

## 基幹系窓口プリンタの購入に係る仕様書

1. 件名 基幹系窓口プリンタの購入
2. 購入物件 酒田市基幹系窓口プリンタ 39台
3. 納入場所 市役所本庁舎、各総合支所及び各出先施設
4. 納期 令和8年9月30日まで
5. 機器仕様 プリンタ本体 39台  
内 増設カセットなし 21台(参考品:EPSON LP-S3290、OKI B843DN)  
増設カセット1段 14台(参考品:EPSON LP-S3290Z、OKI B843DNT)  
増設カセット2段 4台(参考品:EPSON LP-S3290Z + LPA3Z1CU6、  
OKI B843DNT + TRY-M3E1)

詳細は別紙のとおり

### 6. 特記事項

- ・納期内に、市が指定する納入箇所の所定の場所に配置を行うこと。
- ・市が指定する情報(IPアドレス・ゲートウェイ)を設定のうえ、市ネットワークに接続し、正常動作を確認すること。
- ・設定情報(IPアドレス・ゲートウェイ・納入年月日・受注者名)をプリンタ本体へラベル等により明示すること。
- ・端末へのプリンタードライバの導入、およびIPアドレス/ポートの設定は、ユーザーがクリック操作により実施できる方式とすること。
- ・受注者は、市が提示する設定情報に基づき、メーカー提供のセットアップ支援ツール等を用いて、ユーザー権限で実行可能なセットアップ用の配布パッケージおよび設定ファイル等を作成し提供すること。なお、当該配布パッケージは市による一括配布とすることも協議できるものとし、同等の方法による実現を可とする。
- ・納入計画(スケジュール、配置手順等)を作成し、市の承認を受けること。
- ・納入製品については、納入日から起算して5年間、以下に述べる内容のサポートを含めた金額であること。サポート期間中は、通常使用における故障に対する修理(部品交換を含む)を保証すること。あわせて、メーカーが定める定期交換部品(メンテナンス部品を含む)についても、交換・修理等が必要となった場合は対応すること。ただし、ユーザーで交換できる場合はこの限りではないものとする。
- ・納入製品の通常使用ができなくなり、市が要求した場合、速やかに設置個所に技術員を派遣し、該当製品の復旧を行うこと。
- ・天変地異、盗難以外の製品トラブルに対して、市が要請した場合、同等性能の代替機を提供し、速やかに復旧すること。
- ・梱包材は受注者が廃棄を行うこと。
- ・上記以外の事項については、市と協議の上決定すること。

別紙 1

製品構成
以下の要件を満たすこと。 型番、方式、構成等は同等以上の性能・仕様を満たす範囲で可とする（メーカー不問）
印刷方式：電子写真方式（レーザー／LED 等）
印刷速度（A4 ヨコ片面）：35 ページ／分以上（標準設定） 印刷速度（A4 ヨコ両面）：28 ページ／分以上（標準設定）
最大用紙サイズ A3
ファーストプリントタイム：6.3 秒以下
ウォームアップタイム：19 秒以下
最大解像度：1200×1200dpi 以上
給紙容量 （用紙カセット）：550 枚以上 （増設カセットユニット）：280 枚以上
両面印刷：標準搭載
インターフェイス： （ネットワーク）1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T 以上 （ローカル）USB 2.0 Hi-Speed 以上に対応
耐久性（製品寿命）：5 年以上 または 60 万ページ以上
外形寸法 本体：幅×奥行×高さ = 500×420×350mm 以下 ※寸法は突起部・オプションを除く（メーカー標準公称値）

【更新後（入替後）の機器について】

- ・入替により不要となった旧機器は回収後、受注者が適切に廃棄すること。