

切り取って封筒に貼ってください

## 記載例

### 外封筒（角2サイズ）ラベル

- ◆『配達日指定』⇒ 開札日の前日です。  
（開札日前日が祝日・休日の場合は、その前の開庁日となります）
- ◆『一般書留』又は『簡易書留』で郵送してください。
- ◆外封筒には『中封筒』『内訳書』を入れてください。

どちらかを  
二重線で消

〒998-8540

酒田市本町二丁目2番45号

酒田市役所 総務部 契約検査課 行

入札書在中

一般書留  
簡易書留

|         |             |
|---------|-------------|
| 入札参加者名  | 〇〇建設株式会社    |
| 入札に係る件名 | 〇〇年度 〇〇改良工事 |
| 開札日     | 〇〇年〇月〇日     |
| 配達指定日   | 〇〇年〇月〇日     |

### 中封筒（長3サイズ）ラベル

『入札書』を入れ、封印してください。

|         |             |
|---------|-------------|
| 入札参加者名  | 〇〇建設株式会社    |
| 入札に係る件名 | 〇〇年度 〇〇改良工事 |
| 開札日     | 〇〇年〇月〇日     |