

入札上の注意

◎入札時には、「専用入札書（帳票等印字封入業務委託【単価契約】【債務負担行為】用）」を使用してください。

◎入札説明書で示している「入札書（様式第2号）」は使用しないでください。

◎入札書に記載する金額は、「令和7年度分（税抜き）」、「令和8年度分（税抜き）」、「令和9年度分（税抜き）」、「令和10年度分（税抜き）」、「令和11年度分（税抜き）」、「令和12年度分（税抜き）」、「総価格（税抜き）」です。

【計算式】

- ・「令和7年度分（税抜き）」 ⇒A
- ・「令和8年度分（税抜き）」 ⇒B
- ・「令和9年度分（税抜き）」 ⇒C
- ・「令和10年度分（税抜き）」 ⇒D
- ・「令和11年度分（税抜き）」 ⇒E
- ・「令和12年度分（税抜き）」 ⇒F

- ・「総価格（税抜き）」 ⇒G $(A + B + C + D + E + F)$

◎入札書と一緒に「別紙 入札単価明細書」（23枚）を提出してください。

◎落札決定は総価格で行いますが、入札書に記載した総価格がそのまま契約金額とはなりません。

◎契約は、「別紙 入札単価明細書」のうち、「単位」が「一式」のものは総額、それ以外のは1部当たりの単価による単価契約となります。