

資料利用許可（模写、写真原版利用、画像データ利用、翻刻、出版、放映等）申請書

年 月 日

酒田市文化資料館光丘文庫館長 宛

申請者 住 所  
氏名又は団体名  
団体代表者氏名

（ 担当者名  
電 話  
E-mail ）

下記のとおり、資料の館外利用をしたいので申請します。

記

下記は太線の枠内のみ記入してください

利用区分	模写 写真原版利用 画像データ利用 翻刻 出版 放映(配信) 講演会 学校 その他( )
利用目的	

種類・カテゴリー・ 請求番号 等	資料名 (タイトル)	備 考	資料館 記入欄

(注 意)

- 1 申請書に記載した目的以外に使用しないこと。
- 2 利用により著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がそのすべての責任を負うこと。
- 3 出版放映等に使用することを目的としてこの申請を行う場合には、出版放映元・出版放映年月日等を別紙に記載のうえ、申請書に添付すること。
- 4 出版放映物の中に、当館所蔵の旨を明記すること。