

令和8年度 消防本部各課（各署）のハラスメント防止実践項目

課・署	実践項目
総務警防課	<ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメント撲滅のため、職員への研修を積極的に推進します。 ・ハラスメント相談に対し、迅速的確な対応を行います。 ・ハラスメントの相談者や関係した全ての職員に対し、プライバシーを守り、不利益な取扱いはありません。 ・職員同士互いを尊重し、適切なコミュニケーションを図り、風通しの良い職場環境を整えます。
予防課	<ul style="list-style-type: none"> ・あらゆるハラスメント行為を許容しません。 ・互いの人格と多様性を尊重します。 ・相談しやすい職場環境を整えます。 ・問題発生時には、迅速かつ公正に対応します。
救急課	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の人権・人格・価値観を尊重します。 ・思いやりの気持ちを忘れず、より良い職場環境づくりに努めます。 ・挨拶や会話を大切にし、円滑な人間関係を構築します。
通信指令課	<ul style="list-style-type: none"> ・率直な意見交換が日常となる開かれた職場環境を作る。 ・ハラスメント研修を継続的に行う。 ・全員が相互に配慮し合い、体調と健康状態を確認する習慣を定着させる。 ・定期的な対話の場を設け、悩みを共有して公私共にストレス軽減に努める。 ・ハラスメントの発見・申告時には速やかに対策とケアを実行し、再発防止に努める。
消防署	<ul style="list-style-type: none"> ・風通しの良い職場環境を作り、職員一人一人が安心して意見を出し合い、互いに尊重しながら成長できる組織作りを目指す。 ・定期的にお互いの心配事や悩み事を共有し、早期把握に努めることで、ハラスメントの未然防止を行う。 ・ハラスメントを見かけたときは、見過ごすことなく適切に声を挙げ、関係部署や上司、同僚に速やかに相談・報告することで、早期対応と再発防止に努める。
みなと分署	<ul style="list-style-type: none"> ・明るい挨拶を行うことから始め、風通しの良い職場環境を作る。 ・積極的な声かけ（ペップトーク）で、安全かつ快適な職場環境づくりを推進する。 ・多様な立場と価値観への理解を深め、個々の人格と尊厳の尊重を徹底する。 ・正しい知識と認識に基づき、あらゆるハラスメント行為を防止する。

南分署	<p>○コミュニケーションで良好な関係を築きハラスメントを防止する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「挨拶」「感謝」：言葉のキャッチボールを積極的にしよう。 ・「常識のアップデート」：自分と相手の価値観の違いを認めよう。 ・「思いやりファースト」：相手に合わせた伝え方で、ハラスメントゼロ。 ・「アンコンシャス・バイアスの防止」：勝手な思い込み、先入観により相手に不快な思いをさせない。
立川分署	<p>○やりがいがあり働きやすい職場作り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の多様性を認め様々な職域・立場で活躍できる職場環境をつくる。 ・誰もが役割を持ち働きがいと自己肯定感を得ながら働ける環境をつくる。 <p>○ハラスメント防止</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントについて定期的に研修し正しい行動をする。 ・職員間で目配りと気配りを丁寧に行いプライバシーに配慮し相談しやすい環境をつくる。
余目分署	<ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントと指導の違いを理解し、互いに成長出来る職場とする。 ・相手の意見・主張を傾聴し、多様な価値観があることを理解する。 ・ハラスメントに関する相談・具体的な目撃あった場合は放置せず速やかに対応する。
遊佐分署	<ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメントの加害者にならない。被害者にならない。見て見ぬふりをしない。一緒に勤務する人同士、助け合うこと。 ・アサーティブコミュニケーションを実践するとともに、日頃から自らの言動を振り返る習慣を持つこと。 ・自分の常識がイコール相手の常識だという思い込みは避け、価値観が多様化していることを理解し自分の考えを押し付けない。
八幡分署	<ul style="list-style-type: none"> ・相手の立場や気持ちを考慮した発言や行動を実施。「昔は当たり前だった」は通用しない。 ・人はみんな違う考えを持つものだと思頭に置き、コミュニケーションをとる。自分の考えを押し付けすぎない。 ・個人を尊重し個人の意見を大切にす。
松山分署	<ul style="list-style-type: none"> ・笑顔と挨拶を絶やささない。 ・お互いが職場の大切なパートナーであることを意識し、お互いのことを尊重し合える職場環境をつくる。 ・人格を尊重し、他の人と比較しない。また、人にされて嫌なことはしない。
平田分署	<p>○相談のしやすい職場環境並びに人間関係の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> ・気軽に相談を行える環境づくり、信頼できる人間関係の形成 <p>○公務員倫理に基づき、周囲に配慮した態度及び言葉遣いの徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常に相手の目線に立ち、相手に寄り添ったコミュニケーションを実施

	<p>○誰もがハラスメントをする可能性があることへの認識</p>
--	----------------------------------

- ・一人一人がハラスメントに対する理解を深める