

酒田市酒田駅前交流拠点施設ミライニ及び八幡分館・松山分館・ひらた図書センターの指定管理者募集
質問書への回答

No.	質問内容	回 答
1	現在の運営体制の詳細（役職、役割、資格、経験年数、勤務日時、人数、市内在住の有無等）を教えてください。あわせて繁忙時、通常時の時間帯配置人数及び月間シフトをご教示ください。	現在の運営体制の詳細及び繁忙時、通常時の時間帯配置人数及び月間シフトにつきましては、現行の指定管理者の独自の運営ノウハウや経営戦略であり、個人情報に該当するため、公表できません。 参考資料として、仕様書添付資料⑧ p 6 及び仕様書 p 6-7、 p 17-18 をご確認ください。
2	ミライニや分館で実施した自主事業の詳細について収支や事業別の経費についてご教示ください。	自主事業の実施はありません。提案事業につきましては、仕様書添付資料⑧ p 14-16 をご確認ください。
3	事業計画書についてページ制限や印刷方法の指定等はございますでしょうか。	ページ制限はございません。 印刷方法は特に指定しませんが、A 4 版カラー表裏（長辺とじ）を想定しております。
4	5 年間で実施した保守点検等の再委託の詳細（内容、回数、事業者名、金額等）教えてください 合わせて現在の委託先詳細（事業者名、内容、金額）各館ごとにご教示ください。	再委託業務の詳細を公表することは、本指定管理者募集にあたって現行の指定管理者の競争上の地位を侵害するおそれがあるため、公表できません。 再委託の項目については、別紙 1 を参照ください。
5	5 年間の収支の詳細（項目、内容、金額等）をご教示ください。	指定管理料の収支の詳細を公表することは、本指定管理者募集にあたって現行の指定管理者の競争上の地位を侵害するおそれがあるため、公表できません。 概要につきましては、市ホームページにて事業評価を公表しておりますので、ご確認ください。 https://www.city.sakata.lg.jp/shisei/kaikaku/shiteikanri/shitekan_evaluation.html

6	図書、新聞、雑誌、視聴覚資料の購入先及び選定から納入までの流れをご教示ください。	購入先 ・ 図書、新聞、雑誌 TRC や地元書店・地元新聞代理店等から購入 ・ 視聴覚資料 TRC から購入 選定から納入までの流れ（仕様書 p 20 参照） ・ 指定管理者が選書（毎週） ・ 市が承認 ・ 指定管理者が発注 ・ 業者が納品															
7	雑誌、図書の納品タイミングが決まっていればご教示ください。	雑誌 おおよそ発売日付近の納品（地元書店による） 図書 発注から 1 週間程度（図書による） （毎週）															
8	全蔵書数に占める開架・閉架それぞれの割合を館別にご教示ください。	<table> <tr> <th>館名</th><th>総冊数</th><th>開架冊数</th></tr> <tr> <td>中央図書館</td><td>280,650</td><td>148,488</td></tr> <tr> <td>ひらた図書センター</td><td>56,147</td><td>41,835</td></tr> <tr> <td>八幡分館</td><td>21,101</td><td>閉架なし</td></tr> <tr> <td>松山分館</td><td>4,630</td><td>閉架なし</td></tr> </table> ※令和 8 年 9 月 30 日時点、図書のみの統計	館名	総冊数	開架冊数	中央図書館	280,650	148,488	ひらた図書センター	56,147	41,835	八幡分館	21,101	閉架なし	松山分館	4,630	閉架なし
館名	総冊数	開架冊数															
中央図書館	280,650	148,488															
ひらた図書センター	56,147	41,835															
八幡分館	21,101	閉架なし															
松山分館	4,630	閉架なし															
9	プレゼンテーションの参加人数を教えてください。またパワーポイントを用いてのプレゼンテーションは可能でしょうか。その際、パソコン以外の機器はご準備頂けますでしょうか。	詳細は申請書の提出期限後に別途通知します。（募集要項 p 6） プレゼンテーションの参加人数の制限はございませんが、目途として 1 人～4 人を想定しております。 パワーポイントを用いてのプレゼンテーションは可能です。 プロジェクターとスクリーン、ノートパソコンを準備します。持参いただいたパソコンの使用も可能ですが、接続不良の場合など、当方では責任を負いません。															
10	過去 5 年間で事件、事故等あればご教示ください。	以下のとおり、酒田駅前駐車場で事故（主に物損）が発生しております。 ・ 令和 4 年度 5 件 ・ 令和 5 年度 10 件 ・ 令和 6 年度 2 件 ・ 令和 7 年度 11 件															

11	現在加入している団体名をご教示ください。	何の団体か不明なため、ボランティア団体として回答いたします。 仕様書 p 23 をご確認ください。																																										
12	現在のボランティア団体との取り組みについて活動頻度や経費等についてご教示ください。	以下のとおり活動しております。経費は各団体 4,500 円/月を謝金としてお支払いしております。 ・あさの葉会 毎月第 1 土曜日 ・絵本の部屋 毎月第 3 土曜日																																										
13	現在の利用収入の内訳についてご教示ください。	現在は利用料金制を導入していないため、内訳はお示しできません。 募集要項に記載しております利用料金の積算 17,360,000 円の内訳は、令和 7 年度の使用料実績を基に算出しており、内訳は以下のとおりです。 ・研修室 約 492 千円 ・コインロッカー 約 372 千円 ・広場 約 151 千円 ・月極駐車場収入 約 5,973 千円 ・時間貸し駐車場収入 約 10,371 千円																																										
14	現在行われている学校や図書専門員との連携等の取組みがあればご教示ください。	仕様書添付資料⑧ p 27-28 をご確認ください。																																										
15	現在の東北公益文化大学や日本海総合病院図書館との連携をした取り組み等があればご教示ください。	東北公益文科大学 ・大学図書館で資料の受け取りと返却が可能 ・相互貸借 仕様書添付資料⑧ p 23 をご確認ください。 日本海総合病院図書館 ・仕様書添付資料⑧ p 35 をご確認ください。																																										
16	昨年度～今年度の無料観光用自転車の貸出数をご教示ください。	※冬期間は貸出休止（3月20日から再開） <table><tr><th></th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>合計</th></tr><tr><td>R8</td><td>259</td><td>408</td><td>590</td><td>484</td><td>718</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2,459</td></tr><tr><td>R7</td><td>226</td><td>360</td><td>554</td><td>514</td><td>434</td><td>536</td><td>427</td><td>251</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>111</td><td>3,413</td></tr></table>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	R8	259	408	590	484	718								2,459	R7	226	360	554	514	434	536	427	251	-	-	-	111	3,413
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																															
R8	259	408	590	484	718								2,459																															
R7	226	360	554	514	434	536	427	251	-	-	-	111	3,413																															

