

入札物品仕様書

名 称	庁舎用トイレトペーパーの購入【単価契約】
仕 様	1 ロール：幅 1 1 4 mm×長さ 6 5 m、シングル、個包装なし、芯あり 1 0 0 ロール/箱、古紙パルプ配合率 1 0 0 % 【参考品】 新橋製紙(株) 業務用 上山製紙(株) 業務用ソフト 114×65 三和製紙(株) 業務用フジラビット無印 65m 三和製紙(株) マチソフト 65m シングル無包装 ※年間を通して同一のメーカーでなくてもよいこととする。 ただし、単価は同一とする。 ※積算方法については「庁舎用消耗品単価契約仕様書」をご覧ください。
納入先	依頼課指定場所
納 期	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで随時
<u>入札書の記入の仕方について（重要）</u>	
<p>① 令和 8 年 4 月 1 日より令和 9 年 3 月 3 1 日までの契約期間で、1 箱当たりの単価契約とし、配達に係る費用を含んだ金額とします。</p> <p>② 専用入札書には納品するメーカーを全て記載すること。</p> <p>③ 入札書には 1 箱当たりの単価と、その単価に数量を乗じた総価格を記入してください。総価格の計算式は下記のとおりとしますので、お間違えのないよう注意してください。</p> <p style="text-align: center;">総価格(税抜) = 1 箱当たりの単価 × 6 1 5 箱 としてください。</p> <p>※ 落札決定は総価格で行いますが、実際の発注数は未確定のため、入札書に記載した総価格がそのまま契約金額とはなりません。</p> <p>※入札書は消費税抜きでお願いします。入札条件を熟読し、遺漏のないようお願いします。</p>	