

# 酒田市総合評価落札方式運用ガイドライン

【特例措置：様式】

【令和6年4月1日以降の入札公告から適用】

酒田市総務部契約検査課

## 9 様式

### 9-1 提出様式

総合評価落札方式の分類ごとの提出様式は、以下のとおりとする。

なお、指定された様式を提出しない者又は指定された項目の記載をしない者は、当該入札の参加資格を失う。

	様式名	摘要
技術資料に係る自己評価申請書	様式-1	必須、入札時提出
総合評価落札方式に関する質問書	様式-2	必要に応じ、質問書提出期限までに提出
技術資料	総合-1	必須、入札時提出
企業の能力	総合-2	必須、入札時提出
技術者の能力等	総合-3	必須、入札時提出
地域貢献度	総合-4	必須、入札時提出

9-2 様式集

様式-1 (1)

年 月 日

酒田市長 宛

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

連絡者  
氏名  
電話番号

技術資料に係る自己評価申請書

工 事 名

評価項目	最大 評価点	自己 評価点	対応 様式	発注者 記入欄
企業の能力	—	—	総合 2	—
同種・類似工事の施工実績 (過去15年間)	2			
工事成績評定点の平均点 (過去5年度)	2			
酒田市優良企業表彰歴の有無 (過去2年度)	1			
技術者の能力等	—	—	総合 3	—
主任(監理)技術者の保有する資格	2			
同種・類似工事の施工実績 (過去15年間)	2			
継続教育(CPD)の単位取得状況 (過去3年度)	1			
地域貢献度	—	—	総合 4	—
災害協定に基づく活動の実績 (過去2年度)	1			
除雪委託事業者の実績 (過去2年度)	1			
地域貢献活動の実績 (過去2年度)	2			
女性活躍・結婚・出産・子育て・健康に関する取組の実績	1			
雇用に関する協力	1			
合 計	16			

(備考)

- 自己評価点は、当該点と入札価格により算定される評価式による評価値により、落札候補者決定の基礎となる順位付けが行われることに留意し、記載すること。
- 自己評価点は、発注者が落札者を決定するにあたって、提出された技術資料を基に審査する際の各評価項目毎の評価点の上限値となるので、入札公告及び「酒田市総合評価落札方式運用ガイドライン」等により評価項目並びに評価基準を十分確認の上、遺漏のないよう留意し記載すること。

【 「土木一式」の工事のみ 】

様式－1（2）

年 月 日

酒田市長 宛

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

連絡者  
氏名  
電話番号

技術資料に係る自己評価申請書

工 事 名

評価項目	最大 評価点	自己 評価点	対応 様式	発注者 記入欄
企業の能力	—	—	総合 1 2	—
同種・類似工事の施工実績（過去15年間）	2			
工事成績評定点の平均点（過去5年度）	2			
酒田市優良企業表彰歴の有無（過去2年度）	1			
技術者の能力等	—	—	総合 1 3	—
主任（監理）技術者の保有する資格	2			
同種・類似工事の施工実績（過去15年間）	2			
継続教育(CPD)の単位取得状況（過去3年度）	1			
地域貢献度	—	—	総合 1 4	—
災害協定に基づく活動の実績（過去2年度）	1			
除雪委託事業者の実績（過去2年度）	2			
地域貢献活動の実績（過去2年度）	2			
女性活躍・結婚・出産・子育て・健康に関する取組の実績	1			
雇用に関する協力	1			
合 計	17			

(備考)

- 自己評価点は、当該点と入札価格により算定される評価式による評価値により、落札候補者決定の基礎となる順位付けが行われることに留意し、記載すること。
- 自己評価点は、発注者が落札者を決定するにあたって、提出された技術資料を基に審査する際の各評価項目毎の評価点の上限値となるので、入札公告及び「酒田市総合評価落札方式運用ガイドライン」等により評価項目並びに評価基準を十分確認の上、遺漏のないよう留意し記載すること。

