＃ 業者登録

④

令和９・１０年度

酒　　田　　市
競争入札（見積）参加資格審査申請
（物品・役務・賃貸借）

提　出　の　手　引　き

令和８年11月２日現在

目　次

1	令和９・１０年度の主な変更点・・・・・・・・	１ページ
2	申請できる方・・・・・・・・・・・・・・・・	２ページ
3	参加資格（登録）有効期間・・・・・・・・・・	２ページ
4	受付期間・・・・・・・・・・・・・・・・・・	２ページ
5	受付方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・	２ページ
6	申請内容の公表・・・・・・・・・・・・・・・	３ページ
7	提出書類等・・・・・・・・・・・・・・・・・	３ページ
8	登録業者の区分・・・・・・・・・・・・・・・	４ページ
9	その他・留意事項・・・・・・・・・・・・・・	４ページ

酒田市では特別な場合を除き、競争入札（見積）参加資格審査申請により資格審査を行い、指名競争入札参加者登録簿に登録された方に業務を発注いたします。

酒田市が発注する物品・役務・賃貸借の業務を希望される方は必ず申請を行ってください。

１ 令和９・１０年度の主な変更点

（１）印鑑証明書について

令和７・８年度競争入札（見積）参加者登録簿に登載されていない方は、過去に登録されたことがあっても新規登録の扱いとなりますので、原本の提出が必要となります。

2 申請できる方

酒田市が発注する物品・役務・賃貸借に係る競争入札、又は見積りへの参加を希望する方で、地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項各号の規定のいずれにも該当せず、諸税を完納している方。

次の事項のいずれかに該当する場合は、競争入札（見積）参加資格申請はできません。

●次のいずれかに該当する場合
- 成年被後見人及び被保佐人
- 破産者で復権を得ない者
- 指定暴力団員等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 32 条第 1 項各号に該当するもの）

●各種納税証明において未納の金額がある場合（但し「納期未到来額」と「未納額」が一致している場合は申請できます。）

3 参加資格（登録）有効期間

令和９年４月１日から令和１１年３月３１日まで

4 受付期間

令和８年 12 月１日（火）から令和９年１月 15 日（金）まで【当日消印有効】

※令和９年４月１日登録を希望される方は、受付期間中に申請をお願いします。

※提出書類に不備がある場合は、受付期間内に再度提出いただく場合がありますので余裕をもって申請してください。

※受付期間終了後の随時受付は、令和９年４月中旬から開始の予定です。

5 受付方法

申請書類の受付は【郵送のみ】で行います。（窓口での受付は行いません。）

封筒に「競争入札（見積）参加申請（物品等）」と記入の上、下記宛先までお送りください。

【宛先・問合せ先】
〒998－8540　山形県酒田市本町二丁目２番４５号
酒田市総務部契約検査課（市役所２階）
電　話　0234-26-5708（直通）
ＦＡＸ　0234-26-5738

☆この申請のほかに「建設工事」「測量・建設コンサルタント等」や「小修繕工事（100 万円以下）」の登録申請を行う方は、それぞれ申請ごとに封筒を別にして郵送してください。

☆受理証の発行を希望される方は、必ず、宛先を記入し、110 円切手を貼った返信用定型封筒を同封してください（受理証は、書類審査完了後の発行となります。即日発行となりませんのでご了承ください）。

☆書類の不備や登録の要件を満たさない場合は、受理できない場合もありますので申請書類等を十分ご確認の上、お送りください。

6 申請内容の公表

社名又は名称、住所、電話番号を取りまとめた酒田市競争入札（見積）参加者登録簿を本市ホームページで公表しますので、あらかじめ申請内容が公表されることをご了承の上、申請してください。

7 提出書類等

- 申請書の様式【令和９・１０年度酒田市競争入札（見積）参加資格審査（物品・役務・賃貸借）様式集（以下「様式集」という)】は、本市ホームページからダウンロードできます。必ず最新の様式を使用してください。
- 提出書類及び添付書類は様式集のチェックリストをご確認ください。
- 様式集のチェックリストの順番どおりに整理し、ファイル等にはとじずに提出してください。
- 記入例を参照し間違いのないよう記入してください。
- ＵＲＬ　http://www.city.sakata.lg.jp/（「入札・契約」の「入札・契約に関するお知らせ」の『入札参加』に様式集はあります。「業者登録」と検索してください。）

提出書類に係る留意事項

(１)酒田市契約検査課からの依頼・通知文等すべてにおいて、原則メールで行わせていただきますので、メールアドレスの記入漏れがないようお願いいたします（記入箇所：様式１または様式５）

(２)各証明書等は、原本又は写しを１部添付して下さい。
（発行日は申請日から３か月以内のもの　※参加希望業種に関する許認可証明書を除く）

(３)「酒田市　市税の納税証明書」は次のとおりとします。

➢法人⇒「最新の納税証明書（確定申告期限が過ぎた年度のもの)」をお願いします。
事業年度の関係上、最新のものが、「令和７年度」の場合と「令和８年度」の場合が考えられます。そのため、各申請者において、該当する方の年度について必ず酒田市役所市民課に申し出て交付を受けてください。

➢個人⇒「令和７年度の納税証明書」をお願いします。
令和９年４月中旬からの随時受付については、申請時点での最新年度の納税証明書をお願いします。

書　類　名	説　明
法人税（法人）申告所得税（個人）及び消費税・地方消費税の納税証明書	所在地の税務署で発行 法人：その３の３ 個人：その３の２
市税の納税証明書 （市内業者のみ）	○法人（市役所で発行） 最新の納税証明書（確定申告期限が過ぎた年度のもの） ○個人（市役所で発行） 令和７年度の納税証明書 令和９年４月中旬からの随時受付については、申請時点での最新年度の納税証明書をお願いします。

※１　納付すべき税額がない場合も必要です。

※２　未納があり、納税の猶予を受けている場合は、「猶予を受けていることが確認できる書類」を提出してください。

(４)申請者の所在地が登記簿上の所在地と異なる場合は申出書（任意様式）を提出してください。また、状況により追加で書類の提出を求めることがあります。

(５)印鑑証明書について、令和７・８年度競争入札（見積）参加者登録簿に登載されていない方は全員必要となります。また、当該登録簿に登録されていても、印鑑に変更がある方も必要となります。

8 登録業者の区分

（1）市内業者…市内にある本社又は委任先が下記①から⑦までの全ての条件を満たすもの。

①酒田市総務部税務課に事業所開設の届が提出されていること（法人のみ）

②酒田市における納期限到来の市税を完納していること

③酒田市に事業所を所有又は賃貸借等により借用していること

④常時雇用している従業員または事業所の責任者が常駐していること（「常駐」とは、原則として事業所において、休日その他勤務を要しない日を除き一定の計画のもとに毎日所定の時間中、その職務に従事していること）

⑤２～３か月程度の一時的な事業ではなく、継続性のある事業を行っていること

⑥事業所あてに郵便物が届くこと（郵便局留及び私書箱不可）

⑦電話を本店又は他の事業所へ常時転送をしていないこと（事業所責任者への転送は可）

☆市内業者として競争入札（見積）参加資格審査申請書の提出にあたり、酒田市が実施する聴き取り及び実態調査について、全面的に協力することを了承のうえ、申請してください。もし、申請に偽りがあった場合又は調査に協力しない場合は、市外業者に変更されることも併せて了承のうえ、申請してください。

（2）県内業者 ‥‥‥ （1）以外で県内に本店を有するもの、または、県内に委任先を有するもの。

（3）県外業者 ‥‥‥ （1）、（2）以外のもの。

9 その他･留意事項

（1）提出書類の押印は、指定がない限り代表者印（実印）を押印してください。

（2）申請内容の変更について

申請後、申請内容に変更があった場合は、速やかに変更届を提出してください。詳細は様式９をご確認ください。

- 法人の委任者情報、委任先情報に変更があった場合、「委任状兼使用印鑑届」（様式５）を提出してください。「名称・商号」、「代表者」、「代表者印」に変更があったときは、委任先情報に変更がない場合でも提出が必要です。
- 参加希望業種届（様式 3-1、様式 3-2）における「希望業種」「希望順位」の変更は、原則、特別な事情がない限り認めませんので、ご注意ください。

（3）「物品」には、物品の売買、物品の製造請負（印刷製本）、購入した物品の保守（修繕）が該当します。「役務」には各種業務委託、「賃貸借」には物品の賃貸借が該当します。

※但し、「建設工事」「小修繕」「測量・コンサルタント等」の業務については、「物品・役務・賃貸借」の登録ではなく、別に「建設工事」「小修繕」「測量・コンサルタント等」での登録となります。

