い者をその共同企業体の評価対象者とする。

<例> 3者JVの場合

構成員	結婚・出産・子育てに関する評価点	雇用に関する評価点	評価点の合計
代表者	1	1	2
A	0	0.5	0.5
B	1	0	1

評価点の合計が最も高い代表者が、この共同企業体の評価対象者となり、雇用に関する評価点は「1点」となる。

技術資料作成時の留意事項：

- ①様式総合－５に記載する。なお、該当する活動等が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載すること。
- ②共同企業体の結成を要件とする場合は、運用事項④の評価対象者について記載すること。
- ③評価上の参考とするため、記載した内容に対して自ら算定する評価点（自己評価点）を記載すること。

9. 様式

9-1 提出様式

総合評価落札方式の分類ごとの提出様式は、以下のとおりとする。

なお、指定された様式を提出しない者又は指定された項目の記載をしない者は、当該入札の参加資格を失う。

	様式名	摘要
技術資料に係る 自己評価申請書	様式-1	必須、入札時提出
総合評価落札方式に 関する質問書	様式-2	必要に応じ、質問書提出期限ま でに提出
技術資料	総合-1	必須、入札時提出
企業の能力	総合-2	必須、入札時提出
技術者の能力	総合-3	必須、入札時提出
地域貢献度	総合-4	必須、入札時提出
「酒田市まち・ひと・ しごと創生総合戦 略」推進への寄与	総合-5	必須、入札時提出

9 - 2 様式集

様式 - 1

平成 年 月 日

酒田市長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

連絡者
氏名
電話番号

技術資料に係る自己評価申請書

工 事 名

評価項目	最大評価点	自己評価点	対応様式	発注者記入欄
企業の能力	—	—	総合 2	—
同種・類似工事の施工実績 (過去15年間)	2			
工事成績評定点の平均点 (過去5年度)	2			
酒田市優良企業(現場代理人)表彰歴の有無(過去2年度)	1			
技術者の能力	—	—	総合 3	—
主任(監理)技術者の保有する資格	2			
同種・類似工事の施工実績 (過去15年間)	2			
継続教育(CPD)の単位取得状況 (過去2年度)	1			
地域貢献度	—	—	総合 4	—
災害協定に基づく活動の実績 (過去2年度)	2			
地域貢献活動の実績 (過去2年度)	1			
ボランティア活動の実績 (過去2年度)	1			
「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与	—	—	総合 5	—
結婚・出産・子育てに関する協力	1			
雇用に関する協力	1			
合 計	16			

(備考)

- 自己評価点は、当該点と入札価格により算定される評価式による評価値により、落札候補者決定の基礎となる順位付けが行われることに留意し、記載すること。
- 自己評価点は、発注者が落札者を決定するにあたって、提出された技術資料を基に審査する際の各評価項目毎の評価点の上限値となるので、入札公告、入札説明書及び「酒田市総合評価落札方式運用ガイドライン」等により評価項目並びに評価基準を十分確認の上、遺漏のないよう留意し記載すること。

様式-2

平成 年 月 日

酒田市長 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

連絡者

氏名

電話番号

総合評価落札方式に関する質問書

工 事 名 _____

質問事項

技 術 資 料

平成 年 月 日

酒田市長 殿

住所
 商号又は名称
 代表者氏名 印
 (担当者
 氏 名
 電話番号)

工事名： 工事

当工事の技術資料について、以下のとおり提出します。なお、添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

提出資料（別添）

	様 式	記載内容を証明する 添付資料
企業の能力（総合－2）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
技術者の能力（総合－3）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
地域貢献度（総合－4）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与（総合－5）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

※様式及び添付資料の有無を確認し、該当するボックスにチェックを入れること。

(注) 1 様式については、記載する事項が無い場合であっても、様式中に「該当無し」と記載し全て提出すること。

1. 施工実績

		申請者名	
同種・類似工事の条件		(入札公告、入札説明書に示された条件を記載すること。)	
工 事 名 称 等	工事名称	工事 (CORINS 登録番号)	
	発注機関名		
	施工場所		
	契約金額		
	工期		
	受注形態		
工 事 概 要	(同種・類似工事の条件に合致する工事種別・工法・施工数量等を記載すること。)		
(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)			
(参考) 自己評価点 点 (配点 2点)			