様式－2

年 月 日

酒田市長 宛

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

連絡者  
氏名  
電話番号

## 総合評価落札方式に関する質問書

工 事 名 \_\_\_\_\_

質問事項

# 技 術 資 料

年 月 日

酒田市長 宛

住所  
商号又は名称  
代表者氏名

( 担当者  
氏 名  
電話番号 )

工事名： 工事

当工事の技術資料について、以下のとおり提出します。なお、添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

提出資料（別添）

	様 式	記載内容を証明する 添付資料
企業の能力（総合－2）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
技術者の能力等（総合－3）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
地域貢献度（総合－4）	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

※様式及び添付資料の有無を確認し、該当するボックスにチェックを入れること。

(注) 1 様式については、記載する事項が無い場合であっても、様式中に「該当無し」と記載し全て提出すること。

企 業 の 能 力

1 施工実績

		申請者名	
同種・類似工事の条件		(入札公告に示された条件を記載すること。)	
工 事 名 称 等	工事名称	工事 (CORINS 登録番号 )	
	発注機関名		
	施工場所		
	契約金額		
	工期		
	受注形態		
工 事 概 要	(同種・類似工事の条件に合致する工事種別・工法・施工数量等を記載すること。)		
(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)			
(参考) 自己評価点                      点 (配点 2点)			

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
- 2 「同種・類似工事の条件」欄の記載例 (同種工事：路面切削工 A=〇〇〇m<sup>2</sup>以上、類似工事：路面切削工 A=〇〇〇m<sup>2</sup>以上)
- 3 「工事名称」欄は、工事名及び( )内にはCORINS登録番号を記載すること。
- 4 「受注形態」欄は、「単体」もしくは「〇〇JV (出資比率〇〇%)」を記載すること。
- 5 「工事概要」欄の記載例 (同種工事：路面切削工 A=〇〇〇m<sup>2</sup>、オーバーレイ工 A=〇〇〇m<sup>2</sup>、区画線工 L=〇,〇〇〇m)
- 6 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
- (1) 共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。
- (2) 「工事名称等」や「工事概要」を証明するため、CORINSの写しを提出すること。CORINSの登録が無い場合、又はCORINSの写しのみでは、様式総合－3の「施工経験の概要」や「工

事概要」を証明することができない場合は、下記の資料を組み合わせ提出すること。

- ・工事請負契約書や工事目的物引渡書等の契約実績が確認できる資料の写し
- ・金抜き設計書（最終のもの）、特記仕様書、工事図面、承諾書、工事中写真等の同種・類似工事の条件に合致しているかを確認できる資料の写し（同種・類似工事条件との合致の確認が可能な部分のみで可）。
- ・その他、「工事名称等」や「工事概要」が具体的に確認できる資料

7 （参考）には、企業の能力の自己評価点を記載すること。

## 2 工事成績評定

工 事 件 名	工 期	CORINS 登録番号	評定点	備考 (共同企業体名・合併前 の企業名)
平 均 点 (小数点以下は切り捨て)			点	
(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)				
(参考) 自己評価点                      点      (配点 2点)				

(注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。

2 共同企業体としての工事成績評定である場合は、共同企業体名を備考欄に記載すること。

3 企業合併前の工事成績評定の場合は、合併前のそれぞれの企業名を備考欄に記載すること。

## 3 工事表彰歴

工 事 件 名	表彰年月日
(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)	
(参考) 自己評価点                      点      (配点 1点)	

(注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。



総合－3

技 術 者 の 能 力 等

1 主任（監理）技術者の保有資格

		申請者名		
配置予定技術者の従事役職・氏名	従事役職		氏名	
配置予定技術者の法令による資格・免許				
<p>(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)</p> <p>(参考) 自己評価点                                  点    (配点 2点)</p>				

(注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。

2 「配置予定技術者の従事役職・氏名」欄は、「主任技術者」又は「監理技術者」及び氏名を記載すること。

2 施工経験

施工経験の条件		(入札公告に示された条件を記載すること。)		
施 工 経 験 の 概 要	工事名称	工事 (CORINS 登録番号                                  )		
	発注機関名			
	施工場所			
	契約金額			
	所属会社名			
	工 期	年 月 日 ～                                  年 月 日		
	受注形態			
	従事役職			
工 事 概 要	(同種・類似工事の条件に合致する工事種別・工法・施工数量等を記載すること。)			
女 性 若 手 又 は 技 術 者	<p>(該当する項目のボックスにチェックを入れること。)</p> <p><input type="checkbox"/> 若手技術者を配置                         (生年月日    年    月    日    満    歳)</p> <p><input type="checkbox"/> 女性技術者の配置</p>			
<p>(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。)</p> <p>(参考) 自己評価点                                  点    (配点 2点)</p>				

