

市民企画講座企画書

酒田市教育委員会社会教育課長 へ

令和 年 月 日

下記のとおり提出します。

氏名 _____

ふりがな 氏名	生年月日		電話番号 E-mail	自宅		携帯	
	昭・平	年 月 日			FAX		
住所	〒 -			職業	生涯学習 指導者登 録の有無	有 ・ 無	
						※企画書と同時提出の場合は無に○	
今回の企画内容に係る免許・資格・経歴・指導歴(最新の情報を記入してください。)							

1 講座名及びテーマ	5 必要経費 (教材費、材料費が必要な場合は1人当たりの総額)
2 対象者、想定人数	6 効果予測
3 ねらい(ニーズ、年代的な課題解決)	7 募集方法
4 いつ(時期、時間、何回の開催)	8 その他

※具体的なプログラム(記入しづらいときは別紙でも可。回数の上限は5回、時間はおおむね1～2時間としてください。)

回数	実施日 (曜日の指定)	各回のテーマ	講義 実技	時間 (h)	場 所 (どのような設備のある部屋が必要か等記入ください。)	具体的な内容・手法	協力者等 (人数を記入ください)	必要物品名・金額 (具体的に1人当たりの品物名、金額を記入ください)