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 「同種・類似工事の条件」欄の記載例 (同種工事：路面切削工 A=〇〇〇m²以上、類似工事：路面切削工 A=〇〇〇m²以上)
 3 「工事名称」欄は、工事名及び () 内には CORINS 登録番号を記載すること。
 4 「受注形態」欄は、「単体」もしくは「〇〇JV (出資比率〇〇%)」を記載すること。
 5 「工事概要」欄の記載例 (同種工事：路面切削工 A=〇〇〇m²、オーバーレイ工 A=〇〇〇m²、区画線工 L=〇, 〇〇〇m)
 6 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
 (1) 共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。
 (2) 「工事名称等」や「工事概要」を証明するため、下記の資料を組み合わせ提出すること。
 ・CORINS の写し。

- ・工事請負契約書や工事目的物引渡書等の契約実績が確認できる資料の写し
 - ・金抜き設計書（最終のもの）、特記仕様書、工事図面、承諾書、工事中写真等の同種・類似工事の条件に合致しているかを確認できる資料の写し（同種・類似工事条件との合致の確認が可能な部分のみで可）。
 - ・その他、「工事名称等」や「工事概要」が具体的に確認できる資料
- 7 （参考）には、企業の能力の自己評価点を記載すること。

2. 工事成績評定

工 事 件 名	工 期	CORINS 登録番号	評定点	備考 (共同企業体名・合併前 の企業名)
平均点 (小数点以下は切り捨て)			点	
(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)				
(参考) 自己評価点 点 (配点 2点)				

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 共同企業体としての工事成績評定である場合は、共同企業体名を備考欄に記載すること。
 3 企業合併前の工事成績評定の場合は、合併前のそれぞれの企業名を備考欄に記載すること。

3. 工事表彰歴

工 事 件 名	表彰年月日
(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)	
(参考) 自己評価点 点 (配点 1点)	

- (注) 1 対象となる表彰は、酒田市優良企業（現場代理人）表彰なので注意すること。
 2 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。

技 術 者 の 能 力

【技術者の概要】

1. 主任（監理）技術者の保有資格

		申請者名		
配置予定技術者の従事役職・氏名	従事役職		氏名	
配置予定技術者の法令による資格・免許				
（上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。） （参考）自己評価点 点 （配点 2点）				

- （注） 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 「配置予定技術者の従事役職・氏名」欄は、「主任技術者」又は「監理技術者」及び氏名を記載すること。

2. 施工経験

施工経験の条件		（入札公告、入札説明書に示された条件を記載すること。）
施 工 経 験 の 概 要	工事名称	工事（CORINS 登録番号 ）
	発注機関名	
	施工場所	
	契約金額	
	所属会社名	
	工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
	受注形態	
	従事役職	
工 事 概 要	（同種・類似工事の条件に合致する工事種別・工法・施工数量等を記載すること。）	

(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)

(参考) 自己評価点 点 (配点 2点)

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 「施工経験の条件」欄の記載例 (同種工事：路面切削工 A=○○○m²以上、類似工事：路面切削工 A=○○○m²以上)
 4 「工事名称」欄は、工事名及び()内にはCORINS登録番号を記載すること。
 5 「受注形態」欄は、「単体」又は「○○JV (出資比率○○%)」を記載すること。
 6 「従事役職」欄は、「主任技術者」、「監理技術者」又は「現場代理人」を記載すること。
 7 「工事概要」欄の記載例 (同種工事：路面切削工 A=○○○m²、オーバーレイ工 A=○○○m²、区画線工 L=○,○○○m)
 8 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
 (1) 「法令による資格・免許」を証明する資料の写し。
 (2) 共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。
 (3) 「施工経験の概要」や「工事概要」を証明するため、下記の資料を組み合わせ提出すること。
 ・CORINSの写し。
 ・工事請負契約書や工事目的物引渡書等の契約実績が確認できる資料の写し
 ・金抜き設計書 (最終のもの)、特記仕様書、工事図面、承諾書、工事中写真等の同種・類似工事の条件に合致しているかを確認できる資料の写し (同種・類似工事条件との合致の確認が可能な部分のみで可)。
 ・当該工事に「監理技術者」、「主任技術者」又は「現場代理人」として従事したことを証明する資料の写し。
 ・その他、「施工経験の概要」や「工事概要」が具体的に確認できる資料
 9 (参考)には、技術者の能力の自己評価点を記載すること。