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
- 2 「施工経験の条件」欄の記載例（同種工事：路面切削工 A=○○○m<sup>2</sup>以上、類似工事：路面切削工 A=○○○m<sup>2</sup>以上）
- 3 「工事名称」欄は、工事名及び（ ）内にはCORINS登録番号を記載すること。
- 4 「受注形態」欄は、「単体」又は「○○JV（出資比率○○%）」を記載すること。
- 5 「従事役職」欄は、「主任技術者」、「監理技術者」又は「現場代理人」を記載すること。
- 6 「工事概要」欄の記載例（同種工事：路面切削工 A=○○○m<sup>2</sup>、オーバーレイ工 A=○○○m<sup>2</sup>、区画線工 L=○,○○○m）
- 7 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
- (1) 「法令による資格・免許」を証明する資料の写し。
- (2) 共同企業体としての施工実績の場合、構成員や出資比率が分かる協定書等の写し。
- (3) 「施工経験の概要」や「工事概要」を証明するため、CORINSの写しを提出すること。  
CORINSの登録が無い場合、又はCORINSの写しのみでは、様式総合-3の「施工経験の概要」や「工事概要」を証明することができない場合は、下記の資料を組み合わせ提出すること。
- ・工事請負契約書や工事目的物引渡書等の契約実績が確認できる資料の写し
  - ・金抜き設計書（最終のもの）、特記仕様書、工事図面、承諾書、工事中写真等の同種・類似工事の条件に合致しているかを確認できる資料の写し（同種・類似工事条件との合致の確認が可能な部分のみで可）。
  - ・当該工事に「監理技術者」、「主任技術者」又は「現場代理人」として従事したことを証明する資料の写し。
  - ・その他、「施工経験の概要」や「工事概要」が具体的に確認できる資料
- (4) 年齢、性別及び雇用関係の分かる資料（健康保険被保険者証、雇用保険被保険者証等）の写し
- 8 （参考）には、技術者の能力の自己評価点を記載すること。

### 3 継続教育(CPD)

継続教育(CPD)団体名	取得年度	取得単位数
	年度	
	年度	
	年度	
過去3年度の合計		
(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。) (参考) 自己評価点                      点    (配点 1点)		

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。
- 2 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。
- (1) 評価対象となる各継続教育(CPD)団体における単位取得状況を証明する資料（証明書等）の写し

地 域 貢 献 度

1 災害協定に基づく活動

		申請者名	
災害協定の締結の状況	<input type="checkbox"/> 災害協定の締結有り		
(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。) (参考) 自己評価点                      点    (配点 1点)			

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。  
 2 (参考) には、災害協定に基づく活動の自己評価点を記載すること。  
 3 記載内容を証明する以下に該当する資料を提出すること。  
 (1) 災害協定書や覚書等の写し (入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、構成員であることを証明する資料の添付)

2-1 除雪委託事業者の実績

除雪委託事業者の実績	<input type="checkbox"/> 除雪委託事業者であり、自社で除雪機械を保有している <input type="checkbox"/> 除雪委託事業者である (自社で除雪機械を保有していない場合)		
(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。) (参考) 自己評価点                      点    (配点 1点)			

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。  
 2 (参考) には、除雪委託事業者の実績の自己評価点を記載すること。

2-2 除雪委託事業者の実績 ※「土木一式」の工事のみ

除雪委託事業者の実績	<input type="checkbox"/> 除雪委託事業者であり、自社で除雪機械を保有している <input type="checkbox"/> 除雪委託事業者である (自社で除雪機械を保有していない場合)		
(上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。) (参考) 自己評価点                      点    (配点 2点)			