（4）申請に係る一切の費用は申請者の負担となります。

（5）登録されれば、自動的に又は必ず指名等があるという制度ではありません。

（6）登録後、申請書等に虚偽の記載が見つかった場合や、申請できる方の要件に該当しなくなった場合等は、参加資格を抹消することがあります。

（7）申請された情報は、情報公開の請求があったとき、酒田市情報公開条例等に基づいて、公開する場合があります。

（8）本申請により登録された内容については、地方独立行政法人山形県・酒田市病院機構にも提供いたします。

令和９・１０年度
酒田市競争入札（見積）参加資格審査
（物品・役務・賃貸借）

様　式　集

↓項目をクリックするとリンク先に移動します。

〇チェックリスト

〇業種区分表（物品）

〇業種区分表（役務）

〇業種区分表（賃貸借）

〇様式1【酒田市競争入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務・賃貸借）】

【記載例】様式1

〇様式2【印刷機材等設備明細書】

【記載例】様式2

〇【印刷業務に関するアンケート】（印刷機材を保有し自社印刷の場合）（シートA）

〇【印刷業務に関するアンケート】（印刷機材を保有していない場合）（シートB）

〇様式３－１【参加希望業種届（物品）】

【記載例】様式３－１

〇様式３－２【参加希望業種届（役務・賃貸借）】

【記載例】様式３－２

〇様式4【使用印鑑届】

【記載例】様式4

〇様式5【委任状兼使用印鑑届】

【記載例】様式5

〇様式6【暴力団排除に関する誓約書】

【記載例】様式6

〇様式7【資本関係・人的関係調書】

【記載例】様式7

【説明】様式7

〇様式8【誓約書】

【記載例】様式8

〇様式9【変更届】

【記載例】様式9

〇様式１０【事業の廃止届】

【記載例】様式10

このリストを一番上にし、チェックの上順番どおりにクリップで留めて提出してください。（ファイルに綴じる必要はありません）。

受付	審査1	入力	審査2

チェックリスト（物品・役務・賃貸借）

商号又は名称（申請者）		申請日	年　月　日
担当者（氏名）		TEL	－　－

※提出部数は各１部です。　○・・・必ず提出　△・・・該当者のみ提出

No.	書類名	該当	説明	法人	個人	申請者確認欄（✓記入）	備考
－	チェックリスト（物品・役務・賃貸借）	全事業者		○	○		このリストを一番上にし、クリップで留めて提出
1	酒田市競争入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務・賃貸借）	全事業者	様式1	○	○		登記上の住所と主たる住所が異なる場合、申出書（任意様式）を提出してください。
2	印刷機材等設備明細書	印刷業者のみ	様式2	△	△		委任先がある場合は、委任先について記載してください。
2-1	印刷業務に関するアンケート	印刷業者のみ	（シートA） 又は （シートB）	△	△		印刷機材を保有している場合はシートA、保有していない場合はシートBで回答ください。 委任先がある場合は、委任先について回答ください。
3-1	参加希望業種届（物品）	希望入札参加資格が「物品」の場合	様式3－1	△	△		業種区分表（物品）の中から５業種まで選択可
3-2	参加希望業種届（役務・賃貸借）	希望入札参加資格が「役務」又は「賃貸借」の場合	様式3－2	△	△		業種区分表（役務）と業種区分表（賃貸借）の中から合わせて10業種まで選択可
4	使用印鑑届	使用印を設定する場合	様式4	△	△		酒田市との取引が『本社・本店等』で、実印以外の印鑑を契約等に使用する場合に提出 No.５「委任状兼使用印鑑届」（様式5）との重複提出はできません。
5	委任状兼使用印鑑届	酒田市との取引が『委任先（支店・営業所等）』の場合	様式5	△	－		No.４「使用印鑑届」（様式４）との重複提出はできません。
6	暴力団排除に関する誓約書	全事業者	様式6	○	○		
7	身分証明書（写し可）	個人		－	○		本籍地の市区町村で発行 申請日から３か月以内に発行されたもの
8	登記事項証明書（写し可）	法人		○	－		法務局発行 申請日から３か月以内に発行されたもの
9	印鑑証明書【原本】	新規登録または代表者印変更の場合のみ		△	△		法人：法務局で発行 個人：住所地の市区町村で発行 申請日から３か月以内に発行されたもの
10	法人税（法人）・申告所得税（個人）及び消費税・地方消費税の納税証明書（写し可）	全事業者	法人：その３の３ 個人：その３の２ ※納付すべき税額がない場合も必要	○	○		税務署で発行 申請日から３か月以内に発行されたもの 【未納があり納税の猶予を受けている場合】 猶予を受けていることを確認できる書類を提出してください。
11	酒田市 市税の納税証明書（写し可）	酒田市に『本社・本店等』又は『委任先』がある場合	※納付すべき税額がない場合も必要	△	△		酒田市役所で発行 申請日から３か月以内に発行されたもの 【未納があり納税の猶予を受けている場合】 猶予を受けていることを確認できる書類を提出してください。
12	許認可証明書（写し可）	参加希望業種に関し許認可等がある場合	許認可等の証明書類（写し）	△	△		参加希望業種に関するもののみで可
13	資本関係・人的関係調書（添付書類あり）	酒田市に『本社・本店等』又は『委任先』がある場合	様式7 資本関係・人的関係の説明	△	△		【添付書類】 ○【資本関係該当ありの場合】法人税申告書別表２「同族関係者等の判定に関する明細書」（写し）又は会社法（平成１７年法律第８６号）第１２１条に規定する株主名簿（出資比率上位５者） ○【人的関係該当ありの場合】登記事項証明書（写し）、組合等の規約及び名簿
14	誓約書（添付書類あり）	酒田市に『本社・本店等』又は『委任先』がある場合	様式8	△	△		【添付書類】（①と②両方提出すること） ①市内事業所の写真（撮影日から１か月以内のもの） ②固定資産税・都市計画税納税通知書（写し）、賃貸借契約書、建物の登記事項証明書（写し）等いずれか
15	返信用封筒（110円切手貼付）	受理証を希望する場合		△	△		受理証を希望しない場合は、不要

キリトリ

物品・役務・賃貸借
令和９・１０年度競争入札（見積）参加資格審査申請書　受理証

有効期間：令和９年４月１日から令和１１年３月３１日まで（２年間）

※随時受付（令和９年４月中旬以降）の受理の場合の有効期間は右記受理日から令和１１年３月３１日まで

業 種 区 分 表 （ 物 品 ）

物品（印刷製本を含む）の購入関係です

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当品目例 （品目例に類するものを含む。購入した物品の保守・修繕等を含む。）	備考
1	燃料	1	燃料	石油、ガソリン、軽油、混合油、灯油、重油、LPガス、木炭、薪、石油関連機器（石油ストーブ） 等	
2	厨房機器・食器類 （業務・施設用）	1	厨房機器	厨房機器、業務用調理器具・機械、調理用コンロ、流し台、ステンレス製品、業務用冷凍冷蔵庫、自動洗浄機、学校・保育園用給食用品（設備・器具類） 等	家庭用品は4-1
		2	食器類	食器、ガラス容器、花びん、茶器、茶道道具、学校・保育園用給食用品（容器・食器類） 等	
3	事務用品・機器	1	事務用品・機器	文房具、各種事務用品、製図・設計用具、シュレッダー、ラミネーター、レジスター、コピー機、デジタル印刷機、ファクシミリ、オフィスアクセサリー、各種紙類(OA用紙含む)、事務用机・椅子、ロッカー、キャビネット類、書架、パーテーション、カウンター、スチール棚、額、金庫 等	電話付ファクシミリは20-1
4	雑貨	1	雑貨・金物・荒物・清掃用品	日用雑貨品、家庭用金物・荒物、家庭用調理用品、洗剤（食器用・洗濯用） 、清掃用具、ゴミ箱、マット・スノコ、床用ワックス、紙箱、段ボール箱、化粧箱、紙袋、ナイロン袋、ポリ袋、各種ゴミ袋、トイレットペーパー 等	業務・施設用の厨房機器・食器類は2-1、2-2
5	消防・防災・安全	1	消防・防災・安全・保安用品	各種消防・防災機器、消火器、消防用ホース、消防用ポンプ、避難・救助器具、防災無線設備、火災報知機、消防服、防災被服、官服、防護服・マスク 防犯・監視カメラ、その他防犯システム、非常用食料品、防災用備蓄品等	消防用自動車、ポンプ積載車は16-3 消防用以外のポンプは27-1
		2	交通安全用品	反射材（リフレクター）、交通安全用品 等	
6	OA機器	1	OA機器・OA機器関連用品	パソコン、プリンター、スキャナ、複合機、トナー・インク・リボン、ソフトウェア、プロジェクター、スクリーン 等	
7	教材・保育用品	1	教材・保育用品	教材、教具、教育用機器、教育用図書・ソフト、学童用机・椅子、特別教室用品、保健室用品、保育用品、幼児用教材、屋内遊具、玩具、ベビー用品 等	屋外遊具は23-2 医療用教材は12-1
8	印刷・製本	1	印刷・製本	印刷、製本、筆耕、コピーサービス、シール・ラベルの作成、パンフレット・ポスター・チラシのデザイン・編集、ロゴマークの作成、その他これに類する印刷等の業務	医療・福祉用既成パンフレットは29-1
9	看板・旗類	1	屋外広告・看板・プレート類	屋外広告、広告塔、ネオンサイン、各種看板（立看板・横看板等）、標柱、室内表示、ナンバープレート、町名板、街区表示板 の製作 等	
		2	旗類	旗、横断幕、のぼり、暖簾 等	
10	印章	1	印章	印鑑、落款、ゴム印、決裁印、受付印、表札 等	
11	被服・身装品	1	衣料品・雨具・カバン・靴類・手芸用品・'寝具類	事務服、作業服、ユニフォーム、調理衣、前掛け、エプロン、帽子、防寒着、ワイシャツ、ネクタイ、肌着、タオル、布地（服地・反物）、傘、レインコート、合羽、靴、長靴、安全靴、サンダル、スリッパ、下駄、皮革製品、祭用品（手拭い・半纏等）、ボタン、ファスナー、ホック、リボン、紐、各種糸、裁縫針、毛糸、編み棒、ふとん、枕、毛布、タオルケット、シーツ、パジャマ、座布団、製綿、綿打ち直し、ふとん修繕 等	消防服、防災被服、官服、防護服は5-1
12	医療・福祉	1	医療用品・衛生用品、福祉・介護用什器、医療用教材	医療用品、医療用ガス、衛生用品、紙おむつ、体温計、マスク、病院・福祉施設用白衣等医療品、除細動器（AED）、車椅子、補聴器、義手・義足、コルセット、靴型装具、短下肢装具、盲人用テープレコーダー、介護用品、特殊寝台、特殊寝具、特殊浴槽、病院・福祉施設用家具、医療用教材、蒸気滅菌器 等	医療用教材以外は7-1 非常用食糧品、防災用備蓄品は5-1
		2	病院医療機器	病院医療機器・機材・機械 等	