3. 継続教育(CPD)

継続教育(CPD)団体名	取得年度	取得単位数
	平成 年度	
	平成 年度	
過去2年度の合計		
(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)		
(参考) 自己評価点 点 (配点 1点)		

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
 (1) 評価対象となる各継続教育(CPD)団体における単位取得状況を証明する資料 (証明書等)の写し

地 域 貢 献 度

１．災害協定に基づく活動

		申請者名
災 害 協 定	災害協定に基づく活動のうち対象となる活動	酒田市との災害協定に基づく活動、又は山形県とのに基づき酒田市内で実施された活動
	災害協定の締結又は活動実績の状況	<input type="checkbox"/> 協定に基づく活動実績有り <input type="checkbox"/> 協定締結のみ
(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。) (参考) 自己評価点 点 (配点 2点)		

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 (参考) には、災害協定に基づく活動の自己評価点を記載すること。
 3 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
 (1) 災害協定書や覚書等の写し (入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、構成員であることを証明する資料の添付)
 (2) 活動実績がある場合は、災害協定に基づく点検報告書等の写し (関係機関の担当者等から証明を受けたもの)

２．地域貢献活動

地 域 貢 献 活 動	地域貢献活動	(該当する項目のボックスにチェックを入れること。複数可) <input type="checkbox"/> 酒田市消防団協力事業所表示制度による協力事業所としての認定 <input type="checkbox"/> 酒田市除雪事業計画に基づく除雪委託業者 <input type="checkbox"/> 保護観察所に、更生保護の協力雇用主として登録 <input type="checkbox"/> 建設産業担い手確保・育成企業 <input type="checkbox"/> 本市 芸術、文化、スポーツ、福祉及び教育活動への継続的な支援 <input type="checkbox"/> 酒田まつり、酒田港まつりへの参加 <input type="checkbox"/> 産業フェア等、市が主催する各種産業振興展への出展 <input type="checkbox"/> 酒田産材の使用 (入札参加資格が建築一式の場合のみ)
	地域貢献活動の状況	(上記の2項目以上に該当する場合、ボックスにチェックを一つだけ入れること。) <input type="checkbox"/> 3項目以上該当あり <input type="checkbox"/> 2項目に該当あり
(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。) (参考) 自己評価点 点 (配点 1点)		

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 (参考)には、災害協定に基づく活動の自己評価点を記載すること。
 3 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
 (1) 災害協定書や覚書等の写し(入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、構成員であることを証明する資料の添付)
 (2) 活動実績がある場合は、災害協定に基づく点検報告書等の写し(関係機関の担当者等から証明を受けたもの)

