

(仮称) 酒田市コミュニケーションポート及び八幡分館・松山分館・
ひらた図書センター指定管理募集に関する質問・回答

No.	質問内容	回答
1	<p>募集要項 P 9 9 管理に要する経費（管理経費） (1) 指定管理料 ①指定管理料の提案 図書購入費に含まれる新聞、雑誌はライブラリーセンターの所蔵点数を雑誌 120 誌、新聞 15 紙として積算すればよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです（整備実施計画 P 8 をご参照ください。）。</p>
2	<p>募集要項 P 15 15 申請書等の提出 (3) 提出書類及び提出部数 副本には、名称・マークその他申請者を特定できる情報は空欄にして提出してくださいとありますが、黒塗りと読み替えてもよろしいでしょうか。</p>	<p>黒塗りでも良いものとします。</p>
3	<p>募集要項 P 15 15 申請書等の提出 (3) 提出書類及び提出部数 提出書類につきまして、副本は「名称・マークその他申請者を特定できる情報は空欄にして提出」の旨、募集要項に記載がありますが、押印を要する様式 2、6、7、8、9 は、押印済の正本の該当箇所を黒塗りの上、提出してよろしいでしょうか。</p>	
4	<p>募集要項 P 15 15 申請書等の提出 (3) 提出書類及び提出部数 「…②～④については、データファイルを格納した CD 又は DVD を 1 部提出」とありますが、格納するファイルは p d f 形式でよろしいでしょうか。</p>	<p>データファイル形式は、審査のための参考資料として比較資料作成等の対応に備え P D F 形式と、ワード又はエクセル形式の 2 形式での提出をお願いします。</p>
5	<p>募集要項 P 15 15 申請書等の提出 (3) 提出書類及び提出部数 ②事業計画書（様式 3）は全体で 50 ページ以内とあります。様式 3 別紙</p>	<p>様式 3 別紙（実施体制表、再委託計画書、自主事業計画書）はページ数に含むものとします。なお、審査の公平を資するため、添付していただくパンフレット等もページ数に含めるものとします。</p>

	<p>(実施体制表、再委託計画書、自主事業計画書)はページ数に含まれますか。また、別紙 自主事業計画書にパンフレット等を添付した場合はページ数に含まれるのでしょうか。</p>	
<p>6</p>	<p>募集要項 P16 15 申請書等の提出 (3) 提出書類及び提出部数 ⑫労働者災害補償保険に加入していることを証する書類の写し 「労災保険加入証明」または「労働保険料等納入証明書」の提出を予定しておりますが、具体的に想定しておられる書類がありましたら、ご教示ください。</p>	<p>下記の書類のいずれかの提出をお願いします。 ・労働基準監督署の受付印が押印されている「労働保険確定保険料申告書」の写し ・各労働局長又は労働基準監督署長が証明する「労災保険加入証明」の写し（原本でも構いません。） ・労働局又は労働基準監督署が証明する「労働保険料等納入証明書」の写し（原本でも構いません。）</p>
<p>7</p>	<p>募集要項 P17 18 公開プレゼンテーション審査の実施 スライド用資料を配布することは可能でしょうか。また、申請者で用意する機器はありますでしょうか。</p>	<p>現在予定している会場において、100 インチスクリーンを設置し、公開プレゼンを実施したいと考えていますが、会場後ろの座席は、画面が見づらくなる可能性があります。そのため、応募者の著作権等への配慮も踏まえ、プレゼン終了後、資料回収を前提に、一般傍聴者へスライド用資料を配付することを、今後検討していきたいと考えています。 機器については、パソコンとプロジェクターについて、相性等による当日会場での不具合防止のため、応募者から準備していただくことを想定しております。 いずれも、今後、詳細を詰めまして、お知らせいたします。</p>
<p>8</p>	<p>様式 3 事業計画書 6 法令遵守と安全管理の確保等 (2) 個人情報の保護 個人情報保護について定めたマニュアルを提出する場合、事業計画書全体50 ページ内には含めないという理解してよろしいでしょうか。 その他の項目でも、同様と理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>こちらの項目については、ページ数に含めてください。 「経理規程」及び「対策マニュアル」のみを別扱いといたします。</p>
<p>9</p>	<p>様式 4 収支予算書 図書購入費 25,600 千円を記入する項目をご教示ください。</p>	<p>「その他」の項目にご記入ください。その際、「その他」の金額が他経費との合算である場合は、「積算内訳」の項目に内訳を記載していただくようお願いします。</p>

