

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
募集情報管理	募集受付	1	空家情報が確認できる
		2	入居の申込情報を管理可能で、情報の変更や申込者からの問合せにも迅速に対応できる
		3	住民記録システムのデータを取り込み、入居者情報として引用可できる
		4	申込者の困窮度(困窮度名称、重み、点数)を登録できる
		5	入居者情報(障がい、年齢)から裁量区分の自動判定できる
		6	入居申込辞退者に対しては、申込取消処理ができる
		7	入居申込状況を一覧形式にして把握する資料が作成できる
		8	入居住宅、入居者は一覧形式の画面から選択ができる
		9	当選・落選・補欠通知書が発行できる
入居者情報管理	受付登録	10	受付登録により、入居予定日による一括及び個別に敷金納付書が発行できる
		11	入居受付登録では、次の情報が入力できる
		12	① 部屋情報(団地名、棟名、部屋番号)
		13	② 名義人情報(住記個人番号、住記世帯番号、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、生年月日、性別、障害者区分、障害等級、特別障害FLG)
		14	④ 基本情報(郵便番号、現住所、電話番号、FAX番号、当初家賃、敷金調定金額、敷金納入期限日、備考)
		15	⑤ 勤務先情報(勤務先、郵便番号、所在地、電話番号、内線番号)
		16	⑥ 世帯情報(裁量、裁量開始年月日、生保区分、生保該当年月日、子育てフラグ)

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		17	⑦ 単身入居区分
		18	⑨ 世帯員情報(名義人区分、個人番号、住記個人番号、住記世帯番号、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、生年月日、性別、扶養区分、同居区分、生保区分、障害者区分、障害等級、特別障害FLG、勤務先、携帯番号、国籍情報)
		19	⑩ 入居年度の所得情報
		20	入居受付状況を一覧形式にして把握する資料が作成できる
		21	新規入居登録者に対して、敷金の収納状況を一覧で確認できる
		22	新規入居登録後も敷金納付書の再発行が可能
	入居者管理情報	23	入居者情報画面で次の情報が管理できる
		24	② 名義人情報(個人番号、住記個人番号、住記世帯番号、障害等級、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、性別)
		25	③ 入居情報(仮住区分、入居区分、入居日、電話番号、FAX番号)
		26	④ 勤務先情報(勤務先、電話番号、内線番号、郵便番号、所在地、緊急連絡先、電話番号、内線番号)
		27	⑤ 別送付先情報(別送付先使用、別送付先、別送付先郵便番号、別送付先住所、別送付先電話番号)
		28	⑥ 支払情報(調定区分、支払区分、銀行名、支店名、預金区分、口座番号、名義人、適用開始年月、更新日、口振停止事由、代理納付請求先)
		29	⑦ 入居前情報(当初入居日、入居予定日、募集年月、入居前電話番号、入居前郵便番号、入居前住所)
		30	⑧ 世帯情報(適正区分、障害区分、老人区分、母子世帯区分、生保区分、生保開始日、生保終了日、ケース番号、住宅扶助額、裁量区分、裁量開始日、裁量終了日、単身入居区分、単身区分)
		31	⑨ 敷金情報(敷金月数、敷金調定金額、敷金納入金額、敷金免除区分、敷金納入期限日、敷金収納履歴)

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		32	⑬ 不在届情報(不在期間開始、不在期間終了、理由、連絡先区分、連絡先、連絡先電話番号、届出日、更新日)
		33	⑯ 各種通知書の発行履歴(発行日時、通知書名)
		34	入居者情報画面から次の情報を直接参照できる 世帯員情報、保証人情報、部屋情報、認定情報(認定履歴情報)、調定情報、減免情報(減免履歴)、駐車場情報、納付状況、滞納整理、分納情報、特記事項、注意喚起事項、入居履歴、名義人変更履歴、風呂釜情報、部屋の基準家賃情報
		35	入居者情報展開時に滞納やDV被害者など注意が必要な場合には、注意喚起情報をウインドウを自動で表示する
		36	入居者の特記事項を登録でき、特記事項はさまざまな条件で検索できる
		37	住民記録システムのデータを取り込み、入居者情報として引用可能であること。また税システムから税情報、控除情報等を登録、修正、削除できる