業 種 区 分 表 （ 物 品 ）

物品（印刷製本を含む）の購入関係です

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当品目例 （品目例に類するものを含む。購入した物品の保守・修繕等を含む。）	備考
13	薬品	1	医療用薬品	各種医薬品、各種ワクチン・防疫薬品、医薬部外品　等	
		2	施設・工業用薬品	工業用薬品、化学薬品、試薬、高分子凝集剤、活性炭、凍結防止剤、融雪剤、プール用薬品　等	
		3	害虫駆除用薬品	ねずみ・シロアリ・はえ・蚊・ゴキブリ等駆除薬品	農薬は28-2
14	理化学機器	1	理化学機器	理化学機器、分析機器、試験機器、光学機器　等	
15	計量・測量機器	1	計量・測量機器	各種計量機器、各種測量機器、環境測定機器　等	
16	車輌・重機	1	軽・小型・普通自動車	軽乗用自動車、軽貨物自動車、小型乗用自動車、小型貨物自動車、普通乗用自動車、普通貨物自動車　等【修繕・下取りを含む】	
		2	大型自動車	マイクロバス、中型バス、大型バス、大型貨物自動車　等 【修繕・下取りを含む】	
		3	特殊用途自動車	特殊用途自動車（塵芥収集車・バキューム車・消防自動車・小型ポンプ積載車・救助工作車・救急車等の緊急用自動車・ゲレンデ整備車、氷上整備車、ビーチクリーナー）　等 【修繕・下取りを含む】	
		4	除雪機器	大型除雪機、中・小型除雪機、凍結防止剤散布車　等【修繕・下取りを含む】	
		5	自動車用品	タイヤ、チューブ、ホイール、チェーン　各種潤滑油、バッテリー、エアコン、カーオーディオ、カーナビ、ETC、車両用拡声器・電球　等	
		6	自転車・バイク	自転車、リヤカー、バイク、スクーター、電動カート、スノーモービル　等 【修繕・下取りを含む】	
		7	重機	建設機械、土木機械、フォークリフト（それらの関連機材・器具も含む）【修繕・下取りを含む】	
17	船舶・漁具	1	船舶・漁具	モーターボート、ヨット、手漕ぎボート、カヌー、船外機、テグス、網　等	
18	インテリア	1	内装品	壁紙、絨毯、カーペット、タイル、カーテン、ブラインド、襖、障子、畳、テーブルクロス、白布　等	舞台用の緞帳、幕等は22-1
		2	家具類	家具の販売・製作・修繕、椅子の張り替え　等	
19	家電製品	1	家電製品	一般家電製品（電池・蛍光灯を含む）、小型冷暖房機器等	
20	通信	1	電話機	固定電話機、携帯電話機、電話付ファクシミリ　等	事務用ファクシミリは3-1
		2	通信機器・施設放送設備	無線機、放送設備・機器、テレビ受像設備・機器、テレビ共聴設備・機器　等	
21	楽器	1	楽器	各種楽器の販売、修理、調律、楽譜、譜面台　等	
22	舞台	1	舞台道具	緞帳、ステージ幕、暗幕、ケコミ台、舞台装置　等 【屋外での設備設置を含む】	
		2	舞台音響・照明	施設用音響及び照明の設備（ミキサー・アンプ・マイク・投光機・調光器）等 【屋外での設備設置を含む】	
23	スポーツ	1	スポーツ用品	各種スポーツ用品、スポーツ関連器具・機械、スポーツウエア、スポーツシューズ　等	
		2	屋外遊具	公園等に設置する遊具（ブランコ・鉄棒・ジャングルジム等）、アスレチック遊具　等	屋内遊具は7-1

業 種 区 分 表 （ 物 品 ）

物品（印刷製本を含む）の購入関係です

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当品目例 （品目例に類するものを含む。購入した物品の保守・修繕等を含む。）	備考
24	資材	1	土木・建設資材	砂、砂利、玉石、赤土、山土、採石、アスファルト合材、生コンクリート、芝、公園用資材、雪囲い資材（藁・杭・簾）、グレーチング、転落防止柵、防雪柵、防風柵、土木鋼材、木材、ベニヤ板、ボルト・ナット・ネジ類、釘、鎖、ワイヤー、針金、アルミサッシ、ガラス板、屋根材、瓦、プレハブ、フェンス、ブロック、セメント、建築鋼材、動力伝達用ベルト、ベアリング　等	
		2	水道資材	水道関連用品、塩化ビニールパイプ、鉛管、マンホール、水道メーター　等	
		3	電気資材	電線ケーブル、照明ポール、道路照明、その他電気工事資材　等	
		4	塗装資材	各種塗料、ラッカー、シンナー、はけ・筆、ローラー　等	
25	記念品・時計	1	記念品・時計	記念品、ギフト用品、トロフィー、カップ、楯、メダル、バッヂ（記章）、時計　等	
26	カメラ・望遠鏡	1	カメラ・望遠鏡	カメラ、デジタルカメラ、レンズ・三脚等のカメラ付属品、フィルム、望遠鏡、双眼鏡　等	
27	諸機器・工具	1	諸機器・工具	各種ポンプ（消防用以外）、モーター、コンプレッサー、発電機、空き缶つぶし機、生ゴミ処理機、ウインチ、券売機、廃棄物・水処理施設用機器、高圧洗浄機、脚立、電動工具、溶接機、各種作業用工具　等	消防用ポンプは5-1
28	農業・園芸	1	農業・園芸用機械	耕耘機、トラクター、田植機、コンバイン、バインダー、乾燥機、ブロワー、草・芝刈機、チェンソー、噴霧器、剪定機　等	
		2	農業・園芸用品	農業用品、園芸用品、造園用資材、植木、庭木、鉢花、種子、苗、球根、農薬、肥料、用土、その他の農業・園芸用品、防鳥ネット、クレモナロープ　等	農薬以外の害虫駆除用薬品は13-3
29	出版物	1	出版物	医療・保険・福祉・介護関係の印刷物（既成のチラシ・パンフレット・リーフレット）や映像ソフト　等	印刷・製本は8-1
30	テント・シート	1	テント・シート	テント、ビニールシート、幌製品　等	
31	選挙	1	選挙	選挙に使用する用品（七つ道具、投票箱、投票用紙記載台　他）	
32	その他	1	その他	上記以外のその他	具体的に記載すること

業 種 区 分 表 （ 役 務 ・ 賃 貸 借 ）

施設の保守点検・維持管理等、役務（業務委託）です

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当例	備考
101	施設・設備の維持管理保守点検	1	上水道施設	上水道施設の運転・管理・清掃、関連設備・機械の保守点検	
		2	下水道処理施設	下水道処理施設の運転・管理・清掃、関連設備・機械の保守点検 （農業集落排水、排水機場を含む）	
		3	下水道管路	管路清掃、管路管理、管路調査、雨水浸透桝清掃	
		4	浄化槽・貯水槽	浄化槽・貯水槽等の清掃・管理・点検（浄化槽、貯水槽、石油類タンク）	浄化槽清掃業の許可証又は貯水槽清掃業の登録を証する書類を添付すること
		5	ごみ処理施設	ごみ処理施設の運転・管理・清掃、関連設備・機械の保守点検	
		6	体育施設・設備	体育施設の維持管理、各種スポーツ設備・機械の保守点検（プール、スケートリンクを含む）	具体的スポーツ分野・種別がある場合は明記すること
		7	消防設備	消防設備・機器の維持管理・保守点検	
		8	昇降機	昇降機の維持管理・保守点検	
		9	自動ドア	自動ドアの維持管理・保守点検	
		10	電気設備	電気設備、自家用電気工作物の維持管理・保守点検	
		11	空調設備	空調設備の維持管理・清掃・保守点検（空調設備全般、ボイラー、暖房機器、冷房機器、エアコン）	
		12	通信・放送設備	通信・放送設備の維持管理・保守点検（通信設備、放送設備、テレビ共聴設備、無線設備 ）	
		13	医療機器	各種医療設備・機器の維持管理・保守点検	
		14	舞台	舞台装置、舞台音響・照明関係の維持管理・保守点検	
		15	その他の施設・設備	上記以外の施設・設備の維持管理・保守点検（クレーン）	具体的業務を記入すること
102	建築物環境衛生総合管理業	1	建築物環境衛生総合管理業	建築物環境衛生総合管理業	建築物環境衛生総合管理業の登録証を添付すること
103	遊具管理	1	遊具管理	公園等の遊具点検・管理	
104	清掃	1	建築物清掃	清掃業務全般、庁舎清掃、校舎清掃、病院清掃 等	
		2	公園等清掃	公園清掃【ゴミ拾い・公園便所清掃含む】、道路清掃、河川清掃、海岸清掃、公衆便所清掃	
105	ねずみ・害虫等防除	1	建築物の害虫防除	建築物の害虫・ねずみ防除・駆除、白アリ防除	県への登録業者は登録証を添付すること

業 種 区 分 表 （ 役 務 ・ 賃 貸 借 ）

施設の保守点検・維持管理等、役務（業務委託）です

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当例	備考
106	樹木等の管理	1	樹木等の管理	害虫駆除・防除、剪定、除草、草刈り、芝刈り、施肥、樹木雪囲い　等	
107	環境調査	1	環境調査	大気（ばい煙・排ガス測定を含む）・土壌・臭気・廃棄物・水質・食品・騒音等の調査・検査・分析（建築物衛生環境管理に伴う空気環境測定・飲料水水質検査も含む）	登録証等を添付すること
108	警備	1	機械警備	警備業務用機械装置を使用した建物等警備	警備業の認定証がある場合は添付すること
		2	人的警備	警備員を駐在させて行う警備（夜間警備、休日警備、雑踏警備、通学路警備、駐車場警備、宿直、守衛）　等	警備業の認定証がある場合は添付すること
109	クリーニング	1	クリーニング	衣類（洋服・着物）の洗濯、寝具の洗濯	
110	施設の管理・運営（総合管理）	1	施設の管理・運営（総合管理）	公的施設等の運営・管理全般、総合管理	具体的業務を記入すること
111	不用品処分	1	不用品処分	古紙回収、タイヤ、自動車等、鉄屑等【買取りを含む】	
112	運送サービス	1	貨物運送サービス	配達・配送、納品代行、引越し、選挙公報の配布	許認可証を添付すること
		2	旅客運送サービス	タクシー、ハイヤー、運転代行、バスの運転、スクールバスの運転	許認可証を添付すること
113	映像制作・宣伝	1	映像制作・宣伝	映像制作、広告代理業、宣伝	
114	イベント等企画・運営	1	イベント等企画・運営	各種イベントの企画・運営（催事、講演会、研修会、音楽・演劇教室、舞台の演出・運営）、旅行企画	
115	調査・研究、コンサルティング	1	調査・研究	市場調査、マーケティング、実態調査及び調査結果の研究・分析	測量・建設コンサルタント等関係は別途
		2	コンサルティング	各種計画策定、各種コンサルティング	
116	翻訳・会議録	1	翻訳・会議録	翻訳、会議録調製、速記、反訳	
117	臨床検査	1	臨床検査	臨床検査の検査業務委託 ※人体から検体(血液、尿、便)を採取したり、脳波・心電図などを測定したりして行う検査	その他の検査については業種区分№107−細目№1「環境調査」とする
118	医療事務	1	医療事務	医療事務、レセプト点検業務	
119	人材派遣	1	人材派遣	電話交換、窓口業務、受付業務等への人材派遣	
120	その他の業務委託	1	その他の業務委託	選挙ポスター掲示板設置業務、器具滅菌業務、テープ広報作成業務、その他上記に当てはまらない業務委託	廃棄物処理を121−1、給食調理業務を122−1へ分離。許認可が必要な業務は、許認可証を添付すること

