

資料利用(閲覧・撮影)申込書

年 月 日

酒田市文化資料館光丘文庫館長 宛

申込者 住所
氏名

下記の条件を了承のうえ資料の館内利用(閲覧・撮影)をしたいので申込みます。

記

下記は太線の枠内のみ記入してください

閲覧及び 撮影の目的	
---------------	--

種 類	請求番号	カテゴリー	資 料 名	備考	資料館 記入欄

(条 件)

- 1 申込書に記載した目的以外に使用しないこと。
- 2 申込者の調査研究の目的のために行うものであること。
- 3 著作権法上の問題が生じた場合は、申込者がその責任を負うこと。
- 4 出版放映等に使用する場合は、別途許可を得ること。
- 5 一度に5点以上の閲覧・撮影を申込する場合は、別紙を添付すること。
- (文書等を同時に閲覧できる数量は、館長が認めた場合を除き1人5点以内です。)

上記の申込を 許可します ・ 許可しません

年 月 日

(別紙)

[illegible]