		38	・住民記録システムのデータから連帯保証人を登録、修正、削除でき、履歴表示できる ・連帯保証人は複数登録できること
		39	・世帯員の転出情報を登録、修正、削除できる ・転出者が駐車場を契約している場合は警告メッセージが表示できる
		40	入居者情報画面から名義人変更履歴が参照できる(旧名義人氏名、新名義人氏名、継承事由、名義人継承日)
		41	旧名義人の転出(死亡)処理時に旧名義人が駐車場を契約している場合は、警告メッセージが表示できる
		42	入居者情報画面から入居履歴(団地名、棟名、部屋名、入居区分、入居日、退去日)が参照できる
		43	入居者からの申請に添付される資料の電子データをアップロードでき、表示もできる
		44	・入居者情報画面から不在届情報が登録できる ・不在届けには、不在期間開始、不在期間終了、不在理由、届出日、連絡先、連絡先電話番号などを管理し、更新日による履歴管理ができる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要		
		45	風呂釜設置状況が新規入居時、退去時、入居中に登録できる		
		46	風呂釜設置状況の一覧表が出力できる		
		47	入居者情報画面から訴訟情報の登録や修正ができ、訴訟情報の履歴が参照できる		
		48	訴訟情報については、検索条件で指定した条件で訴訟対象者の一覧及び台帳が出力できる		
		49	・支払区分や口座の新規登録・変更ができ、履歴管理もできる ・また口座開始通知、口座終了通知が出力できる		
		50	入居者情報画面から現年、過年分の調定収納状況が照会できる		
		51	・その世帯に対して、記録しておきたい特記事項、メモ情報等を管理する ・フリーメモとして1000文字(全角)登録できる。また、入力したすべての情報を画面上で確認できるよう、メモ情報の枠の高さを手動で広げることができる		
		52	該当世帯の入居者台帳を出力できる		
		53	検索条件で指定した入居者を抽出し宛名ラベルが出力できる		
		54	・督促・催告の除外設定者の登録ができる ・催告については、度合いを5段階まで設定可能である(催告1、催告2、催告3、催告4、催告5)		
		55	各種申請履歴(同居承認、異動申請、名義変更、模様替え、増築、契約電流、不在届、家賃証明書、居住証明書、車庫証明等)が自動で作成され入居者情報画面で確認できる		
		世帯員情報管理		56	・同居申請が発生した場合は、世帯員の情報を追加登録し、同居承認書が発行できる ・同居承認書の再発行も可能
				57	世帯員について、入居中のみの場合、退去者も含めた場合とを切り替えて表示できる
				58	住民記録システムからの引用登録ができる
59	世帯員の一覧にカナ氏名、年齢が表示される				

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
	保証人情報管理	60	保証人情報が無制限に登録できる
		61	保証人情報として、次の情報が管理できる 名義人、個人番号、住記個人番号、住記世帯番号、名義人との間柄、カナ氏名、氏名、通称カナ氏名、通称氏名、生年月日、適用開始年月日、適用終了年月日、保証人区分、備考、電話番号、携帯電話、郵便番号、住所、勤務先、電話番号、内線番号、勤務先郵便番号、勤務先住所
		62	住民記録システムからの引用登録ができる
		63	入居者の家賃から極度額の自動計算・登録ができる
	名義変更	64	承継(名義人変更)処理にて、継承申請日、継承事由、継承年月日を指定できる
		65	・承継(名義人変更)の履歴管理ができ、名義変更承認書が出力できる ・再発行もできる
	減免	66	減免は減免基準に基づき世帯毎に減免期間を設定し減免を確定できる
		67	減免登録画面から認定の情報を照会できる
		68	一般減免とは別に収入認定の分位変更による差額分の減免登録ができる
		69	分位変更による差額分の算出は認定月額を入力するにより自動的に差額分の減免額を算出できる
	クレーム受付	70	入居者や近隣の住民からのクレーム内容が管理できる 受付番号、受付日時、状況、担当者、申請者区分、団地名、棟名、部屋名、カナ氏名、氏名、電話番号、クレーム区分、団地名、棟名、部屋名、駐車場、駐車場No、対応完了日時、クレーム種別、クレーム詳細(任意メモ)、業者種別、業者名、電話番号
