

固定資産・都市計画税内訳書交付申請書

酒田市長 宛

令和 年 月 日

①窓口に来られた方(申請者) 本人確認書類を提示願います

住 所

フリガナ

氏 名

②どなたの内訳書が必要ですか

☐ ①と同じ

住 所

フリガナ

氏 名

☐ ①と同じ

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

固定資産の名義が共有の場合、共有者氏名を記入してください



③ほかに同一世帯者の証明が必要な場合、記入してください

フリガナ

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

フリガナ

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

フリガナ

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

フリガナ

氏 名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

④固定資産の種類

☐ 土 地 (全て・指定 所在地番:)

☐ 家 屋 (全て・指定 所在地番:)

備考(農地のみ・アパートのみ)

委任状

私は、①を代理人と定め、固定資産・都市計画税内訳書を交付申請及び受領することを委任します。(本人自署)

令和 年 月 日 住所

氏名

印

※法人の場合は、法人代表者印を押印してください ※個人はゴム印・スタンプ印不可

※①と②③との関係が、本人・同一世帯以外のときは、②③の委任状が必要です。

事務処理欄(記入しないでください)

本 人 確 認	1点:免許・住基・パスポート・障害者手帳・個人番号カード 2点:保険・年金・診察・キャ・クレ・社員・学生・公共・納通 口頭(氏名・生年月日・世帯構成)・その他	発行番号	
		支所内線	