

「給与支払報告書（総括表）」の記入要領

給与支払報告書（総括表）

令和 3年 1月 22日提出

提出年月日を記入してください。	給与の支払期間 令和 2年 1月分から 12月分まで	指定番号 0800987654	
個人番号（12桁）または法人番号（13桁）を記入してください。	給与支払者の個人番号 又は法人番号 3 2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1	事業種目 卸売販売	事業所等の事業種目について記入してください。
事業所の名称等が印字されていますのでご確認ください。変更や誤り等がある場合は、 朱書き で訂正してください。	フリガナ カブシキガイシャ チョウカイシヨウジ 給与支払者の氏名又は名称 株式会社 鳥海商事	受給者総人員 46 人	
所在地（住所）が印字されていますのでご確認ください。変更や誤り等がある場合は、 朱書き で訂正してください。	所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称 同上	酒田市への報告人員 ①特別徴収対象者 30 人	酒田市への報告人員のうち、特別徴収に区分する人数を記入してください。
この報告書について応答される方の氏名及び電話番号を記入してください。	フリガナ サカタシミナトキタマチ1チヨウメ 同上の所在地 酒田市港北町1丁目3番6号	②普通徴収対象者（退職者） 4 人	
	給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	③普通徴収対象者（退職者を除く） 6 人	酒田市への報告人員のうち、退職者で普通徴収に区分する人数、退職者以外で普通徴収に区分する人数をそれぞれ記入してください。
	連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 氏名 川上 波 (電話 0234-56-7890)	報告人員の合計 ①+②+③ 40 人	
	関与税理士等の氏名及び電話番号 氏名 (電話)	所轄税務署名 酒田 税務署	特別徴収の納入書が必要か不要かを記入してください。
		給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付 必要・不要	

区分用台紙

給与支払報告書の提出につきましては、区分用台紙を使用し、右図のように特別徴収分と普通徴収分に区分して提出して下さるようお願いいたします。

給与支払報告書を提出後に従業員が退職したときは、「給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書」を4月15日まで提出してください。

酒田市役所 税務課市民税係
〒998-8540
山形県酒田市本町二丁目2番45号
TEL 0234 (26) 5712・5713