		71	入力されたクレーム情報は、以下の内容で検索・抽出ができる 受付番号、受付日、クレーム種別、状況、担当者、申請者区分、団地名、棟名、部屋名、カナ氏名、クレーム区分、団地名、棟名、部屋名、駐車場、駐車場No
		72	検索条件で指定した条件での、クレーム受付一覧表、EXCELデータ出力が可能

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要	
	住替え	73	異動先の団地・棟・部屋を指定することが可能	
	退去管理	74	敷金、入居日(請書提出日)、契約解除日、退去日等の契約情報を管理し、その情報に基づいての入居・退去処理ができる	
		75	退去者について、退去理由、退去先(電話番号、郵便番号、退去後住所、退去後住宅区分)等の管理ができる	
		76	退去処理決定後、駐車場利用者には、駐車場を使用している旨のメッセージが表示される また、退去時に契約中の駐車場を使用終了するかを選択できる	
	建替異動	77	「建替による負担調整」の傾斜家賃に対応できる	
	検索機能	78	入居者または、退去者を指定しての検索ができる	
		79	名義人、同居人、保証人での検索ができる	
		80	駐車場利用者名での検索ができる	
		81	入居者または退去者検索では、以下のいずれか、あるいは組み合わせにより行える 団地名(団地コード)、棟名(棟コード)、部屋名(部屋コード)、漢字氏名、カナ氏名、生年月日(和暦・西暦)、住宅世帯番号、 入退去状態、保証人氏名で入居者を検索できる	
		82	一度、検索した世帯(直近5件まで)を一覧から選択し、検索できる	
		83	団地と地域を紐づけ、地域名での検索が可能である	
	収入認定情報管理	収入認定	84	入居者の税情報を税システムより取り込み、利用できる
			85	一覧画面から申告書提出済みを選択できる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		86	収入申告書にバーコード印字が可能であり、収入情報入力画面でバーコードリーダーによる呼び出しができる
		87	収入入力時に、単身情報・生保情報・裁量情報を直接修正できる
		88	個別認定時に、収入超過年数を画面確認でき直接修正もできる
		89	毎年指定日時点の世帯全員の年齢判定および障がい情報により裁量判定ができる、就学児童世帯の判定もできる
		90	収入認定は一括での収入認定ができる、また個別に収入認定もできる
		91	収入入力、個別認定、一括認定時に裁量区分を自動判定して認定を行う
		92	裁量世帯、収入超過者、高額所得者の自動判定及び認定ができる
		93	収入超過者及び高額所得者に対して、収入超過免除・収入超過者猶予及び本来入居者に変更設定でき、超過家賃ではなく、本来家賃を請求できる
		94	未申告者に対しても、本来入居者・収入超過者・高額所得者の区別ができる
		95	現年度の転入、転出、出生等の世帯の変更による収入認定変更については指定した月からの再認定ができる
		96	収入認定時の所得情報を履歴管理できる
		97	認定履歴情報を削除できる
		98	認定結果一覧帳票で収入超過年数を確認できる
		99	収入認定通知書、収入基準超過認定通知書、高額所得者認定通知書とそれぞれの一覧表が出力できる
		100	収入調査一覧表、収入申告未提出一覧の発行ができる
		101	収入再認定通知書の出力ができる
		102	前年度の収入認定情報との比較した帳票が出力できる また、前年度の認定と相違対象者だけの抽出もできる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
駐車場使用情報管理	駐車場使用受付	103	駐車場の受付管理ができる
	駐車場使用者管理	104	カナ氏名、漢字氏名、生年月日、宛名コード、使用状態、駐車場団地、管理番号、駐車場番号、滞納月数、滞納金額で駐車場使用者を検索できる
		105	駐車場使用者について、次の基本情報を管理できる 団地名、棟名、部屋名、駐車場ID、世帯番号、名義人氏名、団地名、駐車場ID、駐車場No、使用者、使用開始日、使用終了日、駐車料金、二台目フラグ、車両番号、初年度登録年月、車名、車台番号、型式、車検の満了日、車庫証明発行日、重量、長さ、幅、高さ、排気量、色、保証金情報、駐車場減免情報、備考
		106	・支払区分や口座の新規登録・変更ができ、履歴管理もできる ・また、口座開始通知、口座終了通知が出力できる
		107	支払情報の登録では、家賃支払いの情報を取得できる
