

(様式1)

年 月 日

行政情報提供サービス
「出前講座」注文書

希 望 団 体 (者)	団体名 (グループ名)			
	代表者氏名			
	連絡先 <small>※自宅・携帯・勤務先は、該当するものに○をつけてください。</small>	TEL <small>(自宅・携帯・勤務先)</small>	FAX <small>(自宅・勤務先)</small>	E-mail (自宅・勤務先) 担当／
出 前 講 座 の 内 容	テーマ名称 <small>※別添メニューからお選びいただけます。</small>			
	希望日時 <small>※申込後、調整させていただきます場合があります。</small>	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	開催場所			
	参加者 <small>※該当するところに○をつけてください。</small>	年代	小学生・中学生・高校生・成人・高齢者・その他	
	性別	男性中心・女性中心・男女混合		
	人数	人程度		
出前講座を実施する 行 事 名 <small>※希望団体(者)側の行事名や会合名などをご記入ください。</small>				
機材使用について <small>※希望団体(者)側で準備できる機材に、○をつけてください。</small>	スクリーン・プロジェクター	DVD	電源コード(ドラム)	
◆ 出前講座について、ご不明な点がございましたら総務課までお問い合わせください。 総務課 広報広聴係 電話 26-5706 FAX 26-3688				