

# 所得・納税等証明交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

申請者	住所		
	氏名	連絡先	自宅（ ） 携帯（ ）

※ 日中連絡のつく電話番号

証明書を発行する方の

税の送付先住所			
氏名	生 年 月 日		
	明・大・昭・平・令 年 月 日		

## 必要な証明書

○で囲んでください		通 数	必要な年度等
1	所得証明書	通	令和・平成 年度（ 年中のもの）
2	納税証明書	通	令和・平成 年度
3	その他（ ）	通	
使いみち(必ず記入)			

## 【郵送による申請の方法】

この申請書 と 下記の書類 を封筒に入れて、郵送してください

- 手数料 定額小為替をお願いします。ゆうちょ銀行で扱っています。  
(切手や印紙では交付できません)  
※市区町村によって異なりますので、お問い合わせのうえ請求してください。  
(酒田市は1通400円)
- 返信用封筒 請求される方の住所・氏名をはっきり記入して下さい。  
返信用切手を貼付して下さい。
- 本人確認資料 運転免許証・マイナンバーカードなど顔写真のあるものは1点。  
健康保険証・年金手帳などについては2点。  
それぞれコピーを同封してください。

本人以外の方が請求する場合については、本人が自署押印した委任状が必要になります。

## 酒田市の送付先

〒998-8540 (郵便番号が市役所専用なので、住所の記載は不要です。)

酒田市役所 市民課 住民係 TEL 0234-26-5723

FAX 0234-22-6466