3. ボランティア活動

ボランティア活動	ボランティア活動条件	<p>(該当する項目のボックスにチェックを入れること。複数可)</p> <p><input type="checkbox"/> ①酒田市緑化・美化ボランティア支援制度(美化サポーター制度)</p> <p><input type="checkbox"/> ②酒田市清掃週間事業(町をきれいにする週間)</p> <p><input type="checkbox"/> ③きれいな川で住みよいふるさと運動</p> <p><input type="checkbox"/> ④光ヶ丘地区環境美化活動</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤森林ボランティア育成事業 (山をきれいにしてウォーキング、砂防林を育てよう等)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥海岸等の美化活動 (飛島漂着物ボランティア清掃事業、庄内浜クリーンアップ作戦)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦酒田市やさしいまちづくり除雪等援助事業 (高齢者・障がい者世帯の除雪ボランティア)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑧山形県ふるさとの川愛護活動支援事業</p> <p><input type="checkbox"/> ⑨山形県マイロードサポート事業</p> <p><input type="checkbox"/> ⑩地域防犯活動(青色防犯パトロール)</p> <p><input type="checkbox"/> ⑪その他</p> <p>「その他」については、酒田市や山形県が実施する地域貢献活動に該当するボランティア活動、及び、社会福祉協議会等のボランティアに応募して、又はこれらから紹介等を受けて実施した除雪弱者宅等の除排雪ボランティアの活動についても該当するものとする。</p>
	ボランティア活動実績の状況	<p>(上記の4項目以上に該当する場合、ボックスにチェックを一つだけ入れること。)</p> <p><input type="checkbox"/> 5項目以上該当あり <input type="checkbox"/> 4項目に該当あり</p>
<p>(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準をもと、適正に記載する)</p> <p>(参考) 自己評価点 点 (配点 1点)</p>		

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 (参考)には、地域貢献度の自己評価点を記載すること。
 3 記載した災害協定に基づく活動実績、及びボランティアの活動実績を証明する次に示す報告書や活動証明書等の写しを添付すること。

活動等	活動実績等の有無	添付資料	
①酒田市又は県との災害協定	活動実績有り	酒田市との場合	災害協定に基づく点検・応急対策報告書の写し（関係機関の担当者等から証明を受けたもの）
		県との場合	災害協定書や覚書等の写し（締結年月日記載のもので締結内容と入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、締結年月日、構成員であることを証明する資料の添付）及び点検報告書等の写し（※1）
	活動実績無し 協定締結有り	酒田市との場合	添付資料必要無し
		県との場合	災害協定書や覚書等の写し（締結年月日記載のもので締結内容と入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、締結年月日、構成員であることを証明する資料の添付）
②消防団協力事業所	認定有り	消防団協力事業所表示証の写し及び交付年月日が分かる通知等の写し	
③本市除雪委託業者		添付資料必要無し	
④更生保護協力雇用主登録	登録有り	協力雇用主登録を証明できる書類の写し及び登録年月日が分かる書類の写し	
⑤建設産業担い手育成企業	インターン受入有	学校からの依頼文書等、証明書（様式は任意とするが受入企業名、受入期間、受入人数等を記載したもので、学校担当者等から証明を受けたもの）の写し及び状況写真等	
⑥本市文化・伝統保存団体等への継続的な支援	継続的支援あり	団体名、支援内容、支援年月日、証明書（領収書、納品書）等の書類の写し	
⑦酒田まつり、酒田港まつりへの参加	参加あり	団体名、まつり名、参加年月日、参加者等の書類及び状況写真、企業での参加を証明できる書類（商工会議所、青年会議所等団体の会費の領収書等）	
⑧産業振興展への出展	出展あり	団体名、産業振興展名、出展年月日、参加者等の書類及び状況写真	

⑨酒田産材の使用	使用実績あり	<p>以下のいずれか。ただし、①～④の提出書類は写しとし、添付書類は不要とする。</p> <p>① さかたの家づくり利子補給を受けた場合は「耐久性基準適合・地域材使用報告書」、「基準適合確認通知書」</p> <p>② 酒田市自治会集会施設建築費補助金の交付された場合は「自治会集会施設建築費補助金交付申請書」または「自治会集会施設建築費補助金地域材使用確認通知書」、「自治会集会施設建築費補助金地域材使用報告書」、「自治会集会施設建築費補助事業完了実績報告書」、「自治会集会施設建築費補助金交付額確定通知書」</p> <p>③ 酒田市住宅リフォーム総合支援補助金の交付された場合は「住宅リフォーム総合支援補助金交付申請書」、「補助金等交付額確定通知書」</p> <p>④ ①～③の補助等の交付を証明するもの（酒田市が発行したものに限り）</p> <p>⑤ 工事の概要書（工事名、場所、期間、規模（面積等）、構造、階数、工事種別、施主名、設計者等）、工事図面（工事の内容がわかる図面（案内図、位置図、平面図、立面図、断面図等）、酒田産材の使用場所と数量がわかる図面）、酒田産材使用報告書（参考様式）、酒田産材納品証明書、納品証明内訳書（参考様式）、納品証明明細書、やまがたの木販売管理表、建築基準法第7条第5項の規定による検査済証（該当する場合）、工事写真</p>
⑩ボランティア活動	活動実績有り	<p>協定書や登録証（協定締結年月日又は登録年月日記載のもの）、依頼文書等の写し、活動証明書（様式は任意とするが活動企業名、活動場所＜活動路線等＞、活動年月日、活動内容、参加者等を記載したもので、各公共機関の担当者等から証明を受けたもの）の写し及び活動状況写真。</p> <p>※複数企業で活動団体を構成している場合には、活動証明書に必ず企業名と企業ごとの参加人数を記載すること。</p>

