

特 定 歴 史 公 文 書 利 用 請 求 書

年 月 日

酒田市長 宛

請求者 住所又は所在地
 氏 名
 (法人その他の団体にあつては、
 名称及びその代表者の氏名)
 電話番号 ()
 担 当 者 名
 (法人その他の団体にあつては、
 担当者の氏名)

酒田市公文書等の管理に関する条例第14条第1項の規定により、次の特定歴史公文書の利用を請求します。

識 別 番 号	目録に記載された特定歴史公文書の名称 (件名により特定する場合は、その範囲も併せて記載してください。)	希望する利用の方法
		<input type="checkbox"/> 閲覧 (<input type="checkbox"/> 撮影) <input type="checkbox"/> 写しの交付
		<input type="checkbox"/> 閲覧 (<input type="checkbox"/> 撮影) <input type="checkbox"/> 写しの交付
		<input type="checkbox"/> 閲覧 (<input type="checkbox"/> 撮影) <input type="checkbox"/> 写しの交付
		<input type="checkbox"/> 閲覧 (<input type="checkbox"/> 撮影) <input type="checkbox"/> 写しの交付
		<input type="checkbox"/> 閲覧 (<input type="checkbox"/> 撮影) <input type="checkbox"/> 写しの交付
郵送の場合の 送 付 先	<input type="checkbox"/> 請求書の住所又は所在地に同じ <input type="checkbox"/> それ以外	
備 考		
※ 市 記 入 欄	受付年月日	

- (注) 1 「希望する利用の方法」欄は、希望する利用方法の□にレを付けてください。
 なお、写しの郵送を希望される場合は、「郵送の場合の送付先」欄にも記入してください。
- 2 写しの交付を請求する場合は、当該写しの作成に要する費用(写しの送付を希望する場合は、当該送付に要する費用を含みます。)を負担していただきます。
- 3 ※印の欄は、記入しないでください。