

## 「競争入札参加登録名簿令和3・4年度」（総務課）に登載するための書類

	提出書類	部数	法人	個人
1	自動販売機設置競争入札参加登録申請書（様式第1号）	1	○	○
2	暴力団排除に関する誓約書（様式第2号）	1	○	○
3	登記事項証明書（写し可） ※法務局発行、発行日3か月以内のもの	1	○	
4	住民票（写し可） ※市役所発行、発行日3か月以内のもの	1		○
5	印鑑証明書 <sup>原本</sup> ※法務局発行、発行日3か月以内のもの	1	○	
6	印鑑登録証明書 <sup>原本</sup> ※市役所発行、発行日3か月以内のもの	1		○
7	酒田市税の納税証明書（写し可） ※市役所発行、発行日3か月以内のもの ※法人⇒「最新の納税証明書（確定申告期限が過ぎた年度のもの）」 ※個人⇒「令和2年度の納税証明書」	1	○	○
8	酒田市内に本店又は支店若しくは営業所を有することが分かるもの （ホームページの写し、企業パンフレット等）	1	○	

### ● 自動販売機設置競争入札参加登録申請書（様式第1号）の作成方法

※「記載例」も確認の上作成してください。

- A) 申請者は、本社・本店等の代表者とします。
- B) 商号・代表者職氏名等は、登記事項証明書に合わせ正式名称を正しく記入してください。
- C) 申請印は、実印を押印してください。
- D) 「2. 酒田市との取引先」は、酒田市と常時契約を締結する取引先が「本社・本店等」となるか、「本社・本店等の代表者から契約等に関する権限の委任を受けた委任先（支店・営業所等）」となるか、どちらかに○印を記入してください。

「委任先」に○印を記入した場合は、申請書下部の委任先の各項を記入し、受任者が契約等で使用する印を押印してください。印は、委任先の代表者印とします。また、契約等の際に「社判（角印）」を使用しているときは、その社判（角印）も押印してください。「委任先」に○印を記入した場合は、その委任先が、入札参加時の申請者となります。

### ☆ 提出方法

酒田市役所総務部総務課 資産経営係まで直接提出するか、郵送してください。

※ 電話、ファックス、インターネットによる受付はしていません。

お問合せ・書類提出先：

〒998-8540 酒田市本町二丁目2-45 酒田市役所 総務部総務課 資産経営係  
電話番号：0234-26-5709