

指定番号	
------	--

# 特別徴収分

報告人数 \_\_\_\_\_ 人

年末調整実施者（給与収入2,000万円超の方を含みます）の給与支払報告書に、この台紙をつけてください。

※乙欄該当者で特別徴収を希望される従業員分については、給与支払報告書の摘要欄に「特別徴収希望」と朱書きで記入し、特別徴収分に区分してください。

指定番号	
------	--

# 普通徴収分

報告人数 \_\_\_\_\_ 人

退職者、乙欄該当者等の給与支払報告書に、この台紙をつけてください。

※上記以外の従業員で、特別徴収が著しく困難な場合は、給与支払報告書の**摘要欄に理由を必ず記載**してください。

<摘要欄の記載例>

- 3月〇〇日退職予定
- 4月〇〇日より育児休業
- 季節雇用者（※勤務期間等を記載）

※普通徴収で提出された場合でも、地方税法に従って特別徴収に区分させていただく場合があります。