

戸籍の交付申請書(郵送申請用)

申請日 年 月 日

昼間連絡がつく電話番号を記入してください

申請する方	
現住所	電話番号
①申請する方の氏名	生年月日 西暦 大 昭 平 年 月 日

戸籍が必要な方	
本籍	
筆頭者 (戸籍の初めに書かれている人)	
②必要な方の氏名	生年月日 西暦 明 大 昭 平 令 年 月 日
①と②の関係	本人 夫婦 父母 子 祖父母 孫 その他()

必要な戸籍		
種類	手数料(1通)	通数
戸籍謄本(全部事項,全員分)	450円	通
戸籍抄本(個人事項,個人分)	450円	通
除籍・原戸籍謄本(全員分)	750円	通
除籍・原戸籍抄本(個人分)	750円	通
附票の謄本(全員分)	400円	通
附票の抄本(個人分)	400円	通
身分証明書	400円	通
独身証明書	400円	通

酒田市の戸籍で「配偶者・直系者・相続関係」が確認できない場合は、①と②の関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。

必要な戸籍の範囲

現在のもの 死亡時のもの

範囲・通数の指定

出生・婚姻・転籍 から

婚姻・死亡・転籍・現在 まで

_____ セット

必要な附票の範囲 ※住所の範囲を指定する場合、()内に住所を記入

範囲の指定 ()から()まで

現在のもの 死亡時のもの

本籍・筆頭者の記載 ※チェックがない場合は省略して発行します

不要 必要

①以外の方の身分証明書・独身証明書を申請される場合は、②が自署した委任状を添付してください。

証明書のつかいみち(必ず記入)

この申請書と下記の書類を封筒に入れて、酒田市まで郵送してください

- 手数料** 手数料分の「定額小為替」または「普通為替」をゆうちょ銀行で購入してください。※現金・切手等不可
- 返信用封筒** ①の郵便番号・現住所・氏名を記入し、返信用切手を貼付してください。
- 本人確認書類** 原寸大のコピーを添付してください（現住所・現氏名が裏面に記載されている場合は両面のコピー）。
運転免許証・個人番号カードなど顔写真付きのコピーは1点、健康保険証・年金手帳などは2点必要。
※健康保険証のコピーは、被保険者等記号・番号の部分黒塗り(マスキング)してから送付してください。

①本人や①の直系血族者以外の方の戸籍を請求する場合、②本人または②の直系血族者自署の委任状が必要です。

酒田市の送付先
 〒998-8540 (市役所専用の郵便番号なので、住所の記載は不要です)
 酒田市役所市民課 (郵送担当) TEL 0234-26-5723