

廃棄物処理施設の維持管理に関するサウンディング型市場調査 実施要領

1. 目的

酒田地区広域行政組合が管理する一般廃棄物最終処分場浸出水処理施設の次期委託契約にあたり、民間事業者の自由な発想や専門知識を収集するため、公民対話（サウンディング型市場調査）を実施する。これにより、適切な委託範囲、委託期間、コスト削減策、新技術（DX、ドローン活用等）の導入可能性等を調査・整理し、行政コストの抑制とサービス品質の両立を図る。

2. 対象施設

一般廃棄物最終処分場 浸出水処理施設（酒田市北沢字鷹尾山1番地の610）

3. スケジュール

年月	時期	工程	内容
2026年5月	13日～22日	実施要領の公表 参加申込の締切	実施要領の公表、参加事業者の募集開始 調査および参加申込に関する質問の受付および回答
6月	1日～12日	第1回 個別対話^{※1}および 現場見学会	【現状把握】 民間事業者の参入意欲の確認、組合が考える委託範囲の提示、課題等
7月	中旬～下旬	第2回 個別対話^{※2}	【詳細協議】 第1回対話結果による
8月	上旬～中旬	第3回 個別対話	【最終確認】 第2回対話結果による
	下旬	結果の整理	対話内容の集約と、公募仕様書等への反映
9月	上旬	結果の公表 ^{※3}	結果の概要を公表

※1 対話は「個別面談方式」により実施する。

※2 複数回の実施を予定しているが、協議の進展状況に応じて弾力的に運用する。

※3 民間事業者の知的財産に触れない範囲で実施する。

廃棄物処理施設の維持管理に関するサウンディング型市場調査 実施要領

4. サウンディングの内容

- (1) 維持管理業務の委託範囲
- (2) 維持管理業務の委託期間
- (3) 環境負荷低減や AI・IoT 技術導入などの効率化アイデア
- (4) 公募実施時の条件面（リスク分担、入札参加条件等）
- (5) その他、対話により生じた事項等

5. 参加資格

対象施設の維持管理業務を遂行する能力を有し、維持管理業務の実施主体となる意向を有する法人又は法人のグループ

ただし、次のいずれかに該当する場合を除く。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者
- (2) 参加申込書提出時点で、酒田地区広域行政組合の指名停止を受けている者
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生・再生手続き中の者
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号 に規定する暴力団に該当する者および警察当局から排除要請がある者

6. 参加手続

- (1) サウンディング（現地見学会を含む）の参加申込

参加を希望する場合は、『参加申込書（エントリーシート）』に必要事項を記入し、件名を【サウンディング参加申込】として、電子メールにてご提出ください。

① 受付期間

令和 8 年 5 月 13 日（水）から令和 8 年 5 月 22 日（金）正午まで

② 申込先

8. 問い合わせ先のとおり

- (2) サウンディングの日時等の連絡

サウンディングへの参加申込のあったグループの担当者あてに、日時、サウンディング内容の詳細、資料等を電子メールにて連絡します。

廃棄物処理施設の維持管理に関するサウンディング型市場調査 実施要領

(3) サウンディングの実施

① 日時（第1回個別対話および現地見学会）

令和8年6月1日（月）から令和8年6月12日（金）までの期間のうち、酒田地区広域行政組合が指定するいずれかの1日

② 所要時間

【個別対話】 1時間～2時間程度

【現地見学】 30分～1時間程度

③ 会場

【個別対話】 酒田地区広域行政組合 大会議室（酒田市広栄町三丁目133番地）

【現地見学】 第1回個別対話終了後、2. 対象施設にて実施

④ その他

サウンディングおよび現地見学会は個別に行います。サウンディングの実施に際して、説明のために資料が必要な場合には、提出分として4部ご持参ください。

7. 留意事項

- 本調査への参加に要する費用（資料作成、旅費等）は、参加事業者の負担とする。
- 本調査は、必要に応じて、追加資料の提出や再度の対話を依頼する場合がある。
- 本調査に係る対話内容は、今後の公募の参考とするとともに、実施結果の概要を公表する予定である。ただし、参加事業者の名称や、独自のノウハウ、知的財産に関する情報等については、あらかじめ非公表の範囲を確認した上で、公開対象から除外するものとする。

8. 問い合わせ先

本調査に関して質問等がある場合は、下記の連絡先までお問い合わせください。

酒田地区広域行政組合 事務局 管理課 施設係

メールアドレス : koiki-kanri 【@】 city.sakata.lg.jp

※ 【@】 は、@に変更してください