

## (1)法人の場合

変更事項	提出書類					
	変更届	委任状 (委任先がある場合)	使用印鑑届	登記簿謄本 (写し可)	印鑑証明書 (原本)	営業登録の 通知書・証 明書(写し)
名称・商号	○	○		○	○	
住所・所在地	○			○		
代表者	○	○		○		
代表者印	○	○			○	
使用印鑑	○		○ (実印以外を 使用する場合)			
電話・ファックス	○					
代理人(受任者)の氏名	○	○				
代理人(受任者)の 役職名	○	○				
代理人(受任者)の 使用印鑑	○		○			
委任先の名称	○	○				
委任先の住所、電話・ ファックス番号	○					
委任先(別の営業所等 に変更する場合)(※1)	○	○				
営業登録事項 の変更	○					○
技術者職員	○	変更後の「コンサル業者総括表(※2)」				

注: ○印及び表に記載の書類を提出してください。

※1: 委任先の所在地が酒田市となる場合は、上表の他に「酒田市税の納税証明書」が必要になります。

※2: 様式は任意で結構ですが、(1)資格ごとの有資格者数、(2)建設コンサルの登録部門、(3)常勤の職員数、(4)希望する業種がわかるもの。

(2)個人の場合

変更事項	提出書類					
	変更届	使用印鑑届	暴力団排除 に関する 誓約書	身分証明書 (写し可)	印鑑証明書 (原本)	納税証明書 ※(写し可)
代表者	○	○ (実印以外を 使用する場合)	○	○	○	○
代表者印	○				○	
その他の事項	○	法人の場合に準ずる				

注:○印及び表に記載の書類を提出してください。

※:申告所得税及び消費税・地方消費税の納税証明書(様式その3の2)及び酒田市税納税証明書(酒田市に本社・委任先がある場合)