業 種 区 分 表 （ 役 務 ・ 賃 貸 借 ）

施設の保守点検・維持管理等、役務（業務委託）です

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当例	備考
121	廃棄物処理	1	廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、特別管理産業廃棄物の収集・運搬・処分	120-1その他の業務委託から分離。許認可証を添付すること
122	給食調理業務	1	給食調理業務	学校等の給食調理業務	120-1その他の業務委託から分離
123	情報処理	1	情報処理	システム開発、ソフトウェア開発、ネットワーク整備、インターネット関連サービス等 【全ての保守を含む】	6-2情報処理から移行

業 種 区 分 表 （ 役 務 ・ 賃 貸 借 ）

賃貸借関係です

業種No.	業種区分	細目No.	業種名	該当例	備考
201	賃貸借関係	1	事務用機器のリース・レンタル	事務用機器（OA機器含む）のリース・レンタル	
		2	自動車のリース・レンタル	自動車のリース・レンタル	
		3	仮設材・建設機械のリース・レンタル	仮設材・建設機械のリース・レンタル	
		4	介護・福祉用品のリース・レンタル	介護・福祉用品のリース・レンタル	
		5	その他のリース・レンタル	その他のリース・レンタル	具体的な品目を記入すること

酒田市競争入札（見積）参加資格審査申請書
（物品・役務・賃貸借）

年　　月　　日

酒田市長　　宛

申請者　　住所・所在地 〒

（フリガナ）
名 称 ・ 商 号

代表者職氏名

電 話 番 号

FAX 番 号

メールアドレス

代表者印
実印を押印してください。

令和９・１０年度において、酒田市で行われる競争入札（見積）に参加したいので、関係書類を添えて入札（見積）参加資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

１．登録種別

	新規登録
	更新登録

２．会社概要

資本金（法人のみ）	千円
設立・創業年月日	明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
従業員数 （非常勤役員・臨時雇用者除く）	人

３．委任先概要　※委任を受け酒田市と取引を行う支店・営業所等の内容について記入してください。

営業所設立年月日	明治・大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日
従業員数 （非常勤役員・臨時雇用者除く）	人

４．営業に関する許認可等　※酒田市との取引が委任先の場合は、委任先の内容について記入してください。

種別	許認可等の名称
物品・役務・賃貸借	
物品・役務・賃貸借	
物品・役務・賃貸借	
物品・役務・賃貸借	
物品・役務・賃貸借	
物品・役務・賃貸借	

※書ききれない場合は、別紙を添付してください。

酒田市競争入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務・賃貸借）

記載例

申請日を記入する。

令和８年　１２月　　１日

商号・代表者職氏名等、登記事項証明書に合わせ正式名称を正しく記入する。〇番〇号まで正しく記入する。

酒田市長　　宛

申請者

住所・所在地　〒９９８－００４７ 山形市旅籠町二丁目３番２６号

（フリガナ）サカタショウジカブシキガイシャ
名称・商号　酒田商事株式会社

代表者職氏名　代表取締役　酒田　太郎

電話番号　０２３－６××－〇〇〇〇

FAX　番　号　０２３－６△△－□□□□

メールアドレス　〇〇@××.ne.jp

住所・所在地が登記事項証明書と異なる場合は、任意の申出書を添付してください。

実印（印鑑登録している印）を押印する。

代表者印　実印を押印してください。

酒田市契約検査課からの依頼・通知文等すべてにおいて、原則メールで行わせていただきますので、メールアドレスの記入漏れがないようにお願いします。

令和９・１０年度において、酒田市で行われる競争入札（見積）に参
書類を添えて入札（見積）参加資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容について、事実と相違ないこと

１．登録種別

	新規登録
〇	更新登録

今まで一度も業者登録をしたことがない方は「新規登録」に〇を記入する。

２．会社概要

資本金（法人のみ）	１２,０００千円
設立・創業年月日	明治・大正・昭和・平成・令和　５２年　１月　３０日
従業員数（非常勤役員・臨時雇用者除く）	５人

法人は設立年月日、個人は創業年月日を記載する。

非常勤役員・臨時雇用者（雇用期間の定めがある者）を除く。法人は常勤役員、個人は事業主を含める。

３．委任先概要　※委任先がある場合は、委任先の内容について記入してください。

営業所設立年月日	明治・大正・昭和・平成・令和　５年　９月　１日
従業員数（非常勤役員・臨時雇用者）	１０人

４．営業に関する許認可等　※酒田市との取引が委任先の場合は、委任先の内容について記入してください。

種別	許認可等の名称
物品・役務・賃貸借	医薬品販売業
物品・役務・賃貸借	屋外広告業登録
物品・役務・賃貸借	魚介類販売業
物品・役務・賃貸借	建築物環境衛生総合管理業
物品・役務・賃貸借	警備業認定証
物品・役務・賃貸借	

種別に〇をつける。

・酒田市との取引が委任先の場合は、委任先の内容を記入する。
・記入した参加希望業種に関し、該当する許可・認可・特許等について記入する（証明書の写しを添付）。

※書ききれない場合は、別紙を添付してください。

＊印刷業者のみ提出

印 刷 機 材 等 設 備 明 細 書

商号又は名称
（申請者）

※委任先がある場合は、委任先について記載ください。

コンピュータ	オペレーションシステム	編集ソフト＊		台	印刷機	メーカー	機能	台数
				台		オフセット輪転	判 × 色	台
				台			判 × 色	台
				台		フォーム印刷	フォーム輪転凸版	台
				台			フォーム輪転平版	台
画像入力	カラースキャナ（1,200dpi 以上）	ドラム式	判	台				台
		平面式	判	台		凸版印刷機	活版印刷機	台
			判	台			活版印刷機裏カーボン用	台
	モノクロスキャナ	ドラム式	判	台		平版印刷機	判 色	台
		平面式	判	台			判 色	台
	ダイレクトスクリーンカメラ		判	台			判 色	台
	デジタル版下読取機		判	台			判 色	台
	作成機（ＣＡＤ）		判	台			判 色	台
画像出力		メーカー	機種				判 色	台
	トータルシステム			台				台
	イメージセッタ			台				台
				台				台
	プリンタ	機種	解像度			オンデマンド印刷機	モノクロ 判	台
			dpi	台			判	台
			dpi	台			カラー 判	台
			dpi	台			判	台
			dpi	台	加工・製本	裁断機	記憶装置付	台
製版	製版カメラ	Ａ２以上		台			自動	台
		Ｂ３以下		台		自動丁合機	帳票用	台
	暗室フィルムプリンタ			台			頁物用	台
	明室フィルムプリンタ			台		自動紙折機	判	台
	フィルム自動現像機			台			判	台
	ダイレクト製版機			台			判	台
	殖版機	自動		台		綴機	糸	台
		手動		台			針金	台
	デジタルプレートセッタ（ＣＴＰ）			台			中綴じ	台
校正	平版校正機	自動		台			無線機	台
		手動		台		マーブル・背貼機		台
		デジタル色校正機		台	その他			台
		アナログ色校正機		台				台
								台

＊編集ソフト欄には、フォトショップ、イラストレータ、インデザイン等を記入してください。

＊印刷業者のみ提出

記載例

印刷機材等設備明細書

商号又は名称（申請者）　酒田商事株式会社

※委任先がある場合は、委任先について記載ください。

コンピュータ	オペレーションシステム	編集ソフト＊		5 台	印刷機	オフセット輪転	○○○	B3 判 4 × 4 色	1 台
	Mac OS 8	クォークエキスプレス		5 台				判 × 色	台
	Win NT	エディカラー		5 台		フォーム印刷		フォーム輪転凸版	台
	UNIX	コンポデックス		2 台				フォーム輪転平版	10 台
				台					台
画像入力	カラースキャナ（1,200dpi 以上）	ドラム式	判	台		凸版印刷機		活版印刷機	6 台
		平面式	判	台				活版印刷機裏カーボン用	1 台
			判	台		平版印刷機	□□□	菊全 判 2 色	2 台
	モノクロスキャナ	ドラム式	判	台			○○○	菊半 判 2 色	2 台
		平面式	B2 判	1 台			×××	A3 判 4 色	1 台
	ダイレクトスクリーンカメラ		判	台			△△△	A3 判 4 色	1 台
	デジタル版下読取機		B2 判	1 台				判 色	台
	作成機（CAD）		判	台				判 色	台
画像出力		メーカー	機種						台
	トータルシステム	△△△△	J12L	1 台					台
	イメージセッタ	××××	ABZ5	1 台					台
				台		オンデマンド印刷機		モノクロ A3 判	1 台
		機種	解像度					判	台
	プリンタ	P3000M	2,400 dpi	1 台				カラー A3 判	1 台
		M8000PC	1,200 dpi	1 台				判	台
		ACL	400 dpi	1 台	加工・製本	裁断機		記憶装置付	1 台
			dpi	台				自動	台
製版	製版カメラ	A2以上		台		自動丁合機		帳票用	1 台
		B3以下		台				頁物用	台
	暗室フィルムプリンタ			台		自動紙折機		A2 判	1 台
	明室フィルムプリンタ			2 台				判	台
	フィルム自動現像機			2 台				判	台
	ダイレクト製版機			1 台		綴機		糸	台
	殖版機	自動		1 台				針金	1 台
		手動		台				中綴じ	台
	デジタルプレートセッタ（CTP）			台				無線機	台
校正	平版校正機	自動		台		マーブル・背貼機			1 台
		手動		台	その他				台
		デジタル色校正機		台					台
		アナログ色校正機		台					台