(※1)「点検報告書等」の写しは、

- ・活動の対象となった施設（協定書や覚書等において対象施設が特定できる場合は不要）
- ・災害協定書や覚書に基づく活動を実施した日
- ・災害協定書や覚書に基づく活動を実施したことが明確に判断できる文言が記載されていること
- ・関係機関の担当者等による証明を受けている（押印必須）こと

が必要です。

<記載例>

点検施設 ○○市◇◇地内 市道○○○○線 L=○○○m

活動実施日 平成△△年△△月△△日

酒田市との災害時における◇◇協定に基づく活動を実施したことを証明する。

酒田市 ◇◇課 △△ △△ 印

「点検報告書等」を作成する際や関係機関の担当者からの証明を受ける際には、上記内容が記載されているか、十分に確認してください。

酒田産材使用報告書

年 月 日

酒田市長

あて

郵便番号 _____

住 所 _____

氏 名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

下記の木造建築物は、酒田産材を使用して新築・改築・増築・修繕（模様替え）した適法な工事であることを、酒田産材納入者と共に関係資料を添えて報告します。

木材納入者

住 所 _____

氏 名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

工事の概要

① 工事の種別 新築・改築・増築・修繕（模様替え） (いずれかに○)

② 工 事 名

③ 工事の場所 酒田市

④ 施工規模 延べ面積（施工面積） m^2

⑤ 木材使用量 構造材（木材）使用量 m^3 (A)

内、酒田産材使用量 m^3 (B)

酒田産材使用割合 % (B/A)

⑥ 工 期 平成 年 月 日～平成 年 月 日まで

参考様式

平成 年 月 日

〇〇〇〇〇〇 殿

(株) 〇〇〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 印

酒田産材納品証明書

下記のとおり、木材を納入したことを証明します。

記

① 工 事 名

② 工事の場所 酒田市

③ 木材使用量 構造材（木材）使用量 m^3 (A)
内、酒田産材使用量 m^3 (B)
酒田産材使用割合 % (B/A)

以上

納品証明内訳書

工事名

用途		総使用量		内、酒田産材使用量	
		材積 (m ³)		樹種	材積 (m ³)
軸組	通し柱				
	管柱				
	間柱				
	胴差・桁・梁				
	筋かい・貫				
	その他 (新築・改築を除く)				
小計					
小屋組	母屋・棟木・小屋束				
	垂木				
	その他 (新築・改築を除く)				
小計					
床組 (新築・改築を除く)	土台				
	床束				
	大引き・根太				
	その他				
小計					
下地材 (新築・改築を除く)	天井下地				
	壁下地				
	床下地				
小計					
造作材 (新築・改築を除く)					
小計					
内装材 (新築・改築を除く)					
小計					
合板類 その他 (新築・改築を除く)					
小計					
合計		(A)			(B)
地域材使用率		% (B/A:小数点以下3位切り捨て2位止め) ≥ 60%			

※ 入力欄が不足する場合は、適宜欄を増やして使用すること。

納品証明明細書

工事名

No.	材種	用途	幅 (mm)	厚さ (mm)	長さ (mm)	数量	材積 (m ³)	酒田産材※ (m ³)	やまがたの木 管理番号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
合計									

