

(様式第2号)

# 入 札 書 (記入例)

1. 件 名 ○○○○○○○○

2. メーカー、規格等 ○○○○○○○○

3. 賃貸借場所 ○○○○○○○○

¥マークを記入

入札金額は、税  
抜きで記載

4. 入 札 金 額

| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   | ¥ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

5. 入 札 保 証 金

| 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   | 免 |   | 除 |   |   |   |

酒田市契約規則（平成17年規則第58号）を承認し、上記のとおり入札します。

年 月 日

酒田市長 宛

入札を代理人に委任しない場合、社判  
と代表者印を押印してください。当日  
は、代表印を持参ください。使用印鑑  
届けを提出している場合はその印。

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 氏 名

酒田市本町二丁目2-45  
(株)〇×商事  
代表取締役 酒田 太郎  
代理人 山形 次郎 印

入札を代理人に委任する場合（委任状必要）、代理人名を  
記載し印鑑を押印してください。印鑑は委任状の印鑑と一  
致すること。当日はその印鑑を持参してください。

## 注意事項

- ※ (1) 入札書に記名、押印のないもの及び入札金額を訂正したものは、無効とする。
- (2) 本書は封筒に入れ、封筒の表面に「入札書」の文字及び住所、氏名を記載すること。