

別紙1 (参考6月シフト表)

A

6月 勤務表

2019/6/10

日	曜日	職員								パート 必要人数	パート(中央)													パート(八幡)			巡回 非常勤	予定
		職員	職員	職員	職員	職員	職員	職員	非常勤		非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤	非常勤		
6/1	土						P	A		7	@	☆	◇	H	☆	H	H	△	#	H	□				A)	B	休	
2	日			○						6	●	@	休	●	H	▲	#	H	H	H	◇							
3	月							★		7	=	H	◇	H	□	@	☆	#	△	□	休	#				巡回	新聞製本	
4	火		★							7	H	◇	休	@	□	□	H	☆	#	△	=	#						
5	水			★						8	◇	=	H	□	@	☆	□	H	H	#	△	#				巡回	新刊配布・新刊入替・TRC入荷	
6	木					★				7	#	△	@	◇	□	H	H	□	=	☆	H	#					相貸(県立)着/発	
7	金				★					7	☆	□)6	#	夏休	H	◇	△	=	□	休	@	#				巡回		
8	土				A		P			7	休	休	☆	休	△	休	#	@	☆	◇	□							
9	日		○							6	休	休	●	▲	H	休	●	◇	@	#	H							
10	月						★			7	□)6	休	休	☆	#	=	◇	△	休	@	□	#				巡回		
11	火							★		7	△	☆	◇	#	=	□	休	H	休	□	@	#						
12	水		★							8	@	#	△	H	☆	◇	休	□	□	=	□	#				巡回	新刊配布・新刊入替・TRC入荷	
13	木				★					7	◇	□	□	H	@	△	☆	=	#	H	H	#)					相貸(県立)着/発	
14	金		BS	★						7	休	□	@	□	#	H	=	△	□	BS◇	☆	#				巡回		
15	土			P	A					7	☆	◇	休	@	H	#	△	H	☆	H	□							
16	日					○				6	●	H	●	休	@	H	H	◇	H	#	▲							
17	月					★				7	#	□	□	△	□)	@	◇	☆	=	H	H	#				巡回		
18	火						★			7	H	#	□	=	休	夏休	@	H	☆	◇	△	#)6						
19	水							★		8	△	◇	休	□	□	休	=	@	休	☆	#	#				巡回	新刊配布・新刊入替・TRC入荷	
20	木		★							7	H	△	#	休	=	☆	#	□	@	□	◇	#					相貸(県立)着/発	
21	金			★						7	□	□	H	☆	H	□	◇	△	#	@	=	#				巡回		
22	土		P			A				7	@	休	☆	#	☆	□	H	休	◇	H	△							
23	日		○							6	休	@	#	◇	休	●	●	休	休	▲	休							
24	月				★					7	□	☆	=	H	夏休	H	#	休	◇	△	@	#				巡回		
25	火					★				7	=	H	□)6	□	△	#	@	夏休	☆	休	◇	#						
26	水						★			8	△	休	◇	☆	□	=	H	□	@	H	#	#				巡回	新刊配布・新刊入替・TRC入荷	
27	木			BS				★		7	□	□	△	@	BS◇	H	□	#	□	=	☆	#					相貸(県立)着/発	
28	金		★							7	H	☆	休	◇	H	△	=	□	#	@	□	#				巡回		
29	土				A		P			7	◇	#	休	休	☆	@	☆	△	H	□	H							
30	日							○		6	▲	●	@	休	#	休	休	H	◇	休	●							
7/1	月			★						7	@	H	#	△	◇	☆	□	□	H	夏休	=	#				巡回		
2	火					★				7	#	△	=	H	休	□	□	◇	H	@	☆	#						
3	水						★			8	H	=	□	□	□	#	☆	@	◇	△	H	#				巡回	新刊配布・新刊入替・TRC入荷	
4	木							★		7	☆	◇	H	#	△	H	@	=	□	休	□	#					相貸(県立)着/発	
5	金								★	7	□	H	☆	=	H	◇	#	H	△	□	@	#				巡回		
6	土					P	A			7	H	@	H	☆	◇	△	H	#	□	☆	H							

窓口勤務時間等	平日	土	日祝	健康センター	中央	児童	八幡	勤務時間		備考
								時間	人数	
■職員の勤務 ・遅番★は10時30分出勤、12~13時・昼当番、13~14時・昼休憩、17~19時15分・カウンター ・BS日は、昼/11時45~12時45分・昼休憩 ・(A)/12:30~13:15、(P)/17:15~19:15が時間外 ・年休等は、業務を勘案し取得	BS	12:45 ~		健康センター	8:30 ~ 15:30	早番(1人)	◇	H	割り振られた休み	
	★	12:00 ~ 13:00		中央【昼当番】	9:00 ~ 16:00	日勤(1人)	#	休	本人希望の休み	
		17:00 ~ 19:15		中央【遅番】	13:15 ~ 19:15	遅番/平日(1人)・土曜(2人)	☆	(午前時間休	
	(A)	8:30 ~ 13:15		中央【午前番】	10:00 ~ 17:00	日勤(10時番)	□)	午後時間休	
	(P)	13:15 ~ 19:15		中央【午後番】	10:00 ~ 17:00	日勤・昼当番(1人)	=	夏休	夏季休暇	
	○	8:30 ~ 17:15		中央	10:15 ~ 17:15	日祝・日勤(2人)	●			
					9:30 ~ 16:30	早番(1人)	@			
					13:15 ~ 19:15	遅番(1人)	△			
					10:15 ~ 17:15	日祝・日勤(1人)	▲			
					9:00 ~ 16:00	早番	A			
					12:45 ~ 18:45	遅番	B			
					10:15 ~ 17:15	日勤	C			