|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第7号(第16条関係) | | | | |
|  | 年　　　月　　　日 | | |  |
| 図書 紛失 破損 届 | | |
| 酒田市立図書館長　宛 | | |
|  | | 住所 |
|  | | 氏名 |
|  | | (保護者名) |
| 図書館資料を　紛失　破損　しましたので、酒田市立図書館設置管理条例施行規則第16条の規定により届け出ます。現品又は相当の対価の賠償を求められても異議を申し立てません。 | | |
|  | 利用者番号 |  | |  |
| 電話番号 |  | |
| 資料名 |  | |
| 紛失又は  破損の理由 |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | ※　紛失、破損の該当する項目を○で囲み、太枠内をご記入ください。 | | |  |
|  | 《事務処理欄》  届受付日：　　　　年　　　月　　　日　　処理者(　　　　　　　　　　　　　　)  資料番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　 （複本： 有 ・ 無 ）　入力処理： 紛失 ・ 修理中  （※連絡事項）  処理完了日：　　　　年　　　月　　　日　　処理者(　　　　　　　　　　　　　　)  利用者請求：　無　 ( 再購入 有 ・ 無 )　／　有　 ( 現品 ・ 金額　 　　　　 円)  資料の処理： 修理 ・ 除籍 ・ その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | |  |