＊編集ソフト欄には、フォトショップ、イラストレータ、インデザイン等を記入してください。

令和8年12月1日

競争入札（見積）参加資格申請者（印刷業者）関係各位

酒田市総務部契約検査課長

印刷業務に関するアンケート調査について（依頼）

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、今後の印刷業務発注の際の参考にさせていただくため、御社の受注希望順位等について、下記のとおりアンケート調査を実施したいと存じます。

各位におかれましては、ご多忙中のところ誠に恐れ入りますが、ご回答にご協力を賜りますようお願い申し上げます。

令和９・１０年度競争入札（見積）参加資格申請書類に同封し提出をお願いいたします。

印刷業務に関するアンケート

シートA　印刷機材を保有し、自社印刷の場合

御社名
御担当者
電　　話
ＦＡＸ

Q1　印刷機材の設置場所はどちらですか。該当する方に○をつけてください。

１．酒田市内　　２．酒田市外（設置場所／　　）

Q2　自社で印刷が可能ですか。可否の該当するところに○を、または導入予定をご記入ください。

	できる	できない	導入予定あり
ＮＩＰ用紙等のフォーム印刷			令和　　年　　月 頃導入予定
圧着三折ハガキ			令和　　年　　月 頃導入予定
偽造防止			令和　　年　　月 頃導入予定

Q3　受注希望順位を教えてください。希望する順に順位を記入し、希望しない項目は「希望しない」に○をつけてください。

主な項目	希望順位	
1. フルカラー印刷(主にパンフレット・ポスター等)	第(　　)位	希望しない
2. ２色までの印刷	第(　　)位	希望しない
3. １色までの印刷(予算書・決算書等)	第(　　)位	希望しない
4. 複写伝票類の印刷	第(　　)位	希望しない
5. 封筒印刷	第(　　)位	希望しない
6. フォーム印刷、圧着三折ハガキ印刷	第(　　)位	希望しない
7. シール・ラベル印刷	第(　　)位	希望しない

*******　終了です。ありがとうございました　*******

令和8年12月1日

競争入札（見積）参加資格申請者（印刷業者）関係各位

酒田市総務部契約検査課

印刷業務に関するアンケート調査について（依頼）

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、今後の印刷業務発注の際の参考にさせていただくため、御社の受注希望順位等について、下記のとおりアンケート調査を実施したいと存じます。

各位におかれましては、ご多忙中のところ誠に恐れ入りますが、ご回答にご協力を賜りますようお願い申し上げます。

令和９・１０年度競争入札（見積）参加資格申請書類に同封し提出をお願いいたします。

印刷業務に関するアンケート

シートB　印刷機材を保有していない場合

御社名

御担当者

電　話

ＦＡＸ

Q1　今後、印刷機材を導入する予定がありますか。

１．予定あり（令和　　年　　月頃）　　２．予定なし

Q2　受注希望順位を教えてください。希望する順に順位を記入し、希望しない項目は「希望しない」に○をつけてください。※

主な項目	希望順位	
1．シール・ラベル印刷	第(　　)位	希望しない
2．デザイン（パンフレット、ポスター、チラシ等）	第(　　)位	希望しない
○	第(　　)位	項目1,2以外に受注希望がある場合、左記にご記入ください。
○	第(　　)位	
○	第(　　)位	
○	第(　　)位	
○	第(　　)位	

＊＊＊＊＊　終了です。ありがとうございました　＊＊＊＊＊

参加希望業種届（物品）

※「役務・賃貸借」は、様式３－２に記入してください。

名称・商号
（申請者）　：

１．参加希望業種
※業種区分表（物品）の中から選んでください（５業種まで選択可）。
※業種名は区分表のとおり記入してください。

参加希望順位	業種No.	細目No.	業種名	業務内容
１				
２				
３				
４				
５				

２．代理店・特約店・取扱店等の指定

メーカー（仕入先）等	代理店・特約店取扱店の別	メーカー（仕入先）等	代理店・特約店取扱店の別

※【１（業務内容）】【２】について書ききれない場合は、別紙を添付してください。

参加希望業種届（物品）

記載例

※「役務・賃貸借」は、様式３－２に記入してください。

名称・商号（申請者）　：酒田商事株式

5業種まで登録できる。

実態に沿った業務内容を詳しく記入する。

1．参加希望業種
※業種区分表（物品）の中から選んでください（５業種まで選択可）。
※業種名は区分表のとおり記入してください。

参加希望順位	業種No.	細目No.	業種名	業務内容
1	6	1	OA機器・OA関連用品	パソコン、プリンター、スキャナ、複合機、トナー・インク・リボン・プロジェクター、スクリーン
2	3	1	事務用品・機器	文房具、コピー機、各種紙類、ファクシミリ、スチール棚、椅子、机
3	9	1	屋外広告・看板・プレート類	屋外広告、ネオンサイン、標柱
4	18	1	内装品	壁紙、カーペット、カーテン、ブラインド、テーブルクロス
5				

参加希望順位は、貴社が入札（見積）に参加する業種の順位になります。

2．代理店・特約店・取扱店等の指定

メーカー（仕入先）等	代理店・特約店取扱店の別	メーカー（仕入先）等	代理店・特約店取扱店の別
××文具	代理店		
△△事務機	取扱店		
○○製薬	特約店		
□□商店	代理店		

◎入札（見積）の際、案件ごとに「参加条件（資格）」として、「希望業種」「希望順位」「業務内容」が限定される場合がありますので、熟考の上、ご記入ください。
◎原則として参加希望業種届における「希望業種」「希望順位」の変更は認めませんのでご注意ください。
◎申請後は「希望業種」の追加のみ認めます。ただし追加後の希望業種数は物品は5業種までです。詳細は変更届（様式9）をご確認ください。

※【１（業務内容）】【２】について書ききれない場合は、別紙を添付してください。

参加希望業種届（役務・賃貸借）

※「物品」は、様式３－１に記入してください。

名称・商号
（申請者）　：

１．参加希望業種

※業種区分表（役務・賃貸借）の中から選んでください（合わせて10業種まで選択可）。
※業種名は区分表のとおり記入してください。
※参加希望順位は、役務・賃貸借それぞれの参加希望順位を記入すること。

種別	参加希望順位	業種No.	細目No.	業種名	業務内容
役　賃					
役　賃					
役　賃					
役　賃					
役　賃					
役　賃					
役　賃					
役　賃					
役　賃					
役　賃					

２．代理店・特約店・取扱店等の指定

種別	メーカー（仕入先）等	代理店・特約店取扱店の別	種別	メーカー（仕入先）等	代理店・特約店取扱店の別
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		

※【１（業務内容）】【２】について書ききれない場合は、別紙を添付してください。

参加希望業種届（役務・賃貸借）

記載例

※「物品」は、様式３－１に記入してください。

名称・商号（申請者）　：酒田商事株式会社

１．参加希望業種

※業種区分表（役務・賃貸借）の中から選んでください（合わせて10業種まで選択可）。
※業種名は区分表のとおり記入してください。
※参加希望順位は、役務・賃貸借それぞれの参加希望順位を記入すること。

種別	参加希望順位	業種No.	細目No.	業種名	業務内容
役・賃	1	101	8	昇降機	エレベータの維持管理・保守点検
役・賃	2	108	2	人的警備	宿直、守衛、夜間警備
役・賃	3	103	1	遊具管理	公園遊具の管理
役・賃	4	104	2	公園等清掃	海岸清掃、河川清掃
役・賃	5	112	1	貨物運送サービス	配達、引越し、選挙公報配布
役・賃	1	201	1	事務用機器のリース・レンタル	事務用機器全般のリース・レンタル
役・賃	2	201	4	介護・福祉用品のリース・レンタル	介護・福祉用品全般のリース・レンタル
役　賃					
役　賃					
役　賃					

種別に〇をつける。

役務、賃貸借合わせて10業種まで登録できる。

実際に沿った業務内容を**詳しく記入**する。

参加希望順位を記入する。
参加希望順位は、貴社が入札（見積）に参加する業種の順位になります。

◎入札（見積）の際、案件ごとに「参加条件（資格）」として、「希望業種」「希望順位」「業務内容」が限定される場合がありますので、熟考の上、ご記入ください。
◎原則として参加希望業種届における「希望業種」「希望順位」の変更は認めませんのでご注意ください。
◎申請後は「希望業種」の追加のみ認めます。ただし、追加後の希望業種数は役務は10業種までです。詳細は変更届（様式9）をご確認ください。

２．代理店・特約店・取扱店等の指定

種別	メーカー（仕入先）等	代理店・特約店・取扱店	種別	メーカー（仕入先）等	代理店・特約店・取扱店
役・賃	〇〇エレベータ	特約店	役　賃		
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		
役　賃			役　賃		

種別に〇をつける。

※【１（業務内容）】【２】について書ききれない場合は、別紙を添付してください。

使　用　印　鑑　届

使用印

※「角印・社印」不可

酒田市との取引が「本社・本店等」で、実印以外の印鑑を契約等に使用する場合、ご提出ください。

上記の印鑑は、入札・見積・契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用いたしますのでお届いたします。

