「給与支払報告書（総括表）」の記入要領

給与支払報告書（総括表）

提出年月日を記入してください。

（宛先）酒田市長 ▶ **令和　9年　1月　25日提出**

給与の支払期間	令和　8年　1月分から　12月分まで	指定番号	
給与支払者の個人番号又は法人番号	3 2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1	0800987654	
フリガナ	カブシキガイシャ　チョウカイショウジ	事業種目	卸売販売
給与支払者の氏名又は名称	株式会社　鳥海商事	受給者総人員	46 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	同上	酒田市への報告人員 ① 特別徴収対象者（R9年度住民税給与引き）	30 人
フリガナ	サカタシミナトキタマチ1チョウメ	② 普通徴収対象者（退職者）	4 人
同上の所在地	酒田市港北町1丁目3番6号	③ 普通徴収対象者（退職者を除く）	6 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計 ①+②+③	40 人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	総務 課　係 氏名　川上　波 （電話　0234-56-7890　）	所轄税務署名	酒田税務署
		給与の支払方法及びその期日	口座振込 毎月15日
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　）	R9年度住民税特別徴収納入書の送付	（必要） 不要

個人番号（12桁）または法人番号（13桁）を記入してください。

事業所の名称等が印字されていますのでご確認ください。変更や誤り等がある場合は、**朱書きで訂正**してください。

所在地（住所）が印字されていますのでご確認ください。変更や誤り等がある場合は、**朱書きで訂正**してください。

この報告書について応答される方の氏名及び電話番号を記入してください。

事業所等の事業種目について記入してください。

1月1日現在の従業員の総人員数を記入してください。

酒田市への報告人員のうち、来年度特別徴収に区分する人数を記入してください。

酒田市への報告人員のうち、退職者で来年度普通徴収に区分する人数、退職者以外で来年度普通徴収に区分する人数をそれぞれ記入してください。

給与の支払い方法と、毎月の支払日をそれぞれ記入してください。

来年度の特別徴収の納入書について、必要な場合は必要に○、不要に○を

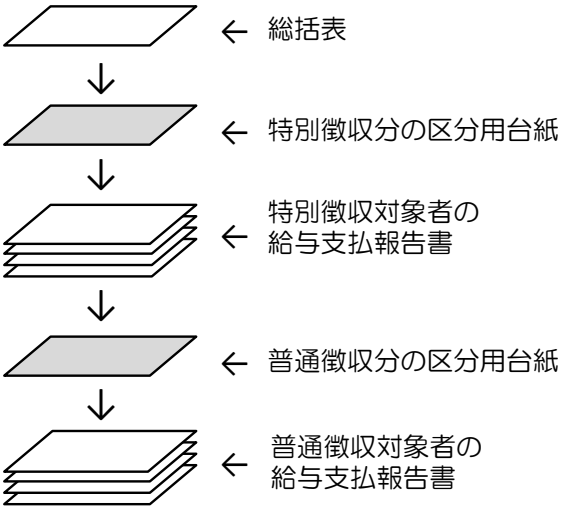
区　分　用　台　紙

給与支払報告書の提出につきましては、区分用台紙を使用し、右図のように特別徴収分と普通徴収分に区分して提出してくださるようお願いいたします。

給与支払報告書を提出後に従業員が退職したときは、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を４月１５日まで提出してください。

酒田市役所　税務課市民税係
〒998－8540
山形県酒田市本町二丁目２番４５号
TEL 0234（26）5712・5713・5714

◆　綴　り　方　◆



区分用台紙は、この用紙（裏面）を切り取ってお使いください。