

事務用 PC 及び周辺機器賃貸借【長期継続契約】に係る仕様書

1. 件 名 事務用 PC 及び周辺機器賃貸借【長期継続契約】
2. 目 的 市立小中学校で事務処理に使用しているパソコン及びプリンタがリース期限を迎えることにともない、新規に機器の借り上げをおこなうもの
3. 賃貸借物件 事務用パソコン 37 台、プリンタ 28 台
4. 賃貸借場所 酒田市内小中学校（別紙のとおり）
5. 契約期間 契約の日から令和 12 年 9 月 30 日まで
（地方自治法第 234 条の 3 に基づく長期継続契約）
6. 賃貸借期間 令和 7 年 10 月 1 日から令和 12 年 9 月 30 日まで（5 年間）
7. 端末仕様 別紙のとおり
8. 支払方法 毎月払いとする。
9. 特記事項
 - ・製造メーカーは EPSON 社を指定とする。
 - ・端末のキッティング場所については、酒田市総合文化センターとする。
 - ・端末のキッティングに必要な資機材（OA タップ、LAN ケーブル等）は受注者で準備すること。
 - ・OS、ブラウザ、ソフトウェア、ドライバーは教育委員会指定のバージョン及びサービスパックとすること。また、別途定める手順に基づきソフトウェアのインストール及び不要ソフトのアンインストールを行うこと。
 - ・酒田市学校系ネットワークへの接続、指定したウィルス対策ソフト、資産管理ソフト、グループウェアソフト、オフィスソフト、各種ビューワソフト、その他業務アプリケーション、プリンター・スキャナ等のデバイスドライバーのセットアップ、ドメインへの参加、ライセンス認証等を行い、正常動作を確認すること。
 - ・端末の当初納入箇所は教育委員会の指定する場所とし、前述のセットアップ作業についても指定された場所で行うこと。
 - ・端末の納入計画を作成し、教育委員会の承認を受けること。
 - ・本契約は地方自治法 234 条の 3 に基づく長期継続契約であり、翌年度以降において、この契約にかかる歳入歳出予算の当該契約金額について減額または削除された場合は、この契約を解除することができる。
 - ・納入製品については以下に述べる内容の一年間のサポート保守を含めた金額であること。
 - ① 製品の通常使用ができなくなり、教育委員会が要求した場合、速やかに設置個所に技術員を派遣し、該当製品の復旧を行うこと。
 - ② 天変地異、盗難以外の製品トラブルに対して、教育委員会が要請した場合、同等性能の代替機を提供し、速やかに復旧すること。
 - ③ PC のトラブルについては付随するプログラム・データ等のバックアップ及び、製品が復旧した後のデータ復旧を行うこと。
 - ・梱包材は納入業者が廃棄を行うこと。
 - ・賃貸借金額は、端末の賃借料、ソフトウェアライセンス料などセットアップにかかる初期費用及び設置費用、賃貸借期間終了後の撤去費用を含む。

- ・ 賃貸借期間終了後、撤去の際にハードディスクのデータ消去を行うこと。
- ・ P Cには、二桁の番号を割り当て、設定情報を表記するものとする。
- ・ 上記以外の事項については、教育委員会と協議の上決定すること。

製品構成（仕様は全て同等以上を可とする。）		数量
機種	Epson Endeavor AT998（※同等品以上であればこれに限らない）	37
OS	Windows 11 Pro 64bit	
PC リサイクルマーク	なし	
CPU	インテル® Core™ i3-14100 プロセッサー(4 コア(4P+0E)/3.5GHz)	
チップセット	インテル®H610 チップセット(標準搭載)	
GPU	インテル®UHD グラフィックス(標準搭載)	
メモリ	8GB(4GB×2)PC4-3200 DDR4 SDRAM	
ストレージ	256GB SSD シリアルATA 600MB/s 対応(パーティション分割なし)	
光ディスクドライブ	スリムスーパーマルチドライブ シリアルATA対応	
有線 LAN ポート	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T 対応ネットワーク機能(標準搭載)	
無線 LAN ポート	なし	
キーボード	USB 標準キーボード(日本語対応 107 キー(10 キー付き))	
マウス	USB 光学式マウス(SM-9020EPW)ホワイト	
インターフェース	標準搭載	
セキュリティー	インテル® PTT(TPM 2.0)(標準搭載)	
ディスプレイ	21.5 型ワイド:エプソン LD22W94L	
保守サービス	1 年間無償 お預かり修理(PC 本体)※3 年間部品保証(標準)	