年　　月　　日

酒田市長　　宛

申請者　住所・所在地　〒

名 称 ・ 商 号

代表者職氏名

代表者印

実印を押印
してください

記載例

使　用　印　鑑　届

使用印

入札・見積・契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印を押印する。

※「角印・社印」不可

酒田市との取引が「本社・本店等」で、実印以外の印鑑を契約等に使用する場合、ご提出ください。

上記の印鑑は、入札・見積・契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用いたしますのでお届いたします。

申請日を記入する。

令和8年　１２月　　１日

酒田市長　　宛

〇番〇号まで正しく記入する。

申請者　住所・所在地　〒９９８－００４７ 山形市旅籠町二丁目３番２６号

名 称 ・ 商 号　酒田商事株式会社

代表者職氏名　代表取締役　酒田　太郎

実印（印鑑登録している印）を押印する。

代表者印

実印を押印してください

委 任 状 兼 使 用 印 鑑 届

年　　月　　日

酒田市との取引が委任先の場合、ご提出ください。

酒田市長　　宛

委任者
（申請者）

住所・所在地　〒

名 称 ・ 商 号

代表者職氏名

代表者印
実印を押印してください

酒田市で行われる物品、役務及び賃貸借の競争入札（見積）への参加に関し、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1．委任期間　　令和９・１０年度の酒田市競争入札（見積）参加資格の有効期間中

2．委任事項
（１）入札及び見積に関すること
（２）契約の締結に関すること
（３）契約代金の請求及び受領に関すること
（４）契約保証金の納付及び還付受領に関すること
（５）その他契約履行に関する付帯事項

3．受任者

住所・所在地　〒

名 称 ・ 商 号

受任者職氏名

電　話　番　号

FAX　番　号

メールアドレス

4．受任者使用印鑑

受任者印

※「角判」「社印」不可

記載例

委 任 状 兼 使 用 印 鑑 届

申請日を記入する。

令和８年　１２月　　１日

酒田市との取引が委任先の場合、ご提出ください。

酒田市長　　宛

〇番〇号まで正しく記入する。

委任者（申請者）

委任者＝申請

住所・所在地　〒９９８－００４７ 山形市旅籠町二丁目３番２６号

名称・商号　酒田商事株式会社

代表者職氏名　代表取締役　酒田　太郎

実印（印鑑登録している印）を押印する。

代表者印

実印を押印してください

酒田市で行われる物品、役務及び賃貸借の競争入札（見積）への参加に関し、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

１．委任期間　　令和９・１０年度の酒田市競争入札（見積）参加資格の有効期間中

２．委任事項

（1）～（5）の5項目は必須であり、委任できない項目がある場合は委任できませ

（１）入札及び見積に関すること
（２）契約の締結に関すること
（３）契約代金の請求及び受領に関すること
（４）契約保証金の納付及び還付受領に関すること
（５）その他契約履行に関する付帯事項

３．受任者

受任者＝委託

〇番〇号まで正しく記入する。

住所・所在地　〒９９８－００４２ 酒田市本町二丁目２番４５号

名称・商号　酒田商事株式会社　酒田営業所

受任者職氏名　営業所長　酒田　三郎

電話番号　０２３４－××－〇〇〇〇

FAX　番　号　０２３４－△△－□□□□

メールアドレス　〇〇〇〇〇〇@××.ne.jp

酒田市契約検査課からの依頼・通知文等すべてにおいて、原則メールで行わせていただきますので、メールアドレスの記入漏れがないようにお願いします。

受任者印

受任者が契約等で使用する印を押印する。
受任者個人の印、または委任先の代表者印とする。

※「角判」「社印」不可

暴力団排除に関する誓約書

年　　月　　日

酒田市長　　宛

申請者　住所・所在地　〒

名 称 ・ 商 号

代表者職氏名

代表者印

実印を押印
してください

当社（私）は、

１　下記のいずれにも該当しません。将来においても該当することのないことを誓約します。

２　酒田市との契約事案について、下記に該当する者であることを知りながら下請契約又は関連する契約（資材・原材料及び物品の購入契約並びにその他契約）を締結することはしません。

３　下記の該当の有無を確認するために、酒田市から役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出します。また、当該役員名並びに競争入札（見積）参加資格審査申請書及びその添付書類に記載された情報等が山形県警察本部に提供されることに同意します。

４　暴力団の不当な要求には応じません。また、酒田市との契約事案について不当な要求を受けたときは、ただちに警察署へ通報（「１１０番通報等」）するとともに、酒田市に報告します。

５　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が入札参加資格の制限等の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てしません。

記

○　役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（酒田市暴力団排除条例（平成２４年3月１９日条例第１０号）第２条第２号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）及び暴力団員等（酒田市暴力団排除条例第２条第３号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）であること。

○　暴力団（酒田市暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団が経営に実質的に関与していること。

○　役員等が自己、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用する等していること。

○　役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等、直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。

○　役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していること。

記載例

暴力団排除に関する誓約書

申請日を記入する。

令和８年　１２月　　１日

〇番〇号まで正しく記入する。

酒田市長　　宛

申請者　住所・所在地　〒９９８－００４７
山形市旅籠町二丁目３番２６号

名 称 ・ 商 号　酒田商事株式会社

代表者職氏名　代表取締役　酒田　太郎

代表者印
実印を押印してください

実印（印鑑登録している印）を押印する。

当社（私）は、

１　下記のいずれにも該当しません。将来においても該当することのないことを誓約します。

２　酒田市との契約事案について、下記に該当する者であることを知りながら下請契約又は関連する契約（資材・原材料及び物品の購入契約並びにその他契約）を締結することはしません。

３　下記の該当の有無を確認するために、酒田市から役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出します。また、当該役員名並びに競争入札（見積）参加資格審査申請書及びその添付書類に記載された情報等が山形県警察本部に提供されることに同意します。

４　暴力団の不当な要求には応じません。また、酒田市との契約事案について不当な要求を受けたときは、ただちに警察署へ通報（「１１０番通報等」）するとともに、酒田市に報告します。

５　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が入札参加資格の制限等の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てしません。

記

〇　役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（酒田市暴力団排除条例（平成２４年３月１９日条例第１０号）第２条第２号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）及び暴力団員等（酒田市暴力団排除条例第２条第３号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）であること。

〇　暴力団（酒田市暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団が経営に実質的に関与していること。

〇　役員等が自己、若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用する等していること。

〇　役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等、直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。

〇　役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していること。

※酒田市内に本社・本店等または委任先を有する場合、ご提出ください。
※（１）で「なし」に〇印を記入した場合は、（２）（３）（４）の欄に記入する必要はありません。

資本関係・人的関係調書

年　　月　　日

酒田市長　　宛

申請者　住所・所在地　〒

名 称 ・ 商 号

代表者職氏名

資本関係又は人的関係のある会社の同一入札への参加制限基準（以下「基準」という。）で規定する資本関係又は人的関係は、次のとおり相違ありません。

（１）資本関係・人的関係の有無　　あり　・　なし　（どちらかに〇印）

（２）資本関係に関する事項（該当がない場合は該当なしと記載すること。）

①　会社法第２条第４号の２の規定による親会社

商号又は名称	所在地

②　会社法第２条第３号の２の規定による子会社

商号又は名称	所在地

③　①に記載した親会社の他の子会社（自社を除く。）

商号又は名称	所在地

（３）人的関係に関する事項（該当がない場合は該当なしと記載すること。）

役員の兼任の状況

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職

（４）その他（（２）・（３）と同視しうる資本関係又は人的関係。（組合（JVを含む）と組合員等）（該当がない場合は該当なしと記載すること）

商号又は名称	所在地

（５）添付書類

上記（２）に該当がある場合
・法人税申告書別表２「同族関係者等の判定に関する明細書」の写し、又は会社法（平成１７年法律第８６号）第１２１条に規定する株主名簿（出資率上位５者）

上記（３）に該当がある場合　・登記事項証明書の写し

上記（４）に該当がある場合　・組合等の規約及び名簿

※酒田市内に本社・本店等または委任先を有する場合、ご提出ください。
※（１）で「なし」に〇印を記入した場合は、（２）（３）（４）の欄に記入する必要はありません。

記載

資本関係・人的関係調書

申請日を記入する。

〇番〇号まで正しく記入する。

令和８年　１２月　　１日

酒田市長　　宛

申請者　住所・所在地　〒９９８－００４７
山形市旅籠町二丁目３番２６号

名 称 ・ 商 号　酒田商事株式会社

代表者職氏名　代表取締役　酒田　太郎

資本関係又は人的関係のある会社の同一入札への参加制限基準（以下「基準」という。）で規定する資本関係又は人的関係は、次のとおり相違ありません。

（１）資本関係・人的関係の有無　　あり　・　なし　（どちらかに〇印）

（２）資本関係に関する事項（該当がない場合は該当なしと記載すること。）

①　会社法第２条第４号の２の規定による親会社

商号又は名称	所在地
	該当なし

②　会社法第２条第３号の２の規定による子会社

商号又は名称	所在地
	該当なし

③　①に記載した親会社の他の子会社（自社を除く。）

商号又は名称	所在地
	該当なし

（３）人的関係に関する事項（該当がない場合は該当なしと記載すること。）

役員の兼任の状況

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職
取締役	八幡　花子	株式会社〇〇〇〇	代表取締役
取締役	松山　次郎	◇◇◇◇株式会社	取締役

（４）その他（（２）・（３）と同視しうる資本関係又は人的関係。（組合（JVを含む）と組合員等）（該当がない場合は該当なしと記載すること）

商号又は名称	所在地
	該当なし

（５）添付書類

上記（２）に該当がある場合
・法人税申告書別表２「同族関係者等の判定に関する明細書」の写し、又は会社法（平成１７年法律第８６号）第１２１条に規定する株主名簿（出資率上位５者）

