

# 「給与支払報告書（総括表）」の記入要領

給与支払報告書（総括表）															
提出年月日を記入してください。															
宛先 酒田市長 令和 7年 1月 24日提出															
給与の支払期間	令和 6年 1月分から 12月分まで				指定番号										
給与支払者の個人番号 又は法人番号	3	2	1	0	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0800987654	
フリガナ	カフシキガイシャ チョウカイショウジ				事業種目	卸売販売									
給与支払者の 氏名又は名称	株式会社 鳥海商事				受給者 総人員	46人									
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称	同上				①特別徴収 対象者 (R7年度住民税 給与引き)	30人									
フリガナ	サカタシミノトキタマチ1チョウメ				酒田市への報告人員	酒田市への報告人員のうち、来年度特別徴収に区分する人数を記入してください。									
同上の所在地	酒田市港北町1丁目3番6号				②普通徴収 対象者 (退職者)	4人									
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名					③普通徴収 対象者 (退職者を除く)	6人									
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	総務課 係 氏名 川上 波 (電話 0234-56-7890)				報告人員の 合計 ①+②+③	40人									
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 (電話 )				所轄税務署名	酒田税務署									
					給与の支払方法 及びその期日										
					R7年度 住民税特別徴収 納入書の送付	必要 不要									
この報告書について応答される方の氏名及び電話番号を記入してください。															
事業所等の事業種目について記入してください。															
1月1日現在の従業員の総人員数を記入してください。															
酒田市への報告人員のうち、来年度特別徴収に区分する人数を記入してください。															
酒田市への報告人員のうち、退職者で来年度普通徴収に区分する人数、退職者以外で来年度普通徴収に区分する人数をそれぞれ記入してください。															
酒田市への報告人員の合計人数を記載してください。															
来年度の特別徴収の納入書が必要か不要かを丸で困ってください。															

## 区分用台紙

給与支払報告書の提出につきましては、区分用台紙を使用し、右図のように特別徴収分と普通徴収分に区分して提出して下さるようお願いいたします。

給与支払報告書を提出後に従業員が退職したときは、「給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書」を4月15日まで提出してください。

酒田市役所 税務課市民税係  
〒998-8540  
山形県酒田市本町二丁目2番45号  
TEL 0234 (26) 5712・5713・5714

### ◆ 綴り方 ◆