		108	車庫証明発行、使用許可書など駐車場特有の帳票を作成できる
		109	1世帯につき複数台分使用する場合にあっても管理ができる
		110	入居している団地以外の駐車場も使用できる
		111	住宅名義人以外の者が駐車場使用者の場合には、家賃と異なる口座からの振替、使用者名義の納付書の発行や収納情報の管理など、住宅名義人と使用者について別々に管理できる
		112	駐車場使用者画面から入居者情報画面へ遷移ができ、入居者情報が確認できる
		駐車場相互交換	113
	駐車場減免	114	駐車場の減免登録ができ、駐車場の減免承認書の発行ができる
		115	減免は金額の直接指定又は減免率で指定ができる
		116	検索条件で指定された年度又は申請期間の駐車場減免対象者の一覧が出力できる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
調定・収納情報管理	調定算定	117	家賃、駐車場、共益費の一括計算、個別計算の単位で調定処理が可能
		118	日割計算時の切り捨て単位(100円未満、10円未満切捨て等)を家賃、駐車場、共益費ごとで設定できる
		119	駐車場の日割計算において、下記の請求が可能である 開始日:1日～15日 満額、16日～月末日 半額 終了日:1日～15日 半額、1日6～月末日 満額
		120	家賃調定、駐車場、共益費調定の変更(減額調定、追加調定)が随時行える
		121	・調定が月単位で直接的に請求額の変更ができる ・直接修正した請求金額が勝手に個別の調定自動計算で請求額が変更されない
		122	共益費について、適用開始月を指定して履歴管理ができる
	共益費減免	123	共益費の減免登録ができる
		124	減免は金額の直接指定又は減免率で指定ができる
		125	検索条件で指定された年度又は申請期間の共益費減免対象者の一覧が出力できる
	納付書発行	126	納付書は一括出力及び個別出力が可能 また、出力する調定月の範囲指定もできる
		127	科目別又は全科目合算の納付書を出力できる
		128	納付書の個別発行時に金額の指定ができる
		129	納付書の個別発行時に納入期限日を指定できる
		130	滞納金額に対して、金額指定や月指定で分割納付書の作成ができる
		131	滞納の調定が年度を跨って作成する分納納付書や跨らない分納納付書を選択して作成できる
		132	分納納付書作成時に分納誓約書を出力できる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		133	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者情報画面から納付状況を確認できる画面へ展開し納付書の再発行ができる ・分納計画に対する履行状況が確認できる
		134	収納処理作業の軽減のため、納付書にはバーコードを印字ができる
	収納消し込み	135	収納データによる一括消し込み機能が行える
		136	納付書番号等の手入力による収納データの入力ができる
		137	出納整理期間においても収納処理の中断を行う必要がない
		138	消込一覧には「過誤納」、「一部入金」を表示し調定金額に対する収納状況が明確にわかる
		139	敷金の収納処理が行えるまた、敷金の分割収納が管理できる
	口座振替	140	口座振替予定通知書が出力できる
		141	口座振替一覧表、口座振替通知書を出力できる
		142	口座の振替データは銀行別の作成又は取りまとめ銀行での作成が可能
		143	金融機関からの口座振替返却FDよりデータを取り込むことができる
		144	依頼した振替データに対して、口座振替を金融機関側で停止依頼する帳票が印字できる
		145	金融機関別口座振替結果の集計表が出力できる
		146	振替不能一覧表、振替不能者に対して納付書、振替不能通知兼納付書を出力できる
		147	金融機関からの口座振替返却FDとシステムの振替対象に相違があった場合は、エラーメッセージを表示
		148	口座振替にて、科目単位に委託者番号を設定できる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		149	口座振替対象者も納付書出力選択ができる
		150	過去の滞納調定を任意で選択し、当月分の口座振替に追加し、再振替ができる
	コンビニ収納	151	コンビニ収納用の納付書を発行できる
		152	コンビニ収納の速報データを取り込み、仮消し込みができる