※ 酒田産材の欄には、酒田産材である場合にその材積を記入すること。

※ 入力欄が不足する場合は、適宜欄を増やして使用すること。

(※2)「ボランティア活動証明書」の参考様式は以下のとおりとする。

ボランティア活動証明書

活 動 企 業 名 _____
活動場所<活動路線等> _____
活 動 年 月 日 _____
活 動 内 容 _____

参加者 _____

(事業名等) _____に基づくボランティア活動を実施したことを証明する。

酒田市 ◇◇課 △△ △△ 印

※証明書は各機関の担当者からの認印を押印すること。

「酒田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与

1. 結婚・出産・子育てに関する協力

		申請者名
結婚・ 出産・ 子育てに 関する 協力	山形いきいき子育て応援 企業認定	<input type="checkbox"/> 山形いきいき子育て応援企業認定あり
	マリッジサポート事業 さかた結婚推進連絡協議 会 協力企業登録	<input type="checkbox"/> 協力企業登録あり
	その他、特に市長が認め るもの	<input type="checkbox"/> あり
(上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に 記載すること。) (参考) 自己評価点 点 (配点 1点)		

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
 2 (参考) には、災害協定に基づく活動の自己評価点を記載すること。
 3 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
 (1) 災害協定書や覚書等の写し (入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、
 構成員であることを証明する資料の添付)
 (2) 活動実績がある場合は、災害協定に基づく点検報告書等の写し (関係機関の担当者等から
 証明を受けたもの)

2. 雇用に関する協力

雇用 に 関 する 協 力	・U I J ターン等の雇用 実績あり (酒田市民の場 合に限る) ・障がい者の雇用あり のいずれか (酒田市民の 場合に限る)	(該当する項目のボックスにチェックを入れること。複数可) <input type="checkbox"/> U I J ターン等の雇用実績あり (酒田市民の場合に限る) <input type="checkbox"/> 障がい者の雇用あり (酒田市民の場合に限る)
------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ・新卒者の雇用（酒田市民の場合に限る） ・酒田市U I Jターン人材バンク求人登録 ・就職情報サイト登録 ・就職ガイダンス参加 	<p>（該当する項目のボックスにチェックを入れること。複数可）</p> <input type="checkbox"/> 新卒者の雇用実績あり（酒田市民の場合に限る） <input type="checkbox"/> 酒田市U I Jターン人材バンク求人登録実績 <input type="checkbox"/> 就職情報サイト登録実績 <input type="checkbox"/> 就職ガイダンス参加実績
その他、特に市長が認めるもの	<input type="checkbox"/> あり
<p>（上記の記載内容に関して、入札公告、入札説明書、運用ガイドラインに示された基準をもと、適正に記載する）</p> <p>（参考）自己評価点 点 （配点 1点）</p>	

- （注） 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
2（参考）には、「酒田まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与の自己評価点を記載すること。
3 記載した「酒田まち・ひと・しごと創生総合戦略」推進への寄与を証明する次に示す書類等の写しを添付すること。

活動等	実績等の有無	添付資料
①山形いきいき子育て応援企業認定	認定あり	認定証の写し
②さかた結婚推進連絡協議会 協力企業登録	登録あり	添付資料必要無し
③U I Jターン等の雇用実績	実績あり	U I Jターン等を証明する書類（旧住所、現住所を示す書類、住民票の写し、卒業証明書の写し等）、保険証、履歴書等の写し
④障がい者の雇用	雇用あり	障がい者であることを証明する書類（障がい者手帳の写し等）、保険証の写し
⑤新卒者の雇用実績（酒田市民の場合に限る）	実績あり	新卒者であることを証明する書類（卒業証書、卒業証明書等の写し）、保険証の写し
⑥・酒田市U I Jターン人材バンク求人登録	登録あり	添付資料必要無し
⑦就職情報サイト登録実績、就職ガイダンス参加実績	実績あり	実績を証明できる書類（契約書の写し等）、ガイダンス出展状況写真等