<p>10</p>	<p>様式 4 収支予算書 貸与される車両が現在加入されている自賠責保険、任意保険、車両保険をご開示ください。</p>	<p>自賠責保険は、25,070円（2年期間）です。 任意保険及び車両保険は、公益社団法人全国市有物件災害共済会に加入しており、11,520円（年間）となっています。車両責任額10万円、対物賠償責任1,000万円、対人賠償責任額無制限という内容になっています。 なお、車種は、スバルのサンバーディアスです。</p>
<p>11</p>	<p>様式 5 人件費算出資料 ① 正規・臨時の区分がございません。フルタイム・シェアタイムと読み替えてよろしいでしょうか。 ② 他施設と按分する職員がいないため、当該項目を人数に読み替えて、人件費算出資料を1ページに収めてよろしいでしょうか。</p>	<p>①「雇用期間の定めがない労働者」は正規と記入してください。それ以外の労働者は臨時と記入してください。なお、正規・臨時の区別にあたっては、フルタイム・短時間を問わないものいたします。 ②人数への読み替えはせずに、各職員の人件費を明記してください。</p>
<p>12</p>	<p>業務仕様書 P17 4 施設維持管理業務 (3) 特記事項 業務区分にあります、建築物保守管理業務、設備保守管理業務、環境衛生管理業務、清掃業務、警備業務、植栽等の維持管理業務について、光の湊株式会社様、民間事業者、指定管理事業者と協議となりますが、今回の見積算定に関しては、指定管理者のみで維持管理した際の算定でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。今回の業務範囲として、公共施設のみで業務が完結すると考えられるものを抽出しておりますので、あくまで、公共施設部分を指定管理者のみで維持管理する条件で算定してください。 なお、募集要項 P7の「5 指定管理者の業務の範囲」の「(5) 再開発ビルの維持管理」に記載のとおり、施設維持管理経費に係る内訳について、なるべく詳細に記載してください。</p>
<p>13</p>	<p>業務仕様書 P20 4 施設維持管理業務 (6) 業務仕様 ⑤警備業務 警備業務について、基本機械警備とするとありますが、警備室の管理等については、再開発ビルとの調整になりますでしょうか。</p>	<p>現在、警備専用室は、公共施設内、再開発ビル（A棟・B棟）内ともに整備いたしません。なお、再開発ビル（A棟・B棟）内に管理室を整備いたしますが、当該管理室は、再開発ビルの共用管理区域になりますので、再開発ビル維持管理組合が管理することになります。</p>
<p>14</p>	<p>業務仕様書 P21 2 職員の配置等 現在の酒田市中心図書館及び分館の人員シフト及び処遇について開示いただけないでしょうか。なおその中で司書資格を有している方は何名おりますでしょうか。</p>	<p>現在の図書館の人員配置等については、市のホームページに掲載している平成30年度図書館の概要 P14 をご覧ください。 シフト表については、別紙1及び2をご参照ください。 非常勤職員の待遇については、基本報酬（時間額）905円となっており、通勤手当が2キロ刻みの距離に応じて0円～870円となっています。賞与は支給されていません。</p>

