請求書の記入方法

「債権者」と「口座振込先」の2ヶ所のみ記入します。
※必ずボールペンで記入してください。
消えるボールペンは使用しないでください。

請求書No.

請　求　書（支出調書）

記入しません。

請求年月日	平成　　年　　月　　日

酒田

記入①債権者
「申請者」の住所、氏名、電話番号を記入し、捺印をお願いします。

債権者	
	住　　所　〒　　－
	事業所名又は団体名 氏名又は代表者氏名　　㊞
	電話番号

「申請者」の捺印をお願いします。

債権者番号　**記入しません。**

0	0	0	

↑ 債権者登録をされている場合はご記入ください。

代表者印を忘れずに押印してください。

口座振込先	金融機関名	支店名	フリガナ	
	1銀行　3農協 2金庫　4その他			
	預金種目（○で囲む）	口座番号	口座名義	
	1 普通・4 貯蓄 2 当座・9その他			

記入②口座振込先
補助金の振込先となる口座を記入してください。申請者名義の口座に限ります。

記入しません。

請求金額		円

名称・		数量	単位	単価	金額
酒田市住宅リフォーム総合支援補助金	平成29年度	1	式	**記入しません。**	
				合計	

注）請求年月日及び請求金額の訂正はできません。
それ以外の部分を訂正するときは、訂正印（請求印と同じもの）を押してください。

納入先	建設部建築課

（市役所記入欄）

検収者（調書作成者）職氏名		検収印	

科目コード	事業	款	項	目	節	細節	説明
	05102019	08	06	02	19	02	001

備考					
伝票番号	－				
①検算		②起票		③最終	