



令和 年度 給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。(電子申告eLTAXでも提出できます)

令和 年 月 日提出 (宛先) 酒田市長		給 与 支 払 者 (特 別 徴 収 義 務 者)	所 在 地						特別徴収義務者指定番号					
			名 称						受給者番号(整理番号)					
			代表者の 職氏名印 個人番号又は 法人番号	印					担 当 者 ご 連 絡 先	係				
							氏名							
							電話							
給 与 所 得 者 (異 動 者)					(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収額 (ア) - (イ)	異 年 動 月 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収				
氏 名			(旧姓)						1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 育 休 5. 死 亡 6. 会社解散 7. その他 ※(特別徴収不可)	1. 特別徴収継続 (下のA欄を記入) 2. 一括徴収 (1月以降は必須) (下のB欄を記入) 3. 普通徴収 (異動者が納付)				
生年月日	T・S・H	年	月	日			月分 から	月分 から						
個人番号(12桁)							月分 まで	月分 まで						
1月1日現在の住所														
給与の支払いを受けなくなった後の住所														
A 特別徴収継続		新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (お分かりになる場合は、記入してください)					<input type="checkbox"/> 新規		※「異動の事由」欄で7. その他(特別徴収不可)を選択された場合は、次のいずれかの理由を必ず選択・記入してください。					
新しい勤務 先(転勤先) の名称及び 所在地	所在地	〒					I. 給与が少額のため 税額が引ききれない		IV. I～IIIに当てはまらない場合は、 以下に理由を記入してください。					
	名 称				(TEL - -)						II. 給与の支払が不定期			
新勤務先で		月分から毎月(月割額)		円を徴収する。		III. 吸収・合併								
B 一 括 徴 収	給与の支払いを受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。なお、1月から4月までの退職分は一括徴収してください。							市 町 村 記 入 欄		現年度		新年度		
	一括徴収の申出		給与または 退職手当等の 支払予定日		一 括 徴 収 予 定 額		一 括 徴 収 し た 税 額 は 月分 で納入します (月 日納期限分)			支				
	令和 年 月 日			支 払 予 定 日 ご と の 徴 収 予 定 額	合 計 上 記 (ウ) と 同 額					住				
	異動者印				円	円								