

税証明の交付申請書(郵送申請用)

申請日 年 月 日

申請する方

現住所

①申請する方の氏名

電話番号

※屋間連絡がつく電話番号を記入してください。

証明書が必要な方

※法人の場合は、法人代表者印を押印してください。

現住所

(所得・納税等関係)1月1日時点の酒田市の住所
(固定資産関係) 納税通知書の送付先の住所

現住所と同じ

現住所と異なる ⇒

②必要な方の氏名

生年月日

年 月 日

①と②の関係

本人

夫婦

父母

子

祖父母

孫

その他()

②と土地・家屋などを
共有(共同所有)している方の氏名

※共有名義の証明書が必要な場合は記入してください。

必要な証明書

種類	手数料(1通)	通数	必要な年度など
所得証明書 (課税証明書・非課税証明書)	400円	通	年度 (年中のもの) ※指定がない場合は、最新年度のものを発行します。
納税証明書	400円	通	年度 ※指定がない場合は、すでに納期限が到来している最新年度(法人の場合は最新の事業年度)のものを発行します。
軽自動車税(種別割)納税証明書 ※継続検査(車検)用	無料	通	ナンバープレート 庄内 () ※継続検査(車検)申請以外の目的には使用できません。 ※車検証のコピーも同封してください。
固定資産課税台帳の写し(名寄帳)	400円	通	※指定がない場合は、最新年度のものを発行します。
固定資産評価証明書	400円	通	
固定資産公課証明書	400円	通	
その他(記入してください)	400円	通	

所得証明書(課税証明書)の 年度指定にご注意ください

所得証明書は、指定年度の前年の、1月～12月までの所得額や税額(市県民税)等を証明する書類です。指定年度の1月1日に居住していた市区町村で発行ができます。

【例】令和3年度分(令和2年分)

- 令和2年1月～12月までの所得額や税額(市県民税)等
- 令和3年1月1日に居住していた市区町村で発行できます

土地・家屋の地番など ※地番を指定する場合は所在地を記入してください
酒田市

証明書のつかいみち ※必ず記入してください

この申請書と下記の書類を封筒に入れて、酒田市まで郵送してください

- 手数料 手数料分の「定額小為替」または「普通為替」をゆうちょ銀行で購入してください。※現金・切手等不可
- 返信用封筒 ①の郵便番号・現住所・氏名を記入し、返信用切手を貼付してください。
- 本人確認書類 原寸大のコピーを添付してください(現住所・現氏名が裏面に記載されている場合は両面のコピー)。運転免許証・個人番号カードなど顔写真付きは1点、健康保険証・年金手帳などは2点必要です。※健康保険証のコピーは、被保険者等記号・番号の部分黒塗り(マスキング)して送付してください。
- 戸籍等のコピー 相続などで利用する場合において、酒田市の戸籍で「配偶者・直系者・相続関係」が確認できない場合、①と②の関係がわかる戸籍等のコピーを添付してください。

①本人以外の方の税証明を請求する場合、同一世帯員であっても②本人自署の委任状が必要です。

酒田市の送付先

〒998-8540 (市役所専用の郵便番号なので、住所の記載は不要です)

酒田市役所市民課(郵送担当) TEL 0234-26-5723