		司書資格者数については、平成30年度図書館の概要に記載していますが、正職員で2名、非常勤職員で8名となっています。
15	<p>業務仕様書P22</p> <p>3 指定管理者の業務の範囲</p> <p>(1) 基本事項 ④読書習慣の定着のための諸行事の企画・実施</p> <p>平成30年度の各館の児童行事実績（回数・参加人数）についてご教示ください。</p>	<p>中央図書館（児童図書室）のみで実施しており、実績は次のとおりです。分館は実施していません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・赤ちゃんの読み聞かせ教室 12回 117名 ・絵本作家講演会 1回 100名 ・夏休み親子手作り絵本講座 2回 40名 ・土曜おはなし会 23回 657名 ・家読（うちどく）講座 1回 19名
16	<p>業務仕様書P23</p> <p>3 指定管理者の業務の範囲</p> <p>(3) 資料管理業務 ③資料の発注</p> <p>資料の発注において、現在システム登録はTRCのMARC、付加機能としてTRCの発注管理システム（T o o l - i）を使用しているとの事ですが、お支払い状況を開示いただけますでしょうか。</p>	<p>年額270,000円（税込）となっています。</p>
17	<p>業務仕様書P23</p> <p>3 指定管理者の業務の範囲</p> <p>(3) 資料管理業務 ③資料の発注</p> <p>令和2年1月より更新される酒田市図書館情報システム貸借業務仕様書の中で、図書館概要の④採用MARCについて図書：TRC-MARCTタイプとありますが、今後購入する本については、TRC-MARC必然となりますでしょうか。</p> <p>今度導入されるシステムはTRC-MARCと他者MARCの併用での運用は可能でしょうか。</p>	<p>指定管理期間開始後の取扱いについては、業務仕様書P23に記載のとおり、図書目録データについては、TRC-MARC必然ではありません。ただし、既存のTRC-MARCを変更する場合、当該変更に係る追加費用は、指定管理者の負担となります。</p> <p>今後導入予定のシステムは、NECネクサソリューションズ㈱のLiCS-Re2となっており、システム上、TRC-MARCと他者MARCの併用での運用は可能となっています。</p> <p>そのため、併用での運用を提案される場合は、課題、対策等も含めて提示してください。</p>
18	<p>業務仕様書P25</p> <p>3 指定管理者の業務の範囲</p> <p>(4) 窓口サービス業務 ④複写サービス</p> <p>現在の複写に係る料金は現状を踏襲する考えでよろしいでしょうか。</p>	<p>現在の複写料金は、機器借上料や消耗品費、稼働率等から算定した実費負担相当としており、市内他公共施設の状況も参考にして、モノクロ1枚10円、カラー1枚50円を徴収しています。</p> <p>料金設定は、「実費」相当という考えからすると、調達する機</p>

		器や想定稼働率等から算定していくものと考えるので、必ずしも現状の料金を踏襲する必要はないものと考えますが、市施設との料金バランスは考慮する必要があると考えております。
19	<p>業務仕様書 P 26</p> <p>3 指定管理者の業務の範囲</p> <p>(6) 学校連携</p> <p>2019 年 5 月時点で、学校巡回文庫を希望されている学校数をご教示ください。</p>	今年度は、小学校 2 校となっています。
20	<p>業務仕様書 P 27</p> <p>3 指定管理者の業務の範囲</p> <p>(12) ボランティアの活動支援 ②ボランティア活動の支援</p> <p>参加されているボランティアの人数をご教示ください。</p>	<p>ボランティアの総人数は、2019 年 5 月現在 49 人となっております。各団体の状況は、次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あさの葉会（子ども読み聞かせ） 11 人 ・絵本の部屋（子ども読み聞かせ） 9 人 ・点訳ボランティア「はまなす」 8 人 ・音訳ボランティア「風と光と」 8 人 ・秋桜の会（朗読関係） 13 人
21	<p>業務仕様書 P 35</p> <p>1 施設の概要</p> <p>広場の運営業務において、県道管理者との協議により指定管理対象施設から除かれた場合、指定管理料の変更はあるのでしょうか。</p>	県道管理者との協議中の対象エリアについては、構造上、舗装仕様になっているため、指定管理料の変更には及ぶ影響は無いものと考えています。
22	<p>業務仕様書 P 37</p> <p>4 松山分館の運営</p> <p>松山分館の窓口業務については現状の地元委託事業者で運営するという認識でよろしいでしょうか。</p>	業務仕様書に記載のとおり、現状の管理方法を基本とし、指定管理料も算定しています。現在、地元コミュニティ振興会に委託している部分は、指定管理後は、指定管理者から当該振興会に再委託という形式を予定します。また、日曜・祝日については、現在教育委員会で非常勤職員を 1 名雇用し対応していますので、これに準じた管理方法をお願いします。
23	<p>業務仕様書 P 37</p> <p>5 ひらた図書センターの運営</p> <p>ひらた図書センターについて現在シルバー人材センターに委託している受付業務部分は、指定管理者が午後 9 時 30 分迄人員を配置して受付業務にあたる解釈でよろしいでしょうか。それとも指定管理者からシルバー人材センターへの委託をするのでしょうか。</p>	<p>現状の管理方法を基本とし、指定管理料を算定しています。</p> <p>なお、当該業務については、シルバー人材センターへの委託以外の管理提案も受け付けます。</p>

