

(様式1)

平成 年 月 日

行政情報提供サービス  
「出前講座」開催希望について

希 望 団 体 (者)	団体名 (グループ名)			
	代表者氏名			
	連絡先 <small>※自宅・携帯・勤務先は、該当するものに○をつけてください。</small>	TEL <small>(自宅・携帯・勤務先)</small>	FAX <small>(自宅・勤務先)</small>	E-mail <small>(自宅・勤務先)</small>
出 前 講 座 の 内 容	テーマ名称 <small>※別添メニューからもお選びいただけます。</small>			
	希望日時 <small>※申込後、調整させていただく場合があります。</small>	平成 年 月 日 ( )	午前 時 分 ~ 午後 時 分 <small>(午前・午後どちらか○をつけてください。)</small>	
	開催場所			
	参加者 <small>※該当するところに○をつけてください。</small>	年代	小学生・中学生・高校生・成人・高齢者・その他	
		性別	男性中心・女性中心・男女混合	
人数		人程度		
出前講座を実施する 行 事 名 <small>※希望団体(者)側の行事名や会合名などをご記入ください。</small>				
機材使用について <small>※希望団体(者)側で準備できる機材に、○をつけてください。</small>	スクリーン	ビデオ	電源コード(ドラム)	
備 考 欄  <small>※ 市長公室 記入欄</small>			申 込	・ 来所 ・ 電話 ・ FAX ・ Mail

※開催希望日の2週間前までに担当課(都市デザイン課)から連絡が  
なかった場合は、市長公室までご連絡ください

■市長公室広報広聴係 電話26-5706 FAX26-3688