上記（３）に該当がある場合　・登記事項証明書の写し

上記（４）に該当がある場合　・組合等の規約及び名簿

同一入札への参加が制限される資本関係・人的関係について

一定の資本関係又は人的関係がある会社が同一の入札に参加することについて、公正な入札が阻害される恐れがあるため、以下の制限基準に該当する場合は同一の一般競争入札に参加することができません。

制　限　基　準

①会社法上の「親会社」と「子会社」の関係にある会社同士
②会社法上の「親会社」が同じ「子会社」同士
③一方の会社の「役員」が、他方の会社の「役員」を兼任している場合
④契約締結権者が同一人物
⑤単体企業とその単体企業を構成員に含む組合

親会社とは

株式会社を子会社とする会社その他の当該株式会社の経営を支配している法人として法務省令で定めるものをいう。（会社法第２条第４号）

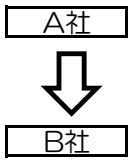
子会社とは

会社がその総株主の議決権の過半数を有する株式会社その他の当該会社がその経営を支配している法人として法務省令で定めるものをいう。（会社法第２条第３号）

役員とは

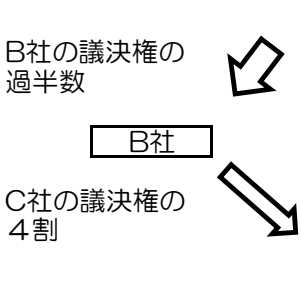
・株式会社の取締役（代表取締役、社外取締役を含む。ただし、指名委員会等設置会社にあっては執行役）
・持分会社（合名会社、合資会社もしくは合同会社をいう。）の業務を執行する社員
・組合の理事またはこれらに準ずる者
・会社更生法第67条第１項または民事再生法第64条第２項の規定により選任された管財人
・委員会等設置会社における執行役または代表執行役
※監査役、執行役員は、役員等に該当しません。

○親会社と子会社の関係



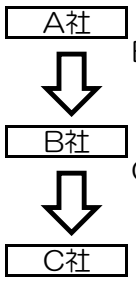
・A社は、B社の「親会社」
・B社は、A社の「子会社」

届出者	親会社	子会社
A社	―	B社
B社	A社	―



B社は、A社の「子会社」であり、親会社であるA社及び子会社であるB社が、C社の議決権の過半数を有する。
⇒A社は、B社及びC社の経営を支配している。

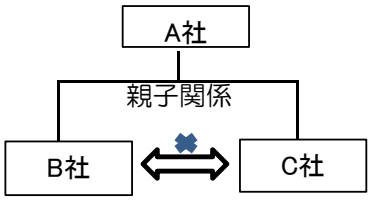
届出者	親会社	子会社
A社	―	B社、C社
B社	A社	―
C社	A社	―



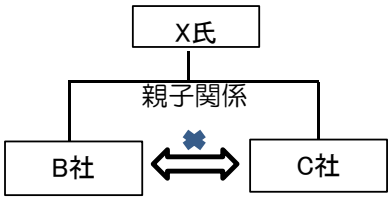
B社は、A社の「子会社」であり、子会社であるB社がC社の議決権の過半数を有する。
⇒A社は、B社及びC社の経営を支配している。

届出者	親会社	子会社
A社	―	B社、C社
B社	A社	C社
C社	A社、B社	―

○親会社を同じくする子会社同士の関係



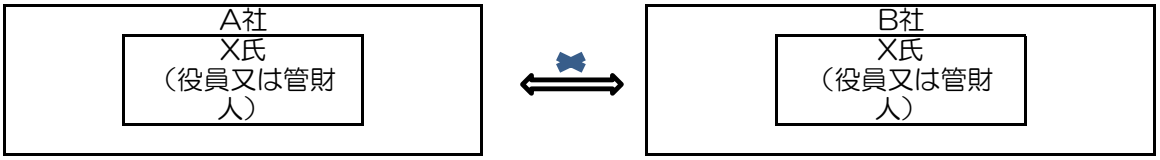
B社とC社は、親会社を同じくする子会社同士



B社とC社は、同一の者に経営を支配される子会社同士

届出者	親会社	子会社
A社	―	B社、C社
X氏	―	B社、C社
B社	A社又はX氏	―
C社	A社又はX氏	―

○役員の兼任



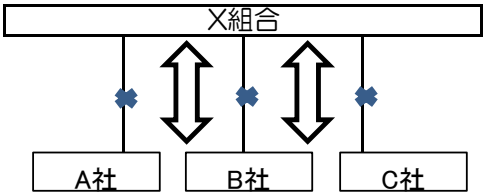
X氏が役員を兼任、X氏が役員と管財人を兼任又はX氏が管財人を兼任
※一方が民事再生手続中の会社等又は更生会社である場合を除く。

届出者	役員	兼任先
A社	X氏	B社
B社	X氏	A社

○契約締結権者が同一人物

例えば、「○○建設株式会社△△支店」と「××土木株式会社□□営業所」が入札参加有資格者として登録されており、「○○建設株式会社」の契約締結権者である△△支店長と「××土木株式会社」の契約締結権者である□□営業所所長が同一人物である場合、「○○建設株式会社」と「××土木株式会社」は同一入札に参加できません。

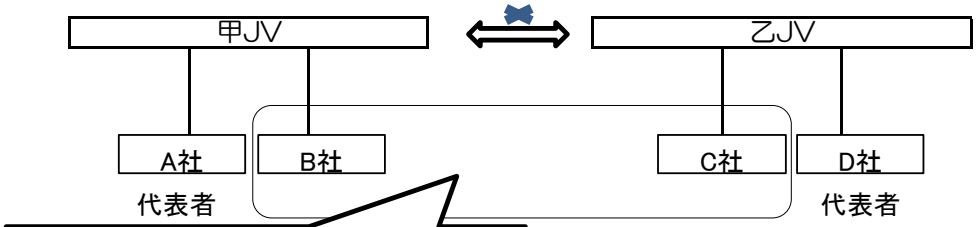
○組合とその構成員等



組合（JVを含む）については、資本関係・人的関係の有無にかかわらず、組合とその構成員の会社等が同一入札に参加することはできません。

届出者	親会社	子会社
A社、B社、C社	X組合	―

○共同企業体（JV）の構成員同士が各基準に該当



資本関係・人的関係の各基準に該当
・親会社と子会社
・親会社を同じくする子会社同士

JVについては、代表者かどうかにかかわらず、構成員同士が資本関係・人的関係の各基準に該当する場合は、同一入札に参加することができません。

※酒田市との取引が、酒田市内の「本社・本店等」または酒田市内の「委任先」の場合、提出ください。

誓　約　書

年　　月　　日

酒田市長　　宛

申請者　住所・所在地　〒

名 称 ・ 商 号

代表者職氏名

代表者印
実印を押印してください

競争入札（見積）参加資格審査申請書の提出にあたり、酒田市内に下記の条件を全て充たす本社・営業所等を有することを誓約します。

つきましては、酒田市が実施する聴取り及び実態調査について、全面的に協力することを誓約いたします。

もし、申請に偽りがあった場合又は調査に協力しない場合は、市外業者に変更されることを了承することを併せて誓約いたします。

記

１ 酒田市総務部税務課に事業所開設の届が提出されていること（法人のみ）

２ 酒田市における納期限到来の市税を完納していること

３ 酒田市に事業所を所有又は賃貸借等により借用していること

４ 常時雇用している従業員または事業所の責任者が常駐していること
（「常駐」とは、原則として事業所において、休日その他勤務を要しない日を除き一定の計画のもとに毎日所定の時間中、その職務に従事していること）

５ ２～３か月程度の一時的な事業ではなく、継続性のある事業を行っていること

６ 事業所あてに郵便物が届くこと（郵便局留及び私書箱不可）

７ 電話を本店又は他の事業所へ常時転送をしていないこと（事業所責任者への転送は可）

添付書類（①と②両方提出すること）
①市内事業所写真（全景・看板・内部）を【市内事業所台紙】に貼付ください。（撮影日から１か月以内のもの）
②固定資産税・都市計画税納税通知書(課税資産の明細箇所を含む）（写し）、賃貸借契約書（賃貸借期間がR9.4.1以降に及ぶもの。写し）、　建物の登記事項証明書（写し）などいずれか市内に営業本拠があることを証明できるもの。

【市内事業所写真台紙】

市内事業所写真

看板など会社名が確認できる事業所全体の外観写真を貼付してください。	事業所等外観
事業所内部（事務用品や什器類の判別ができるもの）の写真を貼付してください。	事業所内部

誓　約　書

記載例

申請日を記入する。

令和８年　１２月　　１日

〇番〇号まで正しく記入する。

酒田市長　　宛

申請者　住所・所在地　〒９９８－００４７
山形市旅籠町二丁目３番２６号

実印（印鑑登録している印）を押印する。

名 称 ・ 商 号　酒田商事株式会社

代表者職氏名　代表取締役　酒田　太郎

代表者印

実印を押印してください

競争入札（見積）参加資格審査申請書の提出にあたり、酒田市内に下記の条件を全て充たす本社・営業所等を有することを誓約します。

つきましては、酒田市が実施する聴取り及び実態調査について、全面的に協力することを誓約いたします。

もし、申請に偽りがあった場合又は調査に協力しない場合は、市外業者に変更されることを了承することを併せて誓約いたします。

記

１ 酒田市総務部税務課に事業所開設の届が提出されていること（法人のみ）

２ 酒田市における納期限到来の市税を完納していること

３ 酒田市に事業所を所有又は賃貸借等により借用していること

４ 常時雇用している従業員または事業所の責任者が常駐していること
（「常駐」とは、原則として事業所において、休日その他勤務を要しない日を除き一定の計画のもとに毎日所定の時間中、その職務に従事していることです。）

５ ２～３か月程度の一時的な事業ではなく、継続性のある事業を行っていること

６ 事業所あてに郵便物が届くこと（郵便局留及び私書箱不可）

７ 電話を本店又は他の事業所へ常時転送をしていないこと（事業所責任者への転送は可）

添付書類（①と②両方提出すること）
①市内事業所写真（全景・看板・内部）を【市内事業所台紙】に貼付ください。（撮影日から１か月以内のもの）
②固定資産税・都市計画税納税通知書(課税資産の明細箇所を含む）（写し）、賃貸借契約書（賃貸借期間がR9.4.1以降に及ぶもの。写し）、　建物の登記事項証明書（写し）などいずれか市内に営業本拠があることを証明できるもの。

