酒田駅前交流拠点施設ミライニ　行政視察申込書

年　　月　　日

（宛先）
酒田市教育委員会社会教育課

下記の通り、酒田駅前交流拠点施設ミライニの行政視察をしたいので申込みます。

団体名	
連絡先及び申請者名	〒 申請者名： TEL：　　E-mail:
視察希望日時	年　　月　　日（　　曜日） 時　　分～　　時　　分　のうち　　分程度 ※ 平日午前 10 時から午後 5 時までの間で希望日時をご記入ください。
視察目的	※応対者の準備に関わりますので、なるべく詳しく記載してください
来館予定数と交通手段	人　　JR ・ 貸切バス ・ 乗用車 ・ その他（　　）
その他連絡事項	

■留意事項
〇見学希望日の2週間前までにお申込みください。
〇バス用駐車スペース（全高 2.1m以上）はホテル等と共用となっており、申し込み先着順です。
　満車の場合は各自でご対応ください。

社会教育課 確認欄	会場： 応対：
	視察資料代（総額） 円

酒田市教育委員会社会教育課社会教育係
〒998-0034
山形県酒田市中央西町 2-59 総合文化センター内
TEL:0234-24-2992　FAX:0234-24-5780
E-mail：miraini@city.sakata.lg.jp