		153	速報データを取り込んだ調定は督促・催告から除外できる
		154	コンビニ収納の確報データを取り込み収納消し込みができる
		155	コンビニ収納一覧が出力できる
	還付充当	156	収納情報と未収納情報を同一の画面で確認しながら、還付処理、充当処理ができる
		157	科目に跨った充当ができる
		158	会計年度に跨った充当ができる
		159	過年度会計に対する還付・充当ができる
		160	住替え前・後の部屋に任意に充当ができる
		161	還付・充当処理間違いの削除処理が容易に行える
	調定収納確認修正	162	納付書、口座振替の消込データを画面・帳票に一覧形式で出力できる
		163	収納の日計集計、月計集計、年計集計がそれぞれ期間指定で出力ができる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		164	期間指定した範囲の調定の変動に対する増減が一覧で印字できる
		165	基準日時点の調定情報が印字できる
		166	消込対象者のExcel出力ができる
		167	調定履歴の情報が過去履歴分も含め参照修正可能
		168	収納履歴の情報が過去履歴分も含め参照修正可能
		169	過年度会計への追加収納・収納額訂正ができる
		170	収納間違いや収納情報の修正が容易に行える
	不納欠損	171	不納欠損処理ができる
		172	不納欠損の理由が登録できる
		173	不能欠損対象者を検索条件指定により一覧で確認できる
滞納情報管理	督促・催告	174	指定期間内による指定月数の未納者に対して督促状を発行できる
		175	指定期間内による指定月数の未納者に対して催告書を発行できる
		176	督促状、催告書とも分納誓約者を発行除外できる
		177	催告対象者を選択する際、入居者・退去者・すべてを選択できる
		178	上記催告状、通告書についてそれぞれの一覧表を作成できる
		179	催告書発送者の連帯保証人に対し納付指導依頼書を発行できる
		180	・督促の停止を設定できる ・催告書、保証人催告書の停止を設定できる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
	滞納管理	181	過年度の滞納繰越金額が確認できる
		182	会計年度を指定するにより、指定年度の繰越調定額と収納額を確認できる
		183	滞納者に対して行った措置を業務日報として登録できる
		184	入居者の滞納額、滞納月数の合計を月別に確認できる
		185	基準日時点の滞納情報が印字できる
	延滞金管理	186	基準日時点の延滞金を計算できる
		187	延滞金計算は当初1ヶ月とそれ以降の計算率をそれぞれ指定できる
	時効管理	188	時効完了日を超えた調定について不能欠損対象者として抽出できること
住宅情報管理	団地情報管理	189	団地に関する基本情報を管理するとともに、住戸家賃計算に必要な詳細情報を管理できる団地情報として、以下の情報を管理できる
		190	① 団地情報(団地コード、団地カナ名、団地名、郵便番号、住所、所在地、用途地区、都市計画区域、市街化区域、小規模住宅用地区分、人口集中地区、既成市街化区域、徴収員、改良住宅事業区分、発行元指定管理者、備考)
		191	② 付加情報(筆数、棟数、戸数、画像番号、建ぺい率(法定)、登記簿面積、建築面積、建ぺい率(実際)、実測敷地面積、延床面積)
		192	検索条件で指定した範囲の団地設備点検対象の設備一覧が印刷できる
		193	・関連する画像情報やファイルを複数枚リンク登録できる ・登録されたファイルは画面からダウンロード可能
		194	・団地に関する特記事項を制限なく登録が可能 ・登録された特記事項は一覧表又はExcelで出力が可能

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
	棟情報管理	195	住棟に関する基本情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できる 住棟情報として、以下の情報を管理できる
		196	① 棟情報(団地名、棟コード、棟名、郵便番号、住所、構造、建設年度、竣工年度、供給開始年度、管理開始日、管理廃止区分、管理廃止年月日、備考)
		197	③ 設備情報(ポンプ、ダスターシュート、高置水槽、受水槽、エレベータ、給水区分、し尿処理区分、雑排水処理区分、テレビ)
		198	棟情報から、団地情報が参照できる