- (注) 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。  
 2 (参考) には、除雪委託事業者の実績の自己評価点を記載すること。



#### 4 女性活躍・結婚・出産・子育て・健康に関する取組の実績

女性活躍・結婚・出産・子育て・健康に関する取組の実績	やまがた子育て・介護応援いきいき企業の優秀（ダイヤモンド）企業又は実践（ゴールド）企業	<input type="checkbox"/> 優秀（ダイヤモンド）企業又は実践（ゴールド）企業
	女性活躍推進法に基づく「えるぼし」認定企業	<input type="checkbox"/> えるぼし認定企業
	さかた結婚推進連絡協議会 協力企業登録	<input type="checkbox"/> 協力企業登録あり
	酒田市の取組である「日本一女性が働きやすいまち宣言賛同書」で、宣言企業登録	<input type="checkbox"/> 宣言企業
<p>（上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。）</p> <p>（参考）自己評価点                      点      （配点 1点）</p>		

- （注） 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。  
 2 （参考）には、女性活躍・結婚・出産・子育て・健康に関する取組の実績の自己評価点を記載すること。

#### 5 雇用に関する協力

雇用に関する協力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・U I J ターン等の雇用実績あり（酒田市民の場合に限る）</li> <li>・障がい者の雇用あり（酒田市民の場合に限る）</li> </ul> のいずれか	<p>（該当する項目のボックスにチェックを入れること。複数可）</p> <input type="checkbox"/> U I J ターン等の雇用実績あり（酒田市民の場合に限る） <input type="checkbox"/> 障がい者の雇用あり（酒田市民の場合に限る）
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新卒者の雇用（酒田市民の場合に限る）</li> <li>・酒田市U I J ターン人材バンク求人登録</li> <li>・就職情報サイト登録</li> </ul> のいずれか	<p>（該当する項目のボックスにチェックを入れること。複数可）</p> <input type="checkbox"/> 新卒者の雇用実績あり（酒田市民の場合に限る） <input type="checkbox"/> 酒田市U I J ターン人材バンク求人登録実績 <input type="checkbox"/> 就職情報サイト登録実績
<p>（上記の記載内容に関して、入札公告、運用ガイドラインに示された基準に基づき適正に記載すること。）</p> <p>（参考）自己評価点                      点      （配点 1点）</p>		

- （注） 1 該当が無い場合は、様式中に「該当無し」と記載し、提出すること。  
 2 （参考）には、雇用に関する協力の自己評価点を記載すること。

記載した災害協定に基づく活動実績、地域貢献活動の実績、女性活躍・結婚・出産・子育て・健康に関する取組及び雇用に関する協力を証明する次に示す報告書や活動証明書等の写しを添付すること。

活動等	活動実績等の有無	添付資料	
①酒田市又は県との災害協定		酒田市との場合	災害協定書や覚書等の写し（入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、構成員であることを証明する資料の添付）
		県との場合	災害協定書や覚書等の写し（締結年月日記載のもので締結内容と入札参加者が構成員になっていることが分かるもの、又は、締結年月日、構成員であることを証明する資料の添付）
②本市除雪委託事業者		添付資料必要無し	
③消防団協力事業所	認定有り	消防団協力事業所表示証の写し及び交付年月日が分かる通知等の写し	
④更生保護協力雇用主登録	登録有り	協力雇用主登録を証明できる書類の写し及び登録年月日が分かる書類の写し	
⑤建設産業担い手育成企業	インターン受入有り	学校からの依頼文書等、証明書（様式は任意とするが受入企業名、受入期間、受入人数等を記載したもので、学校担当者等から証明を受けたもの）の写し及び状況写真等	
⑥本市文化・伝統保存団体等への継続的な支援	継続的支援有り	団体名、支援内容、支援年月日、証明書（領収書、納品書）等の書類の写し	
⑦酒田まつり、さかた夏の縁日まつりへの参加	参加有り	団体名、まつり名、参加年月日、参加者等の書類及び状況写真、企業での参加を証明できる書類（商工会議所、青年会議所等団体の会費の領収書等）	
⑧産業振興展への出展	出展有り	団体名、産業振興展名、出展年月日、参加者等の書類及び状況写真	
⑨酒田産木材の使用	使用実績有り	以下のいずれか。ただし、①～④の提出書類は写しとし、添付書類は不要とする。 ① 酒田市新築住宅総合支援補助金の交付を受けた場合は「新築住宅総合支援補助金（新築住宅）交付決定通知書」「新築住宅総合支援補助金（新築住宅工事）実績報告書」	