【市内事業所写真台紙】

市内事業所写真

看板など会社名が確認できる事業所全体の外観写真を貼付してください。

写　真

事業所等外観

事業所内部（事務用品や什器類の判別ができるもの）の写真を貼付してください。

写　真

事業所内部

競争入札（見積）参加資格審査申請事項変更届
（物品・役務・賃貸借）

年　　月　　日

酒田市長　宛

申請者　住所・所在地 〒

名称・商号

代表者職氏名

代表者印
実印を押印してください

競争入札（見積）参加資格審査申請事項の記載事項に下記のとおり変更がありましたので、関係書類を添えて届けます。

※提出部数は各１部です。　○・・・必ず提出　△・・・該当者のみ提出

		変更事項	変更前	変更後	変更年月日		添付書類	添付書類に☑
法人の場合	□	名称・商号				○	登記事項証明書（写し可）（現在事項証明書は不可）	
						△	使用印鑑届（様式4）	
						△	委任状兼使用印鑑届（様式5）※④	
						○	印鑑証明書（原本）	
	□	住所・所在地	〒	〒		○	登記事項証明書（写し可）（現在事項証明書は不可）	
	□	代表者職・氏名				○	登記事項証明書（写し可）（現在事項証明書は不可）	
						△	使用印鑑届（様式4）	
						△	委任状兼使用印鑑届（様式5）※④	
	□	代表者印		添付書類のとおり		○	印鑑証明書（原本）	
						△	使用印鑑届（様式4）	
						△	委任状兼使用印鑑届（様式5）※④	
	□	使用印鑑		添付書類のとおり		○	使用印鑑届（様式4）	
	□	電話・FAX・メールアドレス等					添付書類不要	
	□	希望業種※②				△	参加希望業種届（様式3-1）	
						△	参加希望業種届（様式3-2）	
						△	印刷機材等設備明細書（様式２）	
	□	※新たに委任する場合 委任先の追加		添付書類のとおり		○	参加資格審査申請書（様式1）	
						△	印刷機材等設備明細書（様式２）	
						○	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
						△	資本関係・人的関係調書（様式7）※①	
						△	誓約書（様式8）※①	
						△	酒田市税の納税証明書※①	
	委任先 □	名称・商号				○	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
	委任先 □	住所・所在地	〒	〒		○	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
	委任先 □	受任者職氏名				○	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
	委任先 □	受任者使用印鑑		添付書類のとおり		○	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
	委任先 □	電話・FAX・メールアドレス					添付書類不要	
	□	その他事項					添付書類不要	
個人の場合	□	代表者				△	使用印鑑届（様式4）	
						○	暴力団排除に関する誓約書（様式6）	
						○	身分証明書（写し可）	
						○	印鑑証明書（原本）	
						△	納税証明書（写し可）※③	
	□	代表者印		添付書類のとおり		△	使用印鑑届（様式4）	
						○	印鑑証明書（原本）	
	□	希望業種※②				△	参加希望業種届（様式3-1）	
						△	参加希望業種届（様式3-2）	
						△	印刷機材等設備明細書（様式２）	
	□	その他事項					添付書類不要	

※①酒田市に委任先がある場合
※②追加のみ認めます（変更不可）。追加後の上限は、物品・・・５業種、役務・賃貸借・・・合わせて１０業種。
※③申告所得税及び消費税・地方消費税の納税証明書（様式その3の2）、酒田市税の納税証明書（酒田市に本社・委任先がある場合）
※④委任先情報に変更がない場合でも提出が必要です。

競争入札（見積）参加資格審査申請事項変更届
（物品・役務・賃貸借）

記載例

申請日を記入する。

令和９年　５月　１５日

酒田市長　　宛

〇番〇号まで正しく記入する。

住所・所在地　〒９９０－００４７ 山形市旅籠町二丁目３番２６号

申請者　名称・商号　酒田商事株式会社

代表者職氏名　代表取締役　酒田　太郎

実印（印鑑登録している印）を押印する。

代表者印
実印を押印してください

競争入札（見積）参加資格審査申請事項の記載事項に下記のとおり変更がありましたので、関係書類を添えて届けます。

※提出部数は各１部です。　〇・・・必ず提出　△・・・該当者のみ提出

		変更事項	変更前	変更後	変更年月日	添付書類		添付書類に☑
法人の場合	☐	名称・商号				〇	登記事項証明書（写し可）（現在事項証明書は不可）	
						△	使用印鑑届（様式4）	
						△	委任状兼使用印鑑届（様式5）※④	
						〇	印鑑証明書（原本）	
	☐	住所・所在地				〇	登記事項証明書（写し可）（現在事項証明書は不可）	
	☐	代表者職・氏名				〇	登記事項証明書（写し可）（現在事項証明書は不可）	
						△	使用印鑑届（様式4）	
						△	委任状兼使用印鑑届（様式5）※④	
	☐	代表者印		添付書類のとおり		〇	印鑑証明書（原本）	
						△	使用印鑑届（様式4）	
						△	委任状兼使用印鑑届（様式5）※④	
	☐	使用印鑑		添付書類のとおり		〇	使用印鑑届（様式4）	
	☐	電話・FAX・メールアドレス等					添付書類不要	
	☑	希望業種 ※②	物品　１位　6-1	物品　１位　6-1 ２位　3-1	令和9年5月1日	△	参加希望業種届（様式3-1）	✓
						△	参加希望業種届（様式3-2）	
						△	印刷機材等設備明細書（様式２）	
	☐	※新たに委任する場合 委任先の追加		添付書類のとおり		〇	参加資格審査申請書（様式1）	
						△	印刷機材等設備明細書（様式２）	
						〇	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
						△	資本関係・人的関係調書（様式7）※①	
						△	誓約書（様式8）※①	
						△	酒田市税の納税証明書※①	
	委任先 ☐	名称・商号				〇	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
	委任先 ☐	住所・所在地				〇	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
	委任先 ☑	受任者職氏名	営業所長　酒田　三郎	営業所長　酒田　花子	令和9年5月1日	〇	委任状兼使用印鑑届（様式5）	✓
	委任先 ☐	受任者使用印鑑		添付書類のとおり		〇	委任状兼使用印鑑届（様式5）	
	委任先 ☐	電話・FAX・メールアドレス					添付書類不要	
	☐	その他事項					添付書類不要	
個人の場合	☐	代表者				△	使用印鑑届（様式4）	
						〇	暴力団排除に関する誓約書（様式6）	
						〇	身分証明書（写し可）	
						〇	印鑑証明書（原本）	
						△	納税証明書（写し可）※③	
	☐	代表者印		添付書類のとおり		△	使用印鑑届（様式4）	
						〇	印鑑証明書（原本）	
	☐	希望業種 ※②				△	参加希望業種届（様式3-1）	
						△	参加希望業種届（様式3-2）	
						△	印刷機材等設備明細書（様式２）	
	☐	その他事項					添付書類不要	

※①酒田市に委任先がある場合
※②追加のみ認めます（変更不可）。追加後の上限は、物品・・・５業種、役務・賃貸借・・・合わせて１０業種。
※③申告所得税及び消費税・地方消費税の納税証明書（様式その3の2）、酒田市税の納税証明書（酒田市に本社・委任先がある場合）
※④委任先情報に変更がない場合でも提出が必要です。

事　業　の　廃　止　届

年　　月　　日

酒田市長　　宛

申請者　住所・所在地　〒

名 称 ・ 商 号

代表者職氏名

代表者印

実印を押印
してください

令和９・１０年度の指名競争入札参加者登録簿に登載されていますが、下記のとおり事業を廃止しますので届出ます。

事業の廃止年月日	令和　　年　　月　　日	
事業の廃止事由	所在地又は住所、商号又は名称	
□ 合併	合併先の法人 又は 合併による新設法人	
□ 解散	清算人	
□ 営業譲渡	被譲渡人	
□ その他		

＊合併や営業譲渡により事業を継続しない場合は「廃止届」の提出が必要です。
＊個人の法人化又は法人の合併等により既名簿登載者から登記簿上別の法人に営業譲渡を行う場合は、既登載者の事業の廃止届と登載希望者の競争入札参加資格審査申請書類一式に、合併契約書や営業譲渡契約書等を添付して提出することにより、新規での名簿登載を行います。（変更届による手続きはできません。）

事　業　の　廃　止　届

記載例

提出日を記入する。

令和９年　５月　１５日

酒田市長　　宛

〇番〇号まで正しく記入する。

申請者　住所・所在地　〒９９０－００４７
山形市旅籠町二丁目３番２６号

実印（印鑑登録している印）を押印する。

代表者印
実印を押印してください

名 称 ・ 商 号　酒田商事株式会社

代表者職氏名　代表取締役　酒田　太郎

令和９・１０年度の指名競争入札参加者登録簿に登載されていますが、下記のとおり事業を廃止しますので届出ます。

事業の廃止日を記入する。

事業の廃止年月日	令和　　年　　月　　日	
事業の廃止事由	所在地又は住所、商号又は名称	
☑ 合併	合併先の法人 又は 合併による新設法人	〒９９８－００４３ 酒田市本町二丁目２番45号 山形商事株式会社
☐ 解散	清算人	
☐ 営業譲渡	被譲渡人	
☐ その他		

該当事由にチェック

住所・名称等を記入

＊合併や営業譲渡により事業を継続しない場合は「廃止届」の提出が必要です。
＊個人の法人化又は法人の合併等により既名簿登載者から登記簿上別の法人に営業譲渡を行う場合は、既登載者の事業の廃止届と登載希望者の競争入札参加資格審査申請書類一式に、合併契約書や営業譲渡契約書等を添付して提出することにより、新規での名簿登載を行います。（変更届による手続きはできません。）