ソフトウェアライセンス		数量
データベース管理システム	桐s-2024	37

- ・酒田市教育委員会アカウントでソフトウェアライセンスを新規に購入し、使用すること

周辺機器（仕様は全て同等以上を可とする。）		数量
プリンタ	A3 モノクロページプリンター EPSON LP-S3290	28

- ・プリンタは各市立小中学校に 1 台ずつ設置すること。

【更新後の端末について】

- ・更新された端末は回収後、教育委員会の指定する場所まで搬送すること。また、リース品のため丁寧に搬送すること。

別紙 2

端末の納品時にインストールするソフトウェアは下記の通り

OS	Windows 11 Pro 64bit
オフィスソフト	Microsoft Office 365
ウィルス対策ソフト	ESET PROTECT Entry
資産管理ソフト	Skysea Client View
データベース管理ソフト	桐-s2024
PDF Reader	AdobeReader
グループウェアソフト	サイボウズ office（ブラウザのショートカット作成）
その他 Viewer 等	7.zip、Qube PDF Utility、各プリンタドライバ

1. ウィルス対策ソフト、資産管理ソフトについては教育委員会で提供するインストーラーを使用し、指定されたバージョンのインストールを行うこと。
2. PDF Reader、その他 Viewer については、教育委員会で指定したバージョンをインターネットからダウンロードした後に、インストールを行うこと。
3. OS、ドライバー、その他一部ソフトウェアについては、事前にディスクイメージを作成し、インストール作業を行うことを妨げない。その際、イメージに含めるソフトウェアについては事前に教育委員会と協議の上決定すること。
4. マウス接続時にタッチパッドの有効化無効化を OS 上で選択できるよう、必要に応じドライバー等をインストールし、設定を行うこと。
5. HDMI、USB type-c から同時外部出力できるよう、必要に応じビデオドライバー等をインストールし、設定を行うこと。
6. イヤホン接続時に自動的にイヤホンのみから音声出力になるよう必要に応じドライバー等をインストールし、設定を行うこと。
7. パソコン 1 台につきプリンタドライバは最大で 2 台分のインストールを行うこと。

別紙 3

賃貸借場所

小中学校名	端末設置数	プリンタ設置数
琢成小学校	1 台	1 台
浜田小学校	1 台	1 台
若浜小学校	2 台	1 台
富士見小学校	2 台	1 台
亀ヶ崎小学校	1 台	1 台
松原小学校	1 台	1 台
松陵小学校	1 台	1 台
泉小学校	1 台	1 台
西荒瀬小学校	1 台	1 台
新堀小学校	1 台	1 台
広野小学校	1 台	1 台
浜中小学校	1 台	1 台
黒森小学校	1 台	1 台
十坂小学校	1 台	1 台
宮野浦小学校	2 台	1 台
平田小学校	1 台	1 台
鳥海小学校	1 台	1 台
八幡小学校	1 台	1 台
一條小学校	1 台	1 台
松山小学校	2 台	1 台
南平田小学校	1 台	1 台
第一中学校	2 台	1 台
第二中学校	2 台	1 台
第三中学校	1 台	1 台
第四中学校	2 台	1 台
第六中学校	2 台	1 台
鳥海八幡中学校	1 台	1 台
東部中学校	2 台	1 台
計	37 台	28 台