

**入札書の記入の仕方について(重要)**

入札書には、1kg当たりの単価とその単価に令和8年度の予定数量を乗じた総価格(円未満切捨て)を記入していただきます。総価格の計算式は下記のとおりとしますので、間違いのないように注意して下さい。

**【総価格の計算式】**

例 重金属安定剤の購入【単価契約】の場合

$$\text{総価格(税抜)} = 1\text{kg当たりの単価(税抜)} \times 77,500\text{kg(予定数量)}$$

(様式2号)

# 入札書(記入例)

- 1. 物 品 名
- 2. メーカー・規格等
- 3. 納 入 場 所
- 4. 入 札 金 額  
( 税 抜 き )

		万		千		百		十		円		十		銭	
				¥		○		○		○		○		○	

(1 kg単価)

総価格=単価×予定数量  
(税抜き、円未満切捨て)

		億		千		百		十		万		千		百		十		円	
		¥		○		○		○		○		○		○		○		○	

(総価格)

¥マークを記入  
単価は税抜きで銭まで記入

- 5. 入 札 保 証 金

		億		千		百		十		万		千		百		十		円	
								免		除									

酒田地区広域行政組合契約に関する規則(昭和48年規則第15号)を承認し、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

開札日を記入してください。

酒田地区広域行政組合  
管理者 酒田市長 宛

会社の場合は、社判を押印してください。

住所又は所在地  
氏名又は名称  
及び代表者氏名

酒田市本町2-2-45  
(株)〇×商事  
代表取締役 酒田太郎  
代理人 山形 次郎



会社の場合は、代表者印を押印してください。  
個人の場合は、届け出印を押印してください。

**注意事項**

※ 入札書に署名、押印のないもの及び入札金額を訂正したものは無効とする。