24	<p>業務仕様書P41 別表 リスク分担表 本事業の契約終了時期は現時点より7年10カ月先となり、その間には物価の変動（特に人件費（最低賃金の上昇））が大きく見込まれます。定期的に物価変動を考慮していただけないでしょうか。</p>	<p>業務仕様書の別表リスク分担表のとおり「物価変動」のリスクは指定管理者負担としています。ただし、最低賃金の改定により、職員の時給が最低賃金を下回った場合については、「法令の変更」のリスクとして取り扱うものとしています。</p>
25	<p>業務仕様書P41 別表 リスク分担表 税制度の変更におけるリスクは、『一般的な税制変更は指定管理者の分担』となっていますが、『一般的な税制』の定義が難しいため、『事業者の利益に課せられる税制度の変更（例：法人税率の変更）』等の記載に変更いただけないでしょうか。</p>	<p>「一般的な税制」とは、「施設の管理運営に影響を及ぼす税制変更」以外のものと考えておりますので、具体的な記載への変更は予定しておりません。</p>
26	<p>業務仕様書P41 別表 リスク分担表 貴市から指定管理者へ貸与される巡回車において、指定管理者が適正に使用する事を前提としますが、劣化及び故障等が発生した場合は、貴市のリスクとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>業務仕様書P29の「3指定管理者の業務の範囲」の「(18) 資料配送業務」に記載のとおり、車両の維持管理（公課費、車検費用、自賠責・任意保険、燃料費、消耗品等）に係るものは指定管理者に行っていただきますが、車検結果による修繕や個別不具合による修繕が、10万円を超えるものは、原則として市が負担しますので、その際両方で協議していただきます。</p>
27	<p>カフェの運営については別途事業者募集するとの事ですが、施設全体の雰囲気作り、及び別途選定されるカフェ運営事業者との連携を考慮しつつ、本募集の申請書にカフェの運営を絡めた記述をする事は可能との理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>ライブラリーセンター内のカフェの募集時期・方法等については、現時点では未定となっています。</p>
28	<p>カフェの運営を別途募集されるとの事ですが、募集要件をご教示ください。</p>	<p>再開発ビル内に、民間側でライブラリーセンター内カフェと同業種の入店も想定したフードホールの計画があるため、再開発ビル全体での調整を図る必要があると考えており、現時点では具体的な見通しをお答えできません。</p>
29	<p>カフェの運営を別途募集されるとの事ですが、出店者がいなかった場合、カフェスペースの運用をどのようにお考えでしょうか。</p>	<p>事業計画書において、カフェ運営の関する提案をいただくことは問題ありませんが、カフェ募集の方向性は流動的であるということに十分ご留意ください。</p>