

仕 様 書

- 1 業 務 名 (仮称) 地域福祉総合計画アンケート等業務委託
- 2 契約期間 令和8年4月1日から令和8年9月30日まで
- 3 履行場所 酒田市本町二丁目2番45号 酒田市健康福祉部地域福祉課
- 4 業務目的
本業務は、本市(委託者)が今後の施策検討や計画策定等を行うにあたり、市民等の意識や実態、ニーズを把握することを目的として、アンケート調査を実施し、その結果を集計・分析し、課題を整理・抽出するものである。
- 5 調査概要
 - (1) 調査方法 郵送による配布・郵送による回収
 - (2) 調査対象 委託者が指定する対象者
 - (3) 配布件数 2,000件
 - (4) 設問数 35問前後
 - (5) 回収方法 返信用封筒による郵送回収
- 6 業務委託契約の内容
受託者は、次に掲げる業務を行うものとする。
 - (1) アンケート調査用紙の印刷等
部数：2,000部
印刷種類：白黒印刷
仕上げサイズ：A4(16項 両面8枚)
紙の種類：再生紙55K
原稿位置：中央揃え
印刷方法：両面印刷
ホチキス止め：左1か所
紙折り：なし
 - (2) 依頼文書の印刷等
委託者が作成(A4 片面1枚)
印刷、封入は受託者
枚数：2,000枚
印刷種類：白黒印刷
紙の種類：再生紙55K
原稿の位置：余白は上下左右12.7ミリ、上詰め
紙折り：なし
 - (3) 往信用封筒の準備と宛名ラベルの作成・貼付け
枚数：2,000部
封筒サイズ：角2(委託者が準備)
宛名ラベル：委託者が準備
宛名ラベル貼付け：受託者が行う

- (4) 返信用封筒の印刷
 枚数：2,000枚
 封筒サイズ：長形3号（受託者が準備）
 宛先：受託者
 郵券料：受託者負担
 ※前回のアンケート調査の回収率が44.6%であったことから、今回も回収率44.6%程度を想定する。
 紙折り：なし
- (5) 往信用封筒への封入
 封入部数：2,000部
 封入物：依頼文書、アンケート調査票、返信用封筒
- (6) 郵便局への持ち込み（※メール便の利用は不可）
 持込部数：2,000部
 郵券料：受託者負担
- (7) アンケートの回収
 郵送回答：返信用封筒により受託者が回収
- (8) アンケートの回収内容のデータ入力
 データ入力方法：Excelブック（.xlsx）
- (9) アンケートの回答内容の集計及び分析
 各質問項目の集計、クロス集計など、委託者の指示した方法により次の項目について分析
- ・アンケート調査回答者の属性等について
 - ・各質問項目への回答の特徴、傾向
 - ・自由回答のとりまとめの分析
 - ・第4期酒田市地域福祉計画策定時に実施したアンケート調査結果との比較及び分析
- (10) 報告書の作成
 内容：報告要旨、各質問の集計結果、アンケート調査回答者の属性と質問項目のクロス集計による分析結果など

※アンケート調査に係る委託者と受託者の業務分担表

業務内容	委託者	受託者
アンケート内容の確定（設問内容）	○	
アンケートの印刷等		○
依頼文書の印刷等		○
往信用封筒の準備、宛名ラベルの作成	○	
往信用封筒へ宛名ラベルの貼付け		○
返信用封筒の準備、印刷		○
依頼文書・調査票・返信用封筒の封入封緘		○
対象者への調査票の発送と回収		○
往信郵券料		○

返信郵券料		○
調査票開封、回答アンケートの入力		○
アンケート結果の集計及び分析		○
報告書作成		○

7 成果品及び納入期限

- (1) 報告要旨（各質問の集計結果）：令和8年7月10日
様式：電子データ（CD-ROM）1枚
 - (2) 詳細分析結果報告書：令和8年7月31日
様式：電子データ（CD-ROM）1枚
- ※回収したアンケート調査用紙は、ファイルに整理したうえで、委託者に納入すること。

8 打合せ・協議

業務の実施にあたっては、必要に応じて委託者と打合せを行い、進捗状況の報告および内容の調整を行うこと。

9 成果物の帰属及び秘密の保持

- (1) 成果物の帰属
本業務で得られた成果物の著作権、利用権は、ホームページの掲載を含め、すべて委託者に帰属する。
- (2) 秘密の保持
本業務により知り得た個人情報および秘密情報については、関係法令を遵守し、適切に管理するとともに、本業務以外の目的に使用してはならない。

10 再委託の制限

受託者は、本業務を第三者に再委託してはならない。ただし、あらかじめ委託者の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。

11 委託料の支払い

この業務の委託料は、業務完了後支払うものとする。受託者は、委託者が行う検査に合格した時は、委託者に対し委託料の請求書を提出するものとし、委託者は正当な請求書を受け取った日から30日以内に支払うものとする。

12 個人情報の保護

- (1) 受託者は、本業務において取り扱う個人情報について、個人情報の保護に関する法令および委託者の定める規程を遵守し、適切な管理を行うこと。
- (2) 個人情報は、本業務の目的以外に使用してはならない。

13 損害賠償

本業務の履行にあたり、受託者の責に帰すべき事由により委託者または第三者に損害を与えた場合は、受託者はその損害を賠償するものとする。

14 その他

本仕様書に定めのない事項、または疑義が生じた場合は、委託者と受託者が協議のうえ決定するものとする。

《参考》スケジュール（イメージ）

令和8年4月20日まで	アンケート調査の準備
令和8年5月10日まで	アンケート調査の発送
令和8年6月10日	アンケート調査の返信期限
令和8年7月10日	成果物（1）報告要旨の提出
令和8年7月31日	成果物（2）詳細分析結果報告書の提出