		199	検索条件で指定した範囲の棟設備点検対象の設備一覧が印刷できる
		200	・関連する画像情報やファイルを複数枚リンク登録できる ・登録されたファイルは画面からダウンロード可能
		201	・棟に関する特記事項を制限なく登録が可能 ・登録された特記事項は一覧表又はExcelで出力が可能
	住戸タイプ管理	202	部屋に関する基本情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できる
		203	住戸タイプに関する基本情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できる
		204	住戸タイプ情報として、以下の情報を管理できる
		205	③ 住戸詳細情報(車イス用、浴室、浴槽、シャワー、トイレ、ガス、窓)
		206	④ その他設備(任意メモ)
		207	住戸タイプ情報から基準家賃情報の参照が可能
		208	住戸タイプ情報から、棟情報、団地情報が参照可能
		209	住宅種別を容易に追加できる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		210	<ul style="list-style-type: none"> ・関連する画像情報やファイルを複数枚リンク登録できる ・登録されたファイルは画面からダウンロード可能
	部屋情報管理	211	部屋に関する以下の情報が管理できる
		212	① 部屋情報(団地名、棟名、部屋ID、部屋番号、部屋位置、部屋幅、部屋名、階数、住戸タイプ、窓方角、郵便番号、部屋住所、備考)
		213	② 部屋詳細情報(間取り、車イス用、浴室、浴槽、シャワー、ガス、トイレ、窓、その他施設)
		214	部屋情報画面から風呂釜設置状況を登録・照会ができる
		215	部屋の配置図を画面表示することができる。配置図上に最新の部屋の状況を表示し、入居中の名義人名を表示することができる。 また、配置図から入居者情報へ画面展開ができる。 空家、入居中、管理廃止の部屋が容易に判別できるよう、それぞれ異なる背景色となっていること
		216	空家一覧から選択して、募集区分や募集開始日等の登録や照会ができる
		217	<ul style="list-style-type: none"> ・関連する画像情報やファイルを複数枚リンク登録できる ・登録されたファイルは画面からダウンロード可能
		218	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋に関する特記事項を制限なく登録が可能 ・登録された特記事項は一覧表又はExcelで出力が可能
	修繕管理	219	入居者や管理人などからの修繕依頼の状況を登録し状況管理ができる 受付番号、受付日、状況、担当者、発注日、修繕日、支払日、完了予定日、完了日、申請者区分、団地名、棟名、部屋名、カナ氏名、氏名、電話番号、修繕単位、団地名、棟名、部屋名、修繕事由、修繕規模、修繕箇所、負担区分、修繕金額、修繕詳細、業者種別、業者名、電話番号
		220	入力された修繕受付情報は、以下の内容で検索・抽出ができる 受付番号、受付日、修繕箇所、状況、担当者、申請者区分、団地名、部屋名、カナ氏名、修繕単位、団地名、棟名、部屋名
		221	検索条件で指定した条件での、修繕受付一覧表、Excelデータ出力が可能
		222	修繕依頼の修繕工事が完了後、修繕実績の履歴として管理が行える

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		223	フリーメモとして300文字登録できる
	駐車場情報管理	224	駐車場の配置図などの画像イメージの登録や照会ができる。また、使用者情報や空き区画が配置図に自動で反映される
		225	駐車場料金を一括で更新ができる
		226	年度途中の区画の料金変更ができる
		227	収入分位マスタ、規則23条の率マスタ、構造別係数マスタ、市町村立地係数マスタ、固定資産税マスタなど住戸別家賃計算に必要なマスタを管理できる
家賃算定基礎情報管理	基準家賃算定	228	複数の市町村立地係数を扱える
		229	当初工事費、改善工事費等の情報を管理するとともに、住戸別家賃計算に必要な詳細情報を管理できる
		230	全てのマスタは履歴管理ができ、過年度における再計算処理に配慮されている
		231	損害保険料を自動計算又は一覧による手入力、Excel一括取込を選択でき、基準家賃計算に反映される