		<p>② 酒田市住宅リフォーム総合支援補助金の交付を受けた場合は「住宅リフォーム総合支援補助金交付決定通知書」、「住宅リフォーム総合支援補助金実績報告書」</p> <p>③ ①又は②の補助等の交付を証明するもの（酒田市が発行したものに限り）</p> <p>④ 工事の概要書（工事名、場所、期間、規模（面積等）、構造、階数、工事種別、施主名、設計者等）、工事図面（工事の内容がわかる図面（案内図、配置図、平面図、立面図、断面図、床面積求積図等）、酒田産木材の使用場所と数量がわかる図面）、酒田産木材使用報告書（参考様式）、酒田産木材納品証明書（参考様式）、納品証明内訳書（参考様式）、納品証明明細書（参考様式）、「やまがたの木」販売管理票、建築基準法第7条第5項の規定による検査済証（該当する場合）、工事写真</p>
⑩ボランティア活動	活動実績有り	<p>活動証明書（様式は任意とするが活動企業名、活動場所＜活動路線等＞、活動年月日、活動内容、参加者等を記載したもので、各公共機関の担当者等から証明を受けたもの）の写し。</p> <p>※複数企業で活動団体を構成している場合には、活動証明書に必ず企業名と企業ごとの参加人数を記載すること。</p>
⑪山形県ふるさとの川愛護活動支援事業	活動実績有り	<p>実績報告書（同事業様式 21 又は様式 22、活動状況写真は添付不要）の写し</p> <p>※複数企業で活動団体を構成している場合には、実績報告書に必ず企業名と企業ごとの参加人数を記載すること。</p> <p>※提出済の実績証明書に企業名の記載が無い場合には、当該企業が活動したことを客観的に証明できる資料を併せて添付すること。</p>
⑫ふれあいの道路愛護事業	活動実績有り	<p>活動報告書（同事業様式 5-2、活動状況写真は添付不要）の写し</p> <p>※複数企業で活動団体を構成している場合には、活動報告書に必ず企業名と企業ごとの参加人数を記載すること。</p>
⑬緊急漏水修繕対応業務	業務契約締結の実績	<p>契約書（注文請書）の写し</p>
⑭民間工事での溶融スラグの使用	使用の実績	<p>溶融スラグ使用報告書（参考様式）、計量伝票の写し</p>

⑮やまがた子育て・介護応援いきいき企業	認定あり	認定証等の写し
⑯えるぼし認定企業	認定あり	認定書等の写し
⑰「日本一女性が働きやすいまち宣言賛同書」で宣言企業登録	登録あり	宣言賛同書の写し
⑱さかた結婚推進連絡協議会協力企業登録	登録あり	添付資料必要無し
⑲U I J ターン等の雇用実績	実績あり	U I J ターン等を証明する書類（旧住所、現住所を示す書類、住民票の写し、卒業証明書の写し等）、保険証、履歴書等の写し
⑳障がい者の雇用	雇用あり	障がい者であることを証明する書類（障がい者手帳の写し等）、保険証の写し
㉑新卒者の雇用実績（酒田市民の場合に限る）	実績あり	新卒者であることを証明する書類（卒業証書、卒業証明書等の写し）、保険証の写し
㉒酒田市U I J ターン人材バンク求人登録	登録あり	添付資料必要無し
㉓就職情報サイト登録実績	実績あり	実績を証明できる書類（契約書の写し等）



