

# 酒田駅前交流拠点施設ミライニ 行政視察申込書

年 月 日

(宛先)

酒田市教育委員会社会教育課

下記の通り、酒田駅前交流拠点施設ミライニの行政視察をしたいので申込みます。

|           |  |
|-----------|--|
| 団体名       |  |
| 連絡先及び申請者名 | 〒<br><br>申請者名：<br>TEL：<br>E-mail：                              |
| 視察希望日時    | 年 月 日 ( 曜日)<br>: ~ :<br><br>※ 平日 午前10時から午後5時までの間で希望日時をご記入ください。 |
| 視察目的      |  |
| 来館人数又は予定者 | 人  |
| その他連絡事項   |  |

■留意事項

- 見学希望日の2週間前までにお申込みください。
- バス用駐車スペース（全高2.1m以上）はホテル等と共用となっており、申し込み先着順です。満車の場合は各自で  
ご対応ください。

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| 社会教育課<br>確認欄 | 会場：                |
|              | 応対：                |
|              | 視察資料代（総額）<br><br>円 |

|  |
|--|
| <p><b>酒田市教育委員会社会教育課社会教育係</b></p> <p>〒998-0034 山形県酒田市中心西町2番59号<br/>総合文化センター内</p> <p>TEL:0234-21-8351 FAX:0234-24-5780</p> <p>E-mail : miraini@city.sakata.lg.jp</p> |
|--|