|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第5号(第13条関係) | (表面) | № |  |  |

|  |
| --- |
| № |
| 領 収 書 |
|
| 金　　　　　　　　円 |
|
| 但し、図書館資料複写料金として |
| 上記の金額を受領しました。 |
|
| 酒田市立　 酒田市出納員図書館長　 社会教育課長 |
|
| 受　領　印 |
| （受領印のないものは無効です。) |

 |
|  | 図書館資料複写申込書 |
| 酒田市立図書館長　宛 |
| 次のとおり、図書館資料の複写を申し込みます。 |
| 申 込 日 | 　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　　）　　　　　　- |
| 複写資料名（書名等） | 複写範囲 | 枚数 |
| 白黒 | カラー |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
| ※太線内をご記入ください。複写資料欄の足りないときは、裏面に記入してください。 |
| 種類 | 料金 | 数量 | 金 額 | 受領者 | 処理欄 |
| 資料複写 | 白黒 | １０円 |  |  |  | □ |
| カラー | ５０円 |  |  |  | □ |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (裏面) |  |
| 複写資料名（書名等） | 複写範囲 | 枚数 |
| 白黒 | カラー |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |
|  | p.　　　～p. |  |  |