

就労証明書(被雇用者・内職等・自営業等 兼用)

※この証明書は保護者記入欄を除き、雇用主等(就労が証明できる方であれば、本店・本部・派遣元に限らず支店・出先・派遣先の証明でも構いません)が必ず記入してください。自営業の場合は事業主が記入してください。
 ※自営業・農業の方は、地区担当の民生・児童委員から確認を受けてください。
 自営業等について営業時間等の確認としては、実態の確認できるホームページ等の情報を添付しても構いません。
 ※油性ボールペンなど容易に消えないもので記入し、訂正箇所は二重線を引き、訂正印を押印してください。
 修正テープ等は無効です。代表者印(私印不可)などを押印してください。個人事業主の場合は私印で構いません。
 ※日付の記入のないもの、代表者印のないもの、民生・児童委員の確認(自営業・農業の方)のないもの、記入漏れある場合は無効となる場合があります。

保護者記入欄	提出事由	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 就労先変更 <input type="checkbox"/> 就労内容変更 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	就労者氏名	利用(希望)の施設名称		
	(児童との続柄)	児童氏名	児童氏名	児童氏名
就労者住所	H・R . . . 生 H・R . . . 生 H・R . . . 生			

※以下、雇用主等記入欄 上記の者が次のとおり就労(を予定)していることを証明(申告)します。

雇用主・民生委員の方へ
 保育施設への入所にあたり必要な書類ですのでご協力をお願いいたします。

勤務(就労)先名称と所在地	勤務(就労)先名称		勤務(就労)所在地・農地の場所等 ※実際の勤務場所	
勤務(就労)形態	常勤・非常勤・パート、アルバイト・嘱託・契約・内職・自営(農業等)・その他()			
自営業の場合	事業主氏名 () 事業主から見た就労者の続柄 () 専従者である・ない ※自営業(農業等)の方は民生・児童委員からの確認が必要となります。 ※農業等を兼業されている方も本業とは別に就労証明書の提出を求めることがあります。			
経営規模(農業の場合)	田 ^{アール} a . 畑 ^{アール} a . 果樹その他 ()			
職種(仕事の内容)				
採用(予定)年月日	平成 年 月 日	令和 年 月 日まで	更新	有・無
勤務(就労)日数	月平均 日	勤務(就労)時間	月平均 時間	休日日数 月平均 日
勤務(就労)時間	始業時刻～終業時刻(残業含まない)		勤務(就労)時間	休憩時間
	平日 時 分から 時 分	1日 時間 分	時間 分	時間
土曜日の勤務(就労)状況	1. 毎週土曜日休 2. 第 土曜日休 3. 土曜出勤 4. その他()			
	上記で2・3・4の方は、平日休みの曜日に○を付けてください。			
産休・育児休暇中の場合の期間	産前産後休暇 [令和 年 月 日から令和 年 月 日まで]			
	育児休暇 [令和 年 月 日から令和 年 月 日まで]		育休延長(可・不可)	
※上記のとおり就労(を予定)していることを証明(申告)します。(雇用主・事業主等)				
事業所所在地		令和 年 月 日		
事業所名		電話: _____		
代表者職名・氏名		Ⓧ 担当者: _____		
(自営業の場合は事業主名)				

※以下、民生・児童委員記入欄

※上記のとおり本人の申告について確認しました。(民生・児童委員)

民生・児童委員住所 _____ 令和 年 月 日

民生・児童委員氏名 _____ Ⓧ

※虚偽または不正な事実が判明した場合は利用時間認定の修正または入所を取り消す場合があります。
 ※自営業(農業)や兼業で農業等に就労している場合、就労状況等確認の為、確定(住民税)申告書の写しの提出を求めることがありますので予めご了承ください。
 ※勤務時間に変更が生じたときや転職したときはすみやかに新しい就労証明書を提出してください。
 また、退職等により求職状態となった場合は別途確認が必要になりますので、利用先または担当課までご連絡ください。
 ※内容等の確認のため、勤務先や民生・児童委員に問い合わせをすることがありますので予めご了承ください。