		232	利便性係数を一覧にて手入力又はExcel一括取込ができ、基準家賃計算に反映される
		233	一括計算と個別計算の単位で基準家賃及び近傍同種家賃などが計算できる
		234	基準家賃計算結果を直接修正可能
		235	計算された結果は、基準家賃台帳や基準家賃一覧として帳票出力が行える
		236	算定された係数(応益係数・利便性係数・利便性係数・市町村立地係数・経過年数係数)はExcel出力が可能
			家賃対策補助資料作成
マスタメンテナンス	各種マスタ保守	238	年度毎に家賃計算に関する算定基礎額や係数をプログラムの修正なしに変更ができる
		239	各マスタにおいて年度ごとの履歴管理ができる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
		240	マスタの修正は前年度マスタを複写後、修正箇所だけを入力する等により、担当者の負荷軽減に配慮されている
		241	下記の情報はマスタメンテで管理できる 建替傾斜情報、市独自傾斜情報、金融機関情報、管理人情報、徴収員情報、業者情報、各種コード情報、自治体情報、デバイス情報(データ抽出先情報)、代理納付請求先情報、指定管理者情報、納入期限日情報、口座振替日、減免関係情報、所得控除情報、賠償項目情報、裁量区分項目情報、単身区分項目情報、延滞金利率情報、督促料情報、続柄情報
		242	各通知書に対し、公印有無・種類を設定できる
		243	各通知書の新元号1年目は元年表示ができる
		244	各通知書の文面をメンテナンス機能から変更できる
		245	管理者権限により、パスワード、システム利用権限を設定できる
		246	銀行の統廃合に伴うマスタ修正が自動で行える
		247	各種通知書の発行履歴が確認できる
		248	入居者画面で個人毎に通知書の発行履歴が確認できる
データ抽出	WORDへのデータ差込	249	WORD作成の通知書等へデータを差込む機能がある
	EUC機能	250	データベースから任意で項目を選択してデータを抽出できる
		251	基本的なデータ抽出テンプレートを準備しておき、テンプレートを基に抽出定義が作成できる
		252	EXCEL形式又はCSV形式でデータ抽出できる
		253	EUC機能は住宅システムから起動でき、利用者の権限設定も可能である

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
	統計	254	国への報告資料の補助資料として以下の資料が出力できる ・団地カルテ ・公営住宅管理の実態調査 ・改良住宅等管理データベース ・管理状況基礎調査
	帳票データ出力	255	帳票のデータをEXCEL又はCSVに出力できる
		256	帳票をPDFデータとして出力保存できる
マイナンバー		257	ログインユーザ毎にマイナンバーの使用可否設定ができる
		258	マイナンバー使用権限があるログインユーザの場合、世帯員情報でマイナンバーの情報が登録・修正・照会ができる
		259	マイナンバーの情報として、個人番号、提供先機関が登録できる
		260	マイナンバーの提供先は情報毎に複数設定ができる
		261	宛名統合システムとの連携する機能を保有している
		262	中間サーバから取得した税・福祉情報を引用登録できる機能を保有している
		263	マイナンバーの照会、および、登録情報の更新時に操作ログが記録される
		264	団地情報に提供先コードの規定値を登録できる
		265	マイナンバーのチェックデジットのエラーチェックが可能である
		266	団体内統合宛名番号の登録管理ができる
その他	パスワード	267	パスワードには有効期限の設定、パスワードの有効桁数の設定、パスワード有効期間の設定ができる
	プレビュー機能	268	全ての帳票は、プレビュー画面で出力イメージが確認できる

機能一覧

大項目	機能項目	No.	機能概要
	和暦変換	269	西暦で入力した日付を和暦で表示できる
	ダッシュボード	270	スケジュールで実行しているタスク監視をすることができ、停止しているスケジュールがあれば画面で確認することができる
	その他	271	<ul style="list-style-type: none"> ・複数のバッチ処理を同時に実行できる ・バッチの実行履歴を画面で確認できる
		272	個別世帯情報を扱う画面について、ヘッダ一部に団地、棟、部屋、世帯番号、名義人氏名を表示することで操作中の世帯情報を把握できる