

記載例

委任状兼使用印鑑届

申請日を記入する。

令和8年 12月 2日

酒田市との取引が委任先の場合、ご提出ください。

酒田市長 宛

〇番〇号まで正しく記入する。

委任者
(申請者)住所・所在地 〒998-0047
山形市旅籠町二丁目3番26号委任者
= 申請者

名称・商号 酒田商事株式会社

代表者職氏名 代表取締役 酒田 太郎

実印(印鑑登録
している印)を
押印する。

代表者印

実印を押印
してください

酒田市で行われる給食食材競争入札(見積)への参加に関し、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 委任期間 令和9・10年度の酒田市競争入札(見積)参加資格の有効期間中
2. 委任事項 ☒ 学校給食用物資及び市立保育園給食用物資の見積に関すること
☐ 学校給食用物資及び市立保育園給食用物資の契約の締結に関すること
☐ 学校給食用物資及び市立保育園給食用物資の代金の請求及び受領に関すること
☐ 学校給食用物資及び市立保育園給食用物資の契約に関する付帯事項
(※該当する事項の口欄に、レ印を記入してください。)

3. 受任者

受任者=委託先

〇番〇号まで正しく記入する。

住所・所在地 〒998-0042
酒田市本町二丁目2番45号

名称・商号 酒田商事株式会社 酒田営業所

受任者職氏名 営業所長 酒田 三郎

電話番号 0234-XX-XXXX

FAX 番号 0234-△△-□□□□

メールアドレス XXXXXXX@XX.ne.jp

4. 受任者使用印鑑

受任者印

受任者が契約等で使用する印を押印する。
受任者個人の印、または
委任先の代表者印とする。

※「角判」「社印」不可