# 酒田産木材使用報告書

年 月 日

酒田市長 宛

郵便番号 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

下記の木造建築物は、酒田産木材を使用して新築・改築・増築・修繕（模様替え）した適法な工事であることを、酒田産木材納入者と共に関係資料を添えて報告します。

## 木材納入者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

## 工事の概要

- |         |                   |                                      |
|---------|-------------------|--------------------------------------|
| ① 工事の種別 | 新築・改築・増築・修繕（模様替え） | （いずれかに○）                             |
| ② 工 事 名 |                   |                                      |
| ③ 工事の場所 | 酒田市               |                                      |
| ④ 施工規模  | 延べ面積（施工面積）        | m <sup>2</sup> （A）                   |
| ⑤ 木材使用量 | 酒田産木材使用量          | m <sup>3</sup> （B）                   |
|         | 酒田産木材使用割合         | m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> （B/A） |
| ⑥ 工 期   | 年 月 日～            | 年 月 日まで                              |

参考様式

年 月 日

〇〇〇〇〇〇 殿

(株) 〇〇〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 印

## 酒 田 産 木 材 納 品 証 明 書

下記のとおり、木材を納入したことを証明します。

記

① 工 事 名

② 工事の場所 酒田市

③ 木材使用量 酒田産木材使用量 m<sup>3</sup>

以上

## 納品証明内訳書

工事名

用途		総使用量		内、酒田産木材使用量	
		材積 (m <sup>3</sup> )		樹種	材積 (m <sup>3</sup> )
軸組	通し柱				
	管柱				
	間柱				
	胴差・桁・梁				
	筋かい・貫				
	その他 (新築・改築を除く)				
小計					
小屋組	母屋・棟木・小屋束				
	垂木				
	その他 (新築・改築を除く)				
小計					
床組 (新築・改築 を除く)	土台				
	床束				
	大引き・根太				
	その他				
小計					
下地材 (新築・改築 を除く)	天井下地				
	壁下地				
	床下地				
小計					
造作材 (新築・改築 を除く)					
小計					
内装材 (新築・改築 を除く)					
小計					
合板類 その他 (新築・改築 を除く)					
小計					
合計		(A)			(B)

※ 入力欄が不足する場合は、適宜欄を増やして使用すること。

参考様式

## 納品証明明細書

工事名

No.	材種	用途	幅 (mm)	厚さ (mm)	長さ (mm)	数量	材積 (m <sup>3</sup> )	酒田産木材 (m <sup>3</sup> )	やまがたの木 管理番号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
合計									

- ※ 酒田産木材の欄には、酒田産木材である場合にその材積を記入すること。
- ※ 入力欄が不足する場合は、適宜欄を増やして使用すること。

「ボランティア活動証明書」の参考様式は以下のとおりとする。

## ボランティア活動証明書

活 動 企 業 名 \_\_\_\_\_  
活動場所<活動路線等> \_\_\_\_\_  
活 動 年 月 日 \_\_\_\_\_  
活 動 内 容 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

参加者 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(事業名等) \_\_\_\_\_に基づくボランティア活動を実施したことを証明する。

酒田市 ◇◇課    △△ △△ 印

※証明書は各機関の担当者からの認印を押印すること。

## 溶融スラグ使用報告書

年 月 日

酒田市長 宛

申請者 住所  
名称及び代表者名  
電話番号

### 工事の概要

- |   |           |      |                |   |
|---|-----------|------|----------------|---|
| ① | 発注者名      |      |                |   |
| ② | 工事の場所     | 酒田市  |                |   |
| ③ | 施工規模      | 施工面積 | m <sup>2</sup> |   |
| ④ | アスファルト混合物 | 使用量  | t              |   |
| ⑤ | 完成年月日     | 年    | 月              | 日 |

上記の舗装工事（民間）で、下記のとおり溶融スラグを使用したことを報告します。

### 納品証明書

下記のとおり、納入したことを証明します。

- |   |              |   |   |   |                |
|---|--------------|---|---|---|----------------|
| ① | 納入年月日        | 年 | 月 | 日 |                |
| ② | アスファルト混合物納入量 | t |   |   | (内、溶融スラグ使用量 t) |

#### アスファルト混合物納入者

住所  
名称及び代表者名

電話番号

印

※ 添付書類：計量伝票（写し）→ 酒田地区広域行政組合発行