17	過去 5 年間に実施した修繕について、年度別・施設別の内容及び金額をご教示ください。また、指定期間中に予定されている大規模修繕や設備更新があれば、内容、実施予定時期及び費用負担をご教示ください。	過去 4 年間に指定管理者が実施した修繕は別紙 2 を参照ください。 次期指定期間中に予定している大規模修繕や設備更新はございません。
18	ミライニ A 棟及び B 棟の管理組合等に対する負担金について、指定管理者が負担する費目、過去の実績額及び今後の見込額をご教示ください。	ミライニ A 棟及び B 棟の管理組合等に対する負担金は市が負担するため、指定管理者の負担はありません。
19	指定管理者が変更となった場合、現在勤務している職員の継続雇用に関する条件や、市としての方針があればご教示ください。また、現指定管理者からの引継ぎ期間及び引継ぎに必要な費用の負担についてご教示ください。	募集要項及び仕様書において、現在勤務している職員の継続雇用に関する条件や市としての方針は付しておりませんが、安定した施設運営の観点から継続雇用へのご配慮をお願いします。 引継ぎについては、仕様書 p 36 をご確認ください。
20	現在締結されている保守点検、清掃、警備、リース等の契約について、次期指定管理者が継続・承継する必要がある契約があれば、契約内容及び契約期間をご教示ください。	次期指定管理者が継続・承継する必要がある契約はございません。仕様書で求める水準を満たすよう契約してください。 保守点検、清掃、警備の契約は、別紙 1 を参照ください。 なお、リース等としては、複写機、AED、業務用車両などを契約しており、終期は令和 9 年 3 月 31 日です。
21	指定期間中に図書館システム及び関連機器の更新予定はありますでしょうか。更新予定がある場合、時期、対象範囲、データ移行や職員研修の費用負担をご教示ください。	令和 9 年 10 月頃に図書館システム及び関連機器の更新を予定しております。利用者端末、事務用端末を含め、全ての関連機器が対象です。データ移行は図書館運営に影響が出ないように留意して行います。指定管理者のシステム研修にかかる費用は発生しませんが、職員が研修を受ける時間を確保してください。
22	八幡分館・松山分館・ひらた図書センターについて、複合施設の管理者と指定管理者の間で行う業務の分担をご教示ください。特に清掃、警備、設備保守、除雪、緊急時対応についてご教示ください。	分館等において、指定管理者が行う業務は仕様書に記載のとおりです。清掃、警備、設備保守、除雪などの施設管理は市が行います。緊急時の対応については、仕様書 p 37-38 をご確認ください。

23	自主事業の実施に当たり、施設内での物品販売、飲食の提供、参加費の徴収及び外部事業者との連携について、制限や事前承認が必要な事項があればご教示ください。	施設内での物品販売、飲食の提供、参加費の徴収及び外部事業者との連携の実施は可能ですが、一定の制限を設ける場合があります。 なお、自主事業の実施にあたっては、仕様書 p 38-39 のとおり市の事前申請が必要となります。
24	過去 5 年間の観光案内所における案内件数、外国人対応件数、問い合わせ内容の内訳及び繁忙期の利用状況をご教示ください。	過去 5 年間の観光案内所における案内件数、外国人対応件数 ・令和 7 年度 仕様書添付資料⑧ p 36 をご確認ください。 ・令和 6 年度以前の分はミライニホームページ（ミライニ運営評価審議会資料）からご確認ください。 https://miraini-sakata.jp/about/ 問い合わせ内容の内訳及び繁忙期の利用状況は酒田駅前観光案内所に直接お問い合わせください。 電話 0234-24-2454
25	現在使用されている MARC の仕様や金額をご教示ください。	TRC-MARC 契約：抽出 MARC 1 件 9 0 円 DVD 4 0 0 円 CD 8 0 0 円 保守 2 0 万円程度
26	現在指定管理者が持込されている備品をご教示ください。	プリンター 1 台 大容量ハードディスク 1 台 デジタルカメラ 1 台
27	自動販売機の設置等に発生する行政財産使用料等があればご教示ください。	自動販売機の設置に対して、行政財産使用料は発生しません。 酒田市指定管理者制度事務取扱基準（令和 8 年 3 月改定）p 53 及び仕様書 p 38-39 をご確認ください。

28	図書購入費について、各館の内訳をご教示ください。	令和7年度実績 ・中央図書館 22,914,631 円 ・ひらた図書センター 1,794,062 円 ・八幡分館 897,537 円
29	ゲート等がない分館の場合の IC タグの管理についてご教示ください。	八幡分館、松山分館にはゲート（BDS）等がありません。 資料の貸出及び返却は IC タグにて管理していますが、IC タグによる盗難防止は困難です。