切り取って封筒に貼ってください

記載例

- ◆封筒サイズは原則として長3サイズとします。
(内訳書の枚数が多い場合は角2サイズでも可とします)
- ◆『配達日指定』⇒ 開札日の前日です。
(開札日前日が祝日・休日の場合は、その前の開庁日となります)
- ◆『一般書留』又は『簡易書留』で郵送してください。
- ◆封筒に『入札書(内訳書)』を入れ、封印してください。

どちらかを
二重線で消す

〒998-0859

酒田市大町字上割43番地の1

酒田地区広域行政組合消防本部総務警防課総務係 行

入 札 書 在

入 札 参 加 者 名	株式会社●●●●●
入 札 に 係 る 件 名	●●●●●●●●
開 札 日	令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日
配 達 指 定 日	令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

入札に係る件名、開札日
及び配達指定日について
は、告示でご確認ください

一 般 書 留
~~簡 易~~

切り取って封筒に貼ってください

- ◆封筒サイズは原則として長3サイズとします。
(内訳書の枚数が多い場合は角2サイズでも可とします)
- ◆『配達日指定』⇒ 開札日の前日です。
(開札日前日が祝日・休日の場合は、その前の開庁日となります)
- ◆『一般書留』又は『簡易書留』で郵送してください。
- ◆封筒に『入札書(内訳書)』を入れ、封印してください。

〒998-0859

酒田市大町字上割43番地の1

酒田地区広域行政組合消防本部総務警防課総務係 行

一般
簡易 書留

入 札 書 在 中

入 札 参 加 者 名	
入 札 に 係 る 件 名	
開 札 日	年 月 日
